በኢትዮጵያ አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን

የግብይት አገልግሎቶች (Transactional services) መግለጫ፣ ስታንዳርድ፣ የሥራ ፍሰት፣ ማፒንግ እና ካታሎግ

ነሐሴ 2018 ዓ.ም

አዲስ አበባ

1. መግቢያ

የሲቪል ሰርቪስ ረፎርም ቅቡልነት ያለው አገልግልት የሚሰጡ ነፃ፣ ገለልተኛና ብቁ ተቋማትን በመፍጠር ተልእኮ በመዘያዝ አገልግልቶችን በውጤታማነት የሚሰጡ ተቋማትና በገነቡት መልካም ዕሴት የተመሠገኑ የመንግሥት ሠራተኞች ካሏቸው አምስት ምርጥ አፍሪካዊ አገሮች መካከል ኢትዮጵያ በ2022 ዒ.ም. አንዲ ሆና ማየትን ርእይ አድርጎ የተቀረጸ ነው፡፡ በዚህም ሂደት ዉስጥ ከሰባቱ የሪፎርሙ አምዶች አንዱ “ቀልጣፋና ተደራሽ የመንግሥት አገልግልት አቅርቦት ማዘርጋት” ሲሆን የሚከተሉት ዘጠኝ (9) ቁልፍ የአፈፃጸም ግቦች አሉት፡፡

- የአገልግልት ሥነ-ምድብ፣
- የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃዎች፣
- የገበያ ግንባታን የሚያፋጥን አገልግልት፣
- በግል ዘርፍ ወይም በጥምረት አገልግልቶችን ለማቅረብ የተዘረጉ አሠራሮች፣
- የግልጽነትንና ተጠያቂነትን ለማረጋገጥ የወጡና ተግባራዊ የተደረጉ የህግ ማዕቀፎች፣
- ያደገ የተገልጋይ እርካታና ግልጽ ግብረ-መልስ
- የቅሬታና አቤቱታ ማስተናገጃ ስርአት አሰራሮች
- ምቹ የሥራ አካባቢ፣
- የድጂታል ሲቪል ሰርቪስ አገልግልቶች

2. የባለሥልጣኑ ዓላማ፣ ስልጣንና ተግባራት

የባለሥልጣኑ ዓላማ ማኅበራዊና ኢኮኖሚያዊ የልማት እንቅስቃሴዎች የሰዎችን እና የአካባቢ ደህንነትን በዘላቂነት ሊያራምዱ እና ሊያጎለብቱ የሚያስችሉ የአካባቢ ደረጃዎችን የማውጣትና በወጣው ደረጃ መሠረት መተግበሩን ማረጋገጥ እና ፍቃድ በሚያስፈልጋቸው አካባቢያዊ ጉዳዮች ላይ ፍቃድ መስጠት እና መቆጣጠር ነው፡፡

የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባርን ለመወሰን በወጣው የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር እንደተገለጸው ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

1. የአካባቢ ጥበቃ ጉዳዮች ፖሊሲዎችን፣ ስልቶችንና ሕጎችን አስመልክቶ ምክረ ሐሳብ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፣ ሲፀድቁም በሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፤

2. የአካባቢ ደረጃዎችን አዘጋጅቶ ለኢትዮጵያ ደረጃዎች ምክር ቤት እንዲጸድቅ ያቀርባል፣ በጸደቀው መሠረት መከበራቸውንም ይቆጣጠራል፤
3. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን አተገባበር ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
4. የሥራ ፈቃድ የመስጠት፣ የመተግበር ወይም ክትትል የማድረግ ሥልጣን የፌደራል መንግሥት የሆነባቸው ወይም ክልል ተሻጋሪ የአካባቢ ተፅዕኖ ሊያስከትሉ የሚችሉ ፕሮጀክቶችን የአካባቢ ተፅዕኖ ጥናት ዘገባ ይገመግማል፣ ለፈቃድ ሰጪው አካል ሳኔውን ያሳውቃል፤ እንደተገቢነቱም የትግበራው ይሁንታ ሲሰጥ በተመለከቱ ግዴታዎች መሠረት ፕሮጀክቶቹ መተግበራቸውን ያረጋግጣል፣ ይቆጣጠራል፤
5. በአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ እና በአካባቢ ኦዲት ዘርፍ በማማከር አገልግሎት ለመሰማራት ለሚፈልግ ሰው ወይም ተቋማት የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፤
6. ለቴክኖሎጂ ባለስልጣን የተሰጠው ሥልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ሀገር ውስጥ ማስገባት፣ ወደ ውጭ በመላክ እንዲሁም ማከፋፈል ሥራ ለመሰማራት ለሚፈልግ ሰው የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፤
7. አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፣ ማከማቸት፣ በድጋሚ ጥቅም ላይ ማዋል፣ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል፣ አወጋገድ እና ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ እንቅስቃሴ ለመሰማራት ለሚፈልግ ማንኛውም ሰው ፈቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፤
8. ልውጥ ሕያው መስራት ወይም ለዝግ አጠቃቀም፣ወደ አካባቢ ለመልቀቅ፣ ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት፣ ወደ ወጭ መላክ፣ ትራንዚት፣ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ለሚፈልግ ማንኛውም ሰው ፈቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፤
9. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት የመጤ ወራሪ ዝርያዎች መስፋፋት እና ቅነሳ ላይ ክትትል፣ ቁጥጥር እና የማረጋገጥ ሥራ ይሰራል፤
10. በአካባቢ ሕጎች መሠረት የአካባቢ ጥበቃ ግዴታዎች መከበራቸውን ለማረጋገጥ ወደ ማናቸውም መሬት፣ ቅጥር ግቢ ወይም ሌላ ቦታ ሊገባ ይችላል፣ ኃላፊነቱን ለመወጣት ተገቢ በሆነው ልክ ፍተሻዎችን ያደርጋል፣ ናሙናዎችን ይወስዳል፤ ይህን ተግባር የሚፈጽም ባለሞያ ሥራውን እንዲሰራ ስለመታዘዙ ደብዳቤ የማቅረብ እና ማንነቱን የሚገልጽ መታወቂያ የማሳየት ግዴታ አለበት፣
11. የዘርፍ መሥሪያ ቤቶች እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት የአካባቢ ጥበቃ ጉዳዮችን በአግባቡ መተግበራቸውን ይቆጣጠራል፤

12. የአካባቢ ጥበቃ ጉዳዮችን በሚመለከት በዓለም አቀፍ እና በሌሎች መድረኮች ላይ ኢትዮጵያን ወክሎ ይሳተፋል፣ እንዲሁም ዓለም አቀፋዊ የአካባቢ ጥበቃ ግዴታዎች በአግባቡ መተግበራቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤
13. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት ሀገራዊ የአካባቢ አገልግሎት ክፍያ ወይም የሥርዓተ-ምህዳር አገልግሎት ክፍያ የአሰራር ሥርዓት ይዘረጋል፣ አተገባበሩን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤
14. በልማት እቅዶችና በኢንቨስትመንት መርሐ ግብሮች ውስጥ የሚካተቱ የአካባቢ የአዋጭነት ማስሊያ ቀመሮችንና የስሌት ሥርዓትን ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመተባበር ያዘጋጃል ወይም እንዲዘጋጁ ያደርጋል፣ እንደሁኔታው በጥቅም ላይ የመዋላቸውን ሂደት ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤
15. ዘላቂነት የጎደለው የተፈጥሮ ሀብቶች አጠቃቀምንና ልምድን፣ የአካባቢ ጉስቁልና ወይም ብክለትን ለመከላከል የሚያስችሉ የመግቻ እርምጃዎች መወሰዳቸውን ይቆጣጠራል፤
16. በልዩ ልዩ መንገድ ወደ አየር የሚለቀቁ በካይ ጋዞች በማህበረሰቡ እና በአካባቢ ላይ ጉዳት አለማድረሳቸውን በሚመለከታቸው ተቋማት በአግባቡ መተግበሩን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል፤
17. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት በልዩ ልዩ የልማት እንቀስቃሴዎች ምክንያት የአካባቢ፣ ሥነ-ምህዳር እና የማህበረሰብ ተጋላጭነትንና እያደረሰ ያለውን ጉዳት በመለየት ቁጥጥር ያደርጋል አስፈላጊውን ህጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤
18. የሙቀት አማቂ ጋዞችን የልኬት ሥራዎችን በማካሄድ የማረጋገጥ ሥራ ያከናውናል ፣ በሌሎች የተደረጉ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልኬቶችን ያረጋግጣል፣ ይቆጣጠራል፡፡ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያቀርባል፣
19. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት ለአየር ንብረት ለውጥ ማጣጣሚያ እና ማስተሳሰሪያ አስተዋፅኦ የሚያደርጉ ቴክኖሎጂዎች ከአካባቢ ጋር መጣጣማቸውንና ከአካባቢ ተፅዕኖ ነፃ መሆናቸውን ያረጋግጣል፣ ይቆጣጣራል፤
20. በስነ-ምህዳር ውስጥ የሚከማች የካርበን መጠን ላይ ቁጥጥር ያደርጋል፣ የስነ-ምህዳር አገልግሎት ክፍያ ስርዓት ውስጥ እንዲካተት ያደርጋል፣ በአግባቡ መፈጸሙን ይከታተላል፣
21. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመቀናጀት የውሀ አዘል መሬቶች ጥበቃ እና ዘላቂ አያያዝ ሥርዓት እንዲዘረጋ ያደረጋል፣ ይቆጣጠራል፤

22. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመመካከር ከአካባቢ ጥበቃ ጋር የተያያዙ የፍትሐብሔርና የወንጀል ጉዳይ የሚስተናገድበት ችሎት እንዲሁም የአካባቢ አስተዳደር ፍርድ ቤት እንዲቋቋም ይሰራል፤
23. የአካባቢና የተፈጥሮ መረጃ አሰባሰብን፣ አደረጃጀትን እና አጠቃቀምን የሚያቀላጥፍ የመረጃ ሥርአትን ይዘረጋል፤
24. የሀገሪቱን የአካባቢ ሁኔታ ዘገባ በየወቅቱ ያዘጋጃል፣ ለሚመለከታቸው አካላት ተደራሽ ያደርጋል፤
25. ከሚመለከታቸው ተቋማት ጋር በመተባበር መደበኛና መደበኛ ያልሆኑ የአካባቢና የአየር ንብረት ለውጥ ትምህርት መርሀ ግብሮች እንዲስፋፉ ያደርጋል፣ እንዲሁም በመደበኛ ሥርዓተ ትምህርት ውስጥ እንዲካተት ያስተባብራል፤
26. የአካባቢ ጥበቃ የድርጊት ዕቅዶችንና ፕሮጀክቶችን ዝግጅት ያበረታታል ወይም ያግዛል፣ ለድርጊት ዕቅዶቹና ፕሮጀክቶቹ ማስፈፀሚያ የሚውሉ እገዛዎችን ያፋልጋል፤ አተገባበሩን ይከታተላል፤
27. የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ ውል ይዋዋላል፣ በራሱ ስም ይከሳል፣ይከሰሳል፤ ሷ፰/ ዓላማውን ለማስፈጸም የሚረዱ ሌሎች ሕጋዊ ተግባሮችን ያከናውናል።

3. የአገልግሎት ምንነት

አገልግሎት ተፈላጊውን ዕውቀት፣ ክህሎት እና ባህሪን መሠረት አድርጎ የተገልጋዮችን እና የባለድርሻዎችን ፍላጎትና መሻት በማሟላት እርካታ የሚፈጠርበት በአገልግሎት አቅራቢ እና ተቀባይ መካከል የሚኖር መስተጋብር ነው። አገልግሎት መስተጋብራዊ /Transactional/ እና መረጃ ተኮር /Informational በሚል ሊመደብ ይችላል። መስተጋብራዊ /Transactional አገልግሎት ሲባል ተገልጋዩ የጠየቀውን አገልግሎት ለማግኘት የሚጠበቅበትን ቅድመ-ሁኔታዎች አሟልቶ በመገኘት ከአገልግሎት አቅራቢ አካል አገልግሎቱን በአካል ወይም በቴክኖሎጂ የሚቀበልበት ሂደት ነው። መስተጋብራዊ አገለግሎቶችን ለመለየት የሚከተሉት መስፈርቶች ጥቅም ላይ ውለዋል። እነሱም የውጭ ተጠቃሚ (External beneficiary)፣ ህጋዊ የሥራ ኃላፊነት (Legal mandate)፣ ግብይት/መስፈርቶች (Transaction/Requirements)፣ አስፈላጊ ሁኔታ (Trigger)፣ ውጤት (Output)፣ የማጠናቀቂያ/የማቀናበሪያ ጊዜ/SLA (Completion/Processing time/SLA)፣ ተጠያቂነት/የአገልግሎት ባለቤት (Accountability/Service owner)፣ ደረጃን የጠበቀ አሰራር/የአገልግሎት። ኮድ (Standardization/Taxonomy/ServiceCode)፣መለኪያ/ክፍያ (Measurement/Fee)፣ ነፃነት/የአገልግሎት ማድረሻ መስመር (Independence/delivery channel)፣ ብቁነት (Eligibility) ናቸው። በዚሁ መሰረት 144 መስተጋብራዊ አገልግሎቶች ተለይተዋል።

በሌላ በኩል መረጃ ተኮር /Informational አገልግሎት ደግሞ አገልግሎት አቅራቢ አካላት መረጃን በቀጥታ በተለያዩ የህትመት ውጤቶች ወይም የቴክኖሎጂ አማራጮችን በመጠቀም ለተገልጋዩ የሚሰጥበት ሂደት ነው።

የተገልጋዮችን ፍላጎት ለማሟላት የሚቻለው ለመንግሥት መስሪያ ቤቶች በሕግ ተለይቶ የተሰጣቸውን ኃላፊነት በሙያዊ ስነ ምግባር እና ብቃት ታግዘው ተቀባይነት ባለው የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ አገልግሎት የመስጠት እንቅስቃሴ ሲያደርጉ ነው። ይህም በጊዜ፣ በመጠን፣ በወጪ እና በጥራት ለአገልግሎት ተቀባዩ ፋይዳ ያለው እሴት በሚጨምር መልኩ የሚቀርብ ሲሆን ነው። በተጨማሪም አገልግሎት ሲባል አቅርቦቱ መንግሥት ለመንግሥት፣ መንግሥት ለዜጎች/ተገልጋዮች እንዲሁም መንግሥት ለግሉ ሴክተር የሚሰጥ ማለት እንደሆነ መገንዘብ ያስፈልጋል። በጥቅሉ አገልግሎት ማለት የመንግሥትና መንግሥታዊ ያልሆኑ መስሪያ ቤቶች/ድርጅቶች በተሰጣቸው ተልዕኮ መሠረት የተገልጋዮቻቸውን ፍላጎት ለማርካት የሚፈጽሙት ተግባር ነው።

4. **የአገልግሎት ስነ-ምድብ (Service Taxonomy) አስፈላጊነት**

የአገልግሎት ስነ-ምድብ ሲባል ለአንድ ተቋም/ድርጅት መቋቋምና መቀጠል የህልውና መሰረት የሆነና የተቋሙ የተግባርና ኃላፊነት መገለጫ ነው። የአገልግሎት ስነ-ምድብ የተለያዩ አገልግሎቶች መድብል ሆኖ አገልግሎቶችን በዓብይ፣ በንኡስ ዓብይ፣ ጥቅል አገልግሎት እና አገልግሎት በሚል ለይቶ መመደብን የሚመለከት ነው። የአገልግሎት ስነ-ምድብ ሲዘጋጅ የአገልግሎቶች ስነ-ምድብ ኮድ መስጠት፣ አገልግሎቱ የሚሰጥበት የአስተዳደር እርከንና ቦታ፤ አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ፤ ከተገልጋይ የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎች፣ የአገልግሎት አቅርቦቱ መስተጋብር፣ አገልግሎቱ በግል ሴክተር መቅረብ ስላለመቻሉ እና የስነ-ምድቡ መግለጫ የሚሉ መሰረታዊ ሃሳቦችን አካትቶ የሚይዝ ነው።

በመሆኑም የአገልግሎት ስነ-ምድብ ተቋሙ የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች፡-

- ለማደራጀት፣ ለማስተዳደር፣ ለማሻሻል እና የዜጎችን ፍላጎት በብቃት ለመፍታት፣
- የአገልግሎት አሰጣጥ ግልጽነትን/ተገማች የሆነ እና ቅልጥፍናን በመጨመር ዜጋን ማዕከል ያደረገ አቀራረብ እንዲኖር የሚያስችል አሰራር ለመዘርጋት፣
- የአገልግሎት አሰጣጡን ለማሻሻል፣ ሂደቶችን ለማቀላጠፍ እና የዜጎችን ፍላጎት በብቃት ለመፍታት ፣
- የአገልግሎት ምድቦችን አፈጻጸም በመተንተን በመረጃ ላይ የተመሰረተ ውሳኔ ለመስጠት እና
- በመረጃ ላይ የተመሰረተ የሙያ ምድቦችን ብሎም አደረጃጀት/መዋቅር ለመቅረጽና ለማሻሻል አስፈላጊ ነው።

5 የአገልግሎት ስነ-ምድብ ሰነድ ዓላማ

- ✓ ከተቋሙ ተልዕኮና የሥራ ባሕሪ ጋር በማጣጣም አገልግልቶችን በዘርፍ ደረጃ ስነ-ምድባ (Service Taxonomy) በማካሄድ መለየት፣
- ✓ ከተቋም ተልዕኮ ጋር በማጣጣም የአገልግሎት አሰጣጥ ዓይነትና ደረጃ ማውጣት ሲሆን የሥራ ፍሰት፣ ማፒንግ እና ካታሎግን ለማሳየት ነው።

6. ተገልጋዮች

ተገልጋይ ማለት በመንግሥት አገልግሎትና አስተዳደር መስሪያ ቤቶች የሚሰጡ አገልግሎቶችን ለማግኘት ባለው መብት መሠረት አገልግሎት የጠየቀ ግለሰብ ወይም ድርጅት ወይም የእነዚህ ወኪል ነው። ይህም ውስጣዊ እና ውጫዊ ተገልጋይ ተብለው ይከፋፈላሉ።

- ❖ ውስጣዊ ተገልጋይ የሚባሉት ከመስሪያ ቤቱ/ድርጅቱ ጋር ቀጥተኛ የሆነ ግንኙነት ያላቸው በመስሪያ ቤቱ ውስጥ የሚሰሩ በየደረጃው የሚገኙ አመራሮች፣ ሰራተኞችና ባለሙያዎች ናቸው።
- ❖ ውጫዊ ተገልጋይ መስሪያ ቤቱ ወይም ድርጅቱ የሚያቀርባቸውን አገልግሎቶች ወይም ምርቶች የሚያገኙ እና የሚጠቀሙ ለመስሪያ ቤቱ ህልውና በእጅጉ የሚፈለጉ ናቸው።

ዝርዝር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት ልየታና ትንተና ራሱን የቻለ አንድ ሰነድ የተዘጋጀ ሲሆን ለዚህ ሰነድ ግብአት እንዲሆን እንደሚከተለው ለማጠቃለል ተሞክሯል።

1። የመንግስት አካላት

- የመንግስት ተቋማት
- ዘርፍ መ/ቤቶች
- መንግስት የልማት እና ሜጋ ፕሮጀክቶች
- የክልል ቢሮዎች
- የከተማ አስተዳደሮች

2. የግል ድርጅቶች እና ኢንዱስትሪዎች

- የግል ተቋማት፣ ድርጂቶችና የፕሮጀክት ባለቤቶች
- የማምረቻ እና አገልግሎት ሰጭ ተቋማት
- አምራቾች እና የአምራች ኃላፊነት ድርጅቶች (PROs)፣ አስመጪ፣ አከፋፋይ ተቋማት
- የመልሶ ዑደት መጠቀም ተቋማት
- የአበባና ሰፋፊ እርሻ ድርጅቶች

3. የምርምር እና ትምህርት ተቋማት

- ዩኒቨርስቲዎች እና ለሎች የትምህርት ተቋማት፣ የምርምር ተቋማት፣ የፈጠራ ባለሙያዎች

4. ባለሙያዎች እና ግለሰቦች

- የየዘርፉ ባለሙያዎች፣ ግለሰቦች
- ማንኛውም በልውጥ ህያዋን ላይ እንቅስቃሴ ለማካሄድ የሚፈልግ አካል
- መምህራን እና ተማሪዎች

6. መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች (NGOs) እና አጋር አካላት

- መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት፣ ለጋሽ ድርጅቶች፣ የልማት ድርጅቶች፣ የመንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች

7. የአገልግሎት ስነ-ምድብ ተዋረዳዊ መዋቅር

1. ዓብይ ምድብ፡ የፕላንና ልማት አገልግሎትና አስተዳደር ስነምድብ
2. ንዑስ-ዓብይ ምድብ፡ የአካባቢ ጥበቃ ጉዳዮች አገልግሎትና አስተዳደር ሰነምድብ
3 144 አገልግሎቶች

8. የየአካባቢ ጥበቃ ጉዳዮች አገልግሎትና አስተዳደር ጥቅል አገልግሎትና አስተዳደር ስነ-ምድብ

(የአገልግሎት መግለጫ፣ ስታንዳርድ፣ የሥራ ፍሰት፣ ማፒንግ እና ካታሎግ)

መንግሥታዊ አገልግሎቶች ን በብዛትና በጥራት ለተገልጋዩ ማህበረሰብ በማቅረብ የዘጎች እርካታ መሻሻል የሚገመገመው ከላይ በተጠቀሱት 9 አመልካቾች ሲሆን ይህ ሰነድ በ ሁለቱ በሚከተሉት ሁለት ዋና ዋና ግቦች ላይ ያተኮረ ነው፡፡

1) ከተቋሙ ተልዕኮና የሥራ ባሕሪ ጋር በማጣጣም አገልግልቶችን በዘርፍ ደረጃ ስነ-ምድባ (Service Taxonomy) በማካሄድ መለየት፣

2) ከአለም አቀፍ ደረጃ እና ከተቋም ተልዕኮ ጋር በማጣጣም የአገልግሎት አሰጣጥ ዓይነትና ደረጃ ማውጣት፣ ለተገልጋዮች ግልጽ ማድረግና በስታንዳርዱ መሰረት መተግበር ሲሆን የሥራ ፍሰት፣ ማፒንግ እና ካታሎግን ያካተተ ነው፡

8.1. አገልግሎትና አስተዳደር ስነ-ምድብ ማሳያ ሠንጠረዥ

ኮድ	የአገልግሎት ምድብ	አገልግሎቱ የሚሰጥበት የአስተዳደር ዕርከንና ቦታ	አገልግሎቱ ከየትኛው አካል ጋር በቅንጅት ሊሰጥ ይችላል /Interface	አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ				አገልግሎቱ በሌላ በየትኛው አካል ሊሰጥ ይችላል	መግለጫ
				በአካል	በቴክኖሎጂ	በሁለም			

	1. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር የሙያ ፈቃድ መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			√	የለም	አገልግሎት ማስጠት የማይችሉ ኬሚካሎች አያያዝና አወጋገድ ላይ የማማከር ሙያ ላይ ለሚሰማሩ ባለሙያወችየሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፍኬት የመስጠት አገልግሎት
	2. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር የሙያ ፈቃድ ማደስ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			√	የለም	አገልግሎት ማስጠት የማይችሉ ኬሚካሎች አያያዝና አወጋገድ ላይ የማማከር ሙያ ላይ ለሚሰማሩ ባለሙያወችየሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፍኬት የማደስ

	3. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			√	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	4.የድርጅት የኬሚካል አያያዝ የማማከር ፈቃድ መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			√	የለም	አገልግሎት ማስጠት የማይችሉ ኬሚካሎች አያያዝና አወጋገድ የማማከር ሙያ ላይ ለሚሰማሩ ለሚሰማሩ ድርጅቶች የብቃት የማረጋገጫ ሰርትፍኬት የመስጠት

	5.የድርጅት የኬሚካል አያያዝ የማማከር ፈቃድ ማደስ	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			✓	የለም	አገልግሎት ማስጠት የማይችሉ ኬሚካሎች አያያዝና አወጋገድ የማማከር ሙያ ላይ ለተሰማሩ ድርጅቶች የማረጋገጫ ሰርትፍኬት የማደስ
	6.የድርጅት የኬሚካል አያያዝ የማማከር ፈቃድ ምትክ	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና ሌሎች በኬሚካል ዘርፍ ተሰማሩ የግል ሴክተሮች			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	7.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	በአካባቢ ዘርፍ የአባባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጮች በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት ደረጃ እንዲሰጡ የሙያ ብቃት ፈቃድ የመስጠት
	8.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ማደስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	በአካባቢ ዘርፍ የአባባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጮች በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት ደረጃ እንዲሰጡ የሙያ ብቃት ፈቃድ የማደስ

	9.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	10.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	በአካባቢ ዘርፍ የአባባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጮች በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት ደረጃ እንዲሰጡ የድርጅት ብቃት ፈቃድ የመስጠት

	11.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ማደስ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	በአካባቢ ዘርፍ የአባባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጮች በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት ደረጃ እንዲሰጡ የድርጅት ብቃት ፈቃድ የማደስ
	12.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንበስትመንት ኮሚሽን			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	13.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማሰባሰብና ማከማቸት ማዕከል ለመክፈት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስተጠት
	14.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፍቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማሰባሰብ ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ
	15.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፍቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

			አምራች እና አስመጭ					
	16.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት
	17.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ

	18.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	19 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ መስጠት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት
	20 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ማደስ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ

			አምራች እና አስመጭ					
	21 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀርብ ምተክ መስጠት
	22 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ መሰጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት

	23 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ማደስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ
	24 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	25 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት

	ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት		አምራች እና አስመጭ					
	26 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ
	27 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት ፤ ማደስ፤ መልሶ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ							
	28 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻን ማወላለቅና መልሶ ጥቅም ላይ ለማዋል ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት
	29 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ

	30 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀርብ ምተክ መስጠት
	31.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻን መልሶ ጥቅም ላይ ለማዋል ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት
	32.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ

			አምራች እና አስመጭ					
	33.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀርብ ምተክ መስጠት
	34 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻን ማወላለቅና መልሶ ጥቅም ላይ ለማዋል ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት

	35 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ
	36 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምትክ መስጠት
	37 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻን ማወላለቅና መልሶ ጥቅም ላይ ለማዋል ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ መስጠት

			አምራች እና አስመጭ					
	38 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ለፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች/ግለሰቦች 425/2010 ደንብ መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ ማዳስ
	39 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	40ኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ማስገባት ምዝገባ ማረጋገጫ መስጠት	በፌዴራል	ጉሙሩክ ኮሚሽን፣ የንግድና ቀጣናዊ ትስስር ሚኒስቴር		✓		የለም	የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክ መሳሪያዎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ጥያቄ ለሚያቀርብ ማንኛውም ሰው ወይም ድርጅት በኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ ደንብ ቁጥር 425/2010 መሰረት የሚሰጥ አገልግሎት
	41 የደረቅ ቆሻሻመልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት	ፌዴራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ፕላስቲክ አምራች፣ አስመጭ እና አመንጭ ተቋማት፣በዘርፍ የተሰማሩ ተቋማት			✓	የለም	ፕላስቲክ፣ ብረታብረት፣ ወረቀት፣ ጠረሙስ፣ ጨርቃ ጨርቅ ወዘተ ቆሻሻዎችን በመልሶ ዑደት ጥቅም ላይ ለማዋል የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች መስፈርቱን ለሚያሟሉት ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) መስተጠት።

	42 ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ እድሳት መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ፕላስቲክ አምራች፣ አስመጭ እና አመንጭ ተቋማት፣በዘርፍ የተሰማሩ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል ፕላስቲክ፣ ብረታብረት፣ ወረቀት፣ ጠረሙስ፣ ጨርቃ ጨርቅ ወዘተ ቆሻሻዎችን በመልሶ ዑደት ጥቅም ላይ ለማዋል የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት መስተጠት
	43 ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ፕላስቲክ አምራች፣ አስመጭ እና አመንጭ ተቋማት፣በዘርፍ			✓	የለም	ቀደም ሲል ፕላስቲክ፣ ብረታብረት፣ ወረቀት፣ ጠረሙስ፣ ጨርቃ ጨርቅ ወዘተ ቆሻሻዎችን በመልሶ ዑደት ጥቅም ላይ ለማዋል የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የመስጠት አገልግሎት።

			የተሰማሩ ተቋማት					
	44 ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከተማ አስተዳደር፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስራ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ መስጠት፡፡
	45 ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ፅድሳት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከተማ አስተዳደር፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስራ ላይ መሰማራት የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ ማደስ፡፡

	46 ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከተማ አስተዳደሮች፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስራ ላይ መሰማራት የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ መሥጠት፡፡
	47 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለሚሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከተማ አስተዳደሮች፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ የማስወገድ ስራ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ መስጠት፡፡
	48 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ	ከተማ አስተዳደሮች፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ስራ ላይ መሰማራት የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ ማደስ፡፡

		ጥበቃ መ/ቤቶች						
	49 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከተማ አስተዳደሮች፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ስራ ላይ መሰማራት የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች የብቃት ማረጋገጫ ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ መሥጠት።
	50 የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ከተማ አስተዳደር፣ ከተማና መሰረተ ልማት			✓	የለም	የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻዎችን መሰብሰብ ፤ ማንዣዠና መልሶ ጥቅም ላይ በማዋል እና የማስወገድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት።

	51 የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ከተማ አስተዳደር፣ ከተማና መሰረተ ልማት			✓	የለም	ቀደም ሲል የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻዎችን መሰብሰብ ፤ ማጓጓዝና መልሶ ጥቅም ላይ በማዋል እና የማስወገድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) የወሰዱ ግለሰቦች/ ድርጅቶች ፈቃዳቸውን((የብቃት ማረጋገጫ) ማደስ
	52 የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ ምትክ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ከተማ አስተዳደር፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚኒስቴር			✓	የለም	ቀደም ሲል የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻዎችን መሰብሰብ ፤ ማጓጓዝና መልሶ ጥቅም ላይ በማዋል እና የማስወገድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የወሰዱግለሰቦች/ ድርጅቶች ፈቃዳቸ ውን (የብቃት ማረጋገጫ) ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የመስጠት አገልግሎት፡፡

	53.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪዎች			✓	የለም	የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃድ መስጠት
	54.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች			✓	የለም	ቀደም ሲል በኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃዳቸውን ማደስ
	55.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣			✓	የለም	ቀደም ሲል በኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃዳቸውን መተካት

			አምራች ኢንዱስትሪወች					
	56.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪዎች፣ ላኪዎች			✓	የለም	የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃድ መስጠት
	57.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች			✓	የለም	ቀደም ሲል በኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃዳቸውን ማደስ

			ኢንዱስትሪወች፣ ላኪዎች					
	58. የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	የኢንዱስትሪ ኬሚካል እና አደገኛ ቆሻሻ ህግ ተከባሪነት				✓	የለም	የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት እንዲሁም ከሚመለከተው አካል የብቃት ማረጋገጫ የፈቃድ ወረቀቱ መጥፋቱን/መበላሸቱን የሚያሳይ ማስረጃ ማያያዝ
	59.የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች፣ አከፋፋይ			✓	የለም	የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃድ መስጠት

	60.የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች፣ አከፋፋይ			✓	የለም	ቀደም ሲል በኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ግለሰቦች/ድርጅቶች ፈቃዳቸውን ማደስ
	61.የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠት	በፌደራል	ጉሙሩክ ኮሚሽን፣ የንግድና ቀጣናዊ ትስስር ሚኒስቴር እና ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር		✓		የለም	ቀደም ሲል የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል የስራ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ ነገር ግን የብቃት ማረጋገጫ ጠፍቶባቸው /ተበላሽቶባቸው ምትክ ለሚጠይቁ የሚሰጥ አገልግሎት
	62.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ	ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ባለሙያነት ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

	ማረጋገጫ አድስ ፈቃድ	ጥበቃ መ/ቤቶች						
	63.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ባለሙያነት ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ባለሙያወች ፈቃዳቸውን ማደስ
	64.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ባለሙያነት ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ባለሙያወችን የብቃት ደረጃቸውን ማሳደግ

	65.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ባለሙያነት ለመሰማራት ፈቃድ የወሰዱ ባለሙያወች ፈቃዳቸውን ማተካት
	66.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ አድስ ፈቃድ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ድርጅት ለመመስረት እና ወደ ስራ ለመሰማራት ለሚጠይቁ ግለሰቦች የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት
	67.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች ፈቃዳቸውን ማደስ

		ጥበቃ መ/ቤቶች	መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት					
	68.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገል	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ላይ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶችን የብቃት ደረጃቸውን ማሳደግ
	69.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ት/ት ሚኒስቴር፣ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ተቋማት			✓	የለም	ቀደም ሲል በአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር ላይ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶችን የብቃት ደረጃቸውን ማተካትለ

	70.የስራአተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት መረገጋጫ ፈቃድ	**ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት**	**ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ደን ልማት፣ ፕላንና ልማት ሚኒስቴር፣**			✓	**የለም**	**በስርዓተ ምህዳር አገልግሎት ክፍያ (PES) ዘርፍ የተሰማሩ አደራዳሪዎችን የሙያ ብቃት፣ ሥነ-ምግባር እና ሕጋዊነት በማረጋገጥ የፈቃድ መስጠት**
	71 የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	ፌዴራል	○ የፌዴራልና የክልል መንግሥታት እና የአካባቢ ባለሥልጣናት ○ የመንግሥት ተቋማትና መገልገያዎች ○ ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምር፣ አካዳሚክና ቴክኒካል ተቋማት ○ የግል ዘርፍ፣ የሲቪል ማኅበራትና የማኅበረሰብ ተቋማት ○ መንግሥታዊ ያልሆኑ			✓	**የለም**	**በስርዓተ ምህዳር አገልግሎት ክፍያ (PES) ዘርፍ የተሰማሩ አደራዳሪዎችን የሙያ ብቃት፣ ሥነ-ምግባር እና ሕጋዊነት በማረጋገጥ የፈቃድ ዘመናቸውን ማደስ**

			ድርጅቶች (NGOs) ○ ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች					
	72.የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል	○ የፌዴራልና የክልል መንግሥታት እና የአካባቢ ባለሥልጣናት ○ የመንግሥት ተቋማትና መገልገያዎች ○ ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምር፣ አካዳሚክና ቴክኒካል ተቋማት ○ የግል ዘርፍ፣ የሲቪል ማኅበራትና የማኅበረሰብ ተቋማት			✓	የለም	የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነትአደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃዳቸው ሲጠፋ፣ ሲበላሽ ወይም በሌላ ምክንያት ምትክ ሰነድ/ፈቃድ እንዲያገኙ መስጠት ነው።

			○ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች (NGOs) ○ ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች					
	73.የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያብቃትማረጋገጫ ፈቃድ		○ የክልል አካባቢ ጥበቃ ቢሮዎች ○ የማህበረሰብ ተቋማት እና የመሬት ባለቤቶች ○ የግል ዘርፍ አልሚዎች እና የፕሮጀክት አዘጋጆች ○ የምርምር ተቋማት እና ዩኒቨርሲቲዎች ○ ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች እና			✓	የለም	የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫና ፈቃድ መስጠት ማለት፣ አረጋጋጮች የሚያከናውኑትን የማረጋገጫ ሥራ በተገቢው የሙያደረጃ፣ በግልጽነትና በታማኝነት ለመፈጸም ብቁ መሆናቸውን መገምገም፣ ማረጋገጥና በሕጋዊ ፈቃድ እንዲሰሩ ማድረግ ነው።

			መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች					
	74.የስርዓተ-ምህዳርክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያብቃት ማረጋገጫ እድሳት	ፊደራል	○ የክልል አካባቢ ጥበቃ ቢሮዎች ○ የማህበረሰብ ተቋማት እና የመሬት ባለቤቶች ○ የግል ዘርፍ አልሚዎች እና የፕሮጀክት አዘጋጆች ○ የምርምር ተቋማት እና ዩኒቨርሲቲ ዎች ○ ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች እና			✓	የለም	በስርዓተ ምህዳር አገልግሎት ክፍያ (PES) ዘርፍ የተሰማሩ አረጋጋጮችን የሙያ ብቃት፣ ሥነ-ምግባር እና ሕጋዊነት በማረጋገጥ የፈቃድ ዘመናቸውን ማደስ

			መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች					
	75.የስርዓተ-ምህዳር ክፍያስምምነትአረጋጋጮች የሙያብቃትማረጋገጫ ምትክ	ፌደራል	• የክልል አካባቢ ጥበቃ ቢሮዎች • የማህበረሰብ ተቋማት እና የመሬት ባለቤቶች • የግል ዘርፍ አልሚዎች እና የፕሮጀክት አዘጋጆች • የምርምር ተቋማት እና ዩኒቨርሲቲዎች • ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች እና መንግስታዊ			✓	የለም	የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሲያልፍ ወይም ሲጠፋ በምትኩ አዲስ ማረጋገጫ ሰነድ ወይም ፈቃድ መስጠት ነው።

			ያልሆኑ ድርጅቶች					
	76.የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫመስጠት	ፌደራል	• የክልል አካባቢ ጥበቃ ቢሮዎች • የማህበረሰብ ተቋማት እና የመሬት ባለቤቶች • የግል ዘርፍ አልሚዎች እና የፕሮጀክት አዘጋጆች • የምርምር ተቋማት እና ዩኒቨርሲቲዎች • ዓለም አቀፍ የልማት አጋሮች እና መንግስታዊ			✓	የለም	የሥርዓተ-ምህዳር አገልግሎት ዋጋን በተገቢው መስፈርት መመዘንና መወሰን፣የተወሰነውን የዋጋ ትመና በማረጋገጫ ሰነድ መስጠት ነው።

			ያልሆኑ ድርጅቶች					
	40. የአካባቢ ፈቃድ ጥቅል አገልግሎት							በተለያዩ የንግድ እንቅስቃሴ የሚሰማሩ አካላት የንግድ/ የስራ እንቅስቃሴዎች በአካባቢ ዘርፍ የወጡ ህጎችን መሰረት በማድረግ አካባቢን ለዘላቂ ልማት የተሻለ ለማድረግ ዜጎችን በንጹህና ጤናማ አካባቢ የመኖርን መብት ባስከበረ መልኩ እንዲሆን አና በአገራችንንና በዓለም አቀፍ የወጡ ህጎችን ታሳቢ በማድረግ ሚሰጡ ፈቃዶች በዚህ የሚጠቃለሉ የሆናሉ።

	77.የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ እና ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት
	78.የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ እና ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ እድሳት
	79 የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	80 የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት
	81 የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ ማደስ
	82 የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	83.የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት
	84.የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ማደስ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ ማደስ
	85.የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	86.አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት፡ ፈቃድ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት፡	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት፡			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት፡ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት፡ መስፈርቱን ለሚያሟሉ፡ ፈቃድ የመስጠት፡ አገልግሎት፡
	87.አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት፡ ፈቃድ እድሳት፡	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት፡	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት፡			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት፡ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት፡ መስፈርቱን ለሚያሟሉ፡ ፈቃድ ማደስ
	88 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት፡ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት፡	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት፡			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት፡

	89.አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት
	90.አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ እድሳት
	91.አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒስቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	92.አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ መስጠት
	93.አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ እድሳት
	94.አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠሮ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	95.አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ መስጠት
	96.አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የአደገኛ ቆሻሻያ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ለሚጠየቁ ድርጅቶች አዋጅ 1090/2010 እና 1371/2017 መሰረት መስፈርቱን ለሚያሟሉ ፈቃድ እድሳት
	97.አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር እና በአደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

	98.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ጉምሩክ ኮሚሽን፣አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት፣ ትራንስፖርትና ሎጂስቲክ ሚኒስቴር፣አደገኛ ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት			✓	የለም	ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ እንቅስቃሴ ላይ ለመሰማራት ለሚፈልግ ማንኛውም ሰው ወይም ድርጅት በአዋጅ 1090/2010 እና ባዘል ስምምነት መሰረት የፈቃድ አገልግሎት መስጠት
	99.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ እድሳት መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ ጉምሩክ ኮሚሽን፣አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ			✓	የለም	ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ እንቅስቃሴ ላይ ለመሰማራት ለሚፈልግ ማንኛውም ሰው ወይም ድርጅት በአዋጅ 1090/2010 እና ባዘል ስምምነት መሰረት የፈቃድ እድሳት አገልግሎት

			ተቋማት፣ ትራንስፖርትና ሎጂስቲክ ሚኒስቴር፣ አደገኛ ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት					
	100.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ ምትክ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስተር፣ ጉምሩክ ኮሚሽን፣ አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት፣ ትራንስፖርትና ሎጂስቲክ ሚኒስቴር፣ አደገኛ ቆሻሻውን የሚቀበሉ			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት

			አገራትና ተቋማት					
	101.የመጠቀሚያ ጊዜያቸው ከ18 ወራት በታች የሆኑ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ፍቃድ አገልግሎት።	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ክልሎች እና ከተማ አስተዳደሮች፣ ንግድና ቀጣናዊ ትስስር ሚኒስቴር ፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር እና ጉመሩክ ኮሚሽን			✓	የለም	የአገልግሎት መጠቀሚያ ጊዜያቸው ከ18 ወራት በታች የሆኑ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ጥያቄ ለሚያቀርብ አካላት አስፈላጊው መስፈርት መሟላታቸውን በማረጋገጥ ምዝገባ በማድረግ ልዩ ፈቃድ መስጠት
	102.ለአስቸኳይ አደጋ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ልዩ ፍቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ ግብርና			✓		ለአስቸኳይ አደጋ ጊዜ/ወረርሽኝ አገልግሎት ብቻ የሚውሉ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ልዩ ፍቃድ የመስጠት አገልግሎት።

			ሚኒስቴር፣ ጤና ሚኒስቴር፣					
	103. የኦዞን ንጣፍ አሳሺ ኬሚካሎች ማስገባት ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	የመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ስራና ክህሎት ሚኒስቴር፣ የፍሪጅ ጥገና ማህበራት፣ ጉሙሩክ ኮሚሽን እና ብሔራዊ የኦዞን አሃድ			✓	የለም	ተቋማት በተሰጣቸው የማስገቢያ ኮታ መሰረት ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ጥያቄ ለሚያቀርብ አካል አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ፈቃድ መስጠት
	104.ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነተ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት አመልካቹ ያቀረበውን

								ማመልከቻ በመመርምር የሚሰጥ አገልግሎት ነው፡፡
	105.ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት ፈቃድ ማደስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነተ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመመርምር የሚሰጥ አገልግሎት ማደስ
	106.የልውጠ ሕያዋን የመስክ ላይ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ግብርና ሚኒስቴር፣ ግብርና ምርምር ኢንስቲዩት፣ ባዮቴክኖሎጅ ኢንስቲትዩት፣ ብዝሀሕይወት ኢነሰቲትዩት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነተ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉንን የዝግ አጠቃቀም ለትምህርትና ምርምር በመስክ ላይ ሙከራ ለማድረግ አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃህይወት፣

								በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣኑ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ነው።
	107.የልውጠ ሕያዋን የመስክ ላይ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ ማዳስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ግብርና ሚኒስቴር፣ ግብርና ምርምር ኢንስቲዩት፣ ባዮቴክኖሎጅ ኢንስቲትዩት፣ ብዝሀሕይወት ኢነሰቲትዩት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነተ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉንን የዝግ አጠቃቀም ለትምህርትና ምርምር በመስክ ላይ ሙከራ ለማድረግ አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃህይወት፣ በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣኑ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ነው።

	108.የልውጠ ሕያዋን የቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ	በፌደራል	ግብርና ሚኒስቴር፣ ግብርና ምርምር ኢንስቲዩት፣ ባዮቴክኖሎጅ ኢንስቲትዩት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉንን በቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ለትምህርትና ምርምር ለማዋል አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃህይወት፣ በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣን የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ነው።
	109.የልውጠ ሕያዋን የቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ ማደስ	በፌደራል	ግብርና ሚኒስቴር፣ ግብርና ምርምር ኢንስቲዩት፣ ባዮቴክኖሎጅ ኢንስቲትዩት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉንን በቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ለትምህርትና ምርምር ለማዋል አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም

								በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃ ህይወት፣ በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣን የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ማደስ
	110.ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነተ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉን በሀገር ውስጥ ወደ አካባቢ ለመልቀቅ አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃ ህይወት፣ በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣኑ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ነው፡፡

	111.ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ ማሰድ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዉን በሀገር ውስጥ ወደ አካባቢ ለመልቀቅ አመልካቹ ያቀረበውን ማመልከቻ በመፈተሽ በሰው ወይም በእንስሳት ጤና፣ በብዝሃህይወት፣ በአካባቢ ወይም በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ሁኔታ ላይ ሊከሰት የሚችል ያልታሰበ ተጽዕኖን ለመቀነስ እንዲቻል ከባለስልጣኑ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ማደስ
	112.ልውጥ ሕያውን ለማጓጓዝና ለማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዋንን ለማከማቸት የሚውሉ አገልግሎት መስጫ ተቋማት መሟላት ያለባቸውን ግዴታዎች በማረጋገጥ መመዝገብና ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት ነው፡፡

	113.ልውጥ ሕያውን ለማጓጓዝና ለማከማቸት ፈቃድ ማደስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዋንን ለማከማቸት የሚውሉ አገልግሎት መስጫ ተቋማት መሟላት ያለባቸውን ግዴታዎች በማረጋገጥ መመዝገብና ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት ማደስ
	114.ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አገልግሎት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዋንን በኢትዮጵያ ግዛት በኩል በትራንዚት ለማሳለፍ ለሚፈልግ ተገልጋይ የተቀመጡ መስፈርቶችን መሟላታቸውን በማረጋገጥ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ነው፡፡

	115.ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ ማደስ	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ይህ የፈቃድ አይነት የደህንነቱ ህይወት አዋጅን መሰረት በማድረግ በወጡ መመሪያዎችና ጋይድላይኖች መሰረት ልውጥ ህያዋንን በኢትዮጵያ ግዛት በኩል በትራንዚት ለማሳለፍ ለሚፈልግ ተገልጋይ የተቀመጡ መስፈርቶችን መሟላታቸውን በማረጋገጥ የሚሰጥ የፈቃድ አገልግሎት ማደስ
	116.ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ	ፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ልውጥ ህያውን ወደ አካባቢ እንዲለቀቅ የተሰጠ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ለአስር አመት የሚፀና ሲሆን አመልካቹ ፈቃዱን ለማራዘም/ማሳደስ ሲፈልግ ያቀረበውን ማመልከቻ በመመርምር የሚሰጥ የእድሳት/ማራዘም አገልግሎት ነው።

	117.ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ልውጥ ህያውን ወደ አካባቢ እንዲለቀቅ የተሰጠ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ለአስር አመት የሚፀና ሲሆን አመልካቹ ፈቃዱን ለማራዘም/ማሳደስ ሲፈልግ ያቀረበውን ማመልከቻ በመመርምር የሚሰጥ የእድሳት/ማራዘም አገልግሎት ነው፡፡
	118.የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	ወደ ውጨ የሚለኩ የግብርና ምርቶችን ከለውጠ ህያዋን ነጻ መሆኑን በማረጋገጥ ሰረቲፊኬት የመስጠት አገልግሎት
	119 .የልውጥ ህያዋን ነጻ ሰርቲፊኬት ምትክ መስጠት	ፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዋና መ/ቤት	ከመ/ቤቱ የስራ ክፍሎች፣ ከክልል አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ከባለድርሻ አካላት			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ፡፡ የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆለነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	89.የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊተ ፅዕኖ ግምገማ ጥቅል አገልግሎት							የልማት ፕሮጅክቶች ከመተግበራቸው በፊት በአካባቢና በማህበረሰብ ላይ

								ሊያደርሱ የሚችሉትን ተጽዕኖዎች በአማካሪ ድርጅት በጥናት ተለይተው በሉት አዋጆችና መመሪያዎች መሰረት እንዲገመግሙ በማድረግ ፕሮጅክቶቹ ዘላቂ ልማትንን ባገናዘበ ሁኔታ እነዲተገበሩ ይሁንታ ፈቃድ የመስጠት፣ አተገባበራቸው በአዲት ቁጥጥርና ክትትል እየተረጋገጠ በየዓመቱ ፈቃድ የማደስ እና በየሶስት ዐመቱ የጥናት ሰነድ ክለሳን መሰረት በማድረግ የይሁንታ ፈቃድ መስጠትና እድሳትን ያካትታል።
	120. የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ	ፌዴራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና			✓	የለም	በመንግስት የሚከናወኑ ፕርጂክቶች ወደ ትግበራ ከመግባታቸው በፊት ከአካባቢ ጋር የሚስማማ እንዲሁም በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ የተዘጋጀውን የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናት የተዘጋጁ አዋጆች፣ መመሪያዎች

			ትበቃ፣ ት/ት ሚኒስተር መ/ቤቶች					እና ጋይድላይኖች መሰረት በማድረግ በመመርመር ይሁንታ መስጠት፡፡
	121.የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ማደስ	ፌዴራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና ትበቃ፣ ት/ት ሚኒስተር መ/ቤቶች			✓	የለም	በመንግስት የሚከናወኑ ፕሮጀክቶች ወደ ትግበራ ከመግባታቸው በፊት ከአካባቢ ጋር የሚስማማ እንዲሁም በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ የተዘጋጀውን የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናት የተዘጋጁ አዋጆች፣ መመሪያዎች እና ጋይድላይኖች መሰረት በማድረግ በመመርመር ይሁንታ ፍቃድን የማደስ፡፡

	122.የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ምትክ	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና ትበቃ፣ ት/ት ሚኒስተር መ/ቤቶች			✓	የለም	የጠፋ ከሆነ ከሚመለከተዉ አካል ማስረጃ ማቅረብ። የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ሰነዱን ሲያቀረብ ምተክ መስጠት
	123.በየሶስት ዓመቱ ተከልሶ የሚቀርበውን የፕሮጅክቶች የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ገምግሞ ማጽደቅ አገልግሎት	ፌደራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና ትበቃ፣ ት/ት			✓	የለም	ፈቃድ ወስደው ወደ ትግበራ የገቡ ፕርጀክቶች ቀደም ሲል የጸደቀላቸውን የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ ጥናት መሰረት የአካባቢና መህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ተከልሶ ሲቀርብ ገምግሞ ማጽደቅ

			ሚኒስተር መ/ቤቶች የግል ሴክተር ፕሮጀክት ባለቤቶች፣ የድርጅት					
	124. ስልታዊ የአከባቢና ማህበራዊ ተዕኖ ግምገማ ይሁንታ ማስጠት	ፌዴራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና ትበቃ፣ ት/ት ሚኒስተር መ/ቤቶች			✓	የለም	መንግስታዊ ሰነዶች ወደ ትግበራ ከመግባታቸው በፊት ከአካባቢ ጋር የሚስማማ እንዲሁም በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ የተዘጋጀውን መንግስታዊ ሰነዶችን ምክረ ሀሳብ የመስጠት አገልግሎት፣

			የግል ሴክተር ፕሮጀክት ባለቤቶች፣ የድርጅት					
	125.የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት	ፊዴራል፣ ክልልና ከተማ አስተዳደር አካባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ማእድን፣ ግብርና፣ ኢነደስትሪ፣ ውሃና ኢነርጅ፣ ንግድ፣ መስኖና ቆላማ፣ ተራንስፖርተና ሎጂስቲክ፣ ጤና ትበቃ፣ ት/ት ሚኒስተር መ/ቤቶች የግል ሴክተር ፕሮጀክት ባለቤቶች፣			✓	የለም	ፕርጀክቶች ላይ ቀደም ሲል የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ሲቀርብ ገምግሞ ማረጋገጫ መስጠት

			የድርጅት					
	126.የአካባቢህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠት	የፌደራል አካባቢ ጥበቃ በለስልጣን	የማምረቻ ተቋማቶች ፣የአገልግሎት ሰጭ ተቋማቶች ፣የኢንዲስትሪ ሚ/ር ፣የባህልና ቱሪዝም ሚ/ር ፣ኢንዱስትሪ ፓርኮች ኮርፖሬሽን ፣ ኢንስቲትዮች (የጨርቃጨርቅ			✓	የለም	መረጃ በመሰብሰብ፣ በማደራጀት፣ በመተንተንና በማጠናቀር የአካባቢ ህግና ደረጃዎች ተከባሪነት በማረጋገጥና በአካባቢና ማህበረሰቡ ላይ የሚደርሰውን አሉታዊ ተፅዕኖ በመቆጣጠር ረገድ የተሻለ አፈፃፀም ላሳዩ የልማት ተቋማቶች የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት በመስጠት የአከባቢ ህግ ተከባሪነት እንዲረጋገጥ ነው፡፡

			ና የቆዳ እና የሆቴሎች ማህበሮች) ፣ክልሎችና ከተማ አስተዳደሮች					
	127 የበካይ ንጥረ ነገሮች የአከባቢ ልቀት ደረጃዎች የይሁንታ የመስጠት	የፌደራል አካባቢ ጥበቃ በለስልጣን	የህብረተሰብ ጤና ኢንስቲትዩት፣ የኢትዮጵያ ምግብና መድሃኒት ባለስልጣን ፣የመንግስትና የግል ሆስፒታሎች ፣የሆቴሎች ማህበር			✓	ከፌደራል፣ ከክልል እና ከተማ አስተዳደር አከባቢ ጥበቃ መ/ቤቶች	ከፋብሪካዎች፣ ከአገልግሎት መስጫዎች እና ከአበባ እርሻ የልማቶች ተቋማት ወደ አካባቢ የሚለቀቁ ፍሳሽ ቆሻሻ ፣ የአየር በካይ ጋዝ፣ የድምጽ እና ሽታ በተቀመጡ የአካባቢ ደረጃዎች ጋር በማነጻጸር ከተቀመጠው ደረጃ በታች መሆኑን በክትትል እና ቁጥጥር በማረጋገጥ እና የላቦራቶሪ ፍተሻ እና በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አረጋግጦ የይሁንታ እና ግብረመልስ በመስጠት በአካባቢና ማህበረሰቡ ላይ የሚደርሰውን አሉታዊ ተፅዕኖ በመቆጣጠር ነው፡፡

			፣ዉሃና ኢነርጂ ሚ/ር፣ ኢንዱስትሪ ሚ/ር፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚ/ር፣ የጤና ሚ/ር፣ ግብርና ሚ/ር፣ የልማት ድርጅቶች					
	14. የአካባቢና ደህንነተ-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ ጥቅል አገልግሎት							የአካባቢ ህግ ተከባሪነት ሥራዎችን ተአማኒነት ባለው መንገድ ለመሥራት የአካባቢ ናሙናዎችን በመውሰድ ሳይንሳዊ የቤተ-ሙከራ ትንተና በማካሄድ መረጃ ማመንጨት ነው።
	128.የልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን	በፌደራል የኢትዮጵያ	የኢትዮጵያ ባዮና ኢመርጂንግ				የኢት ዮጵያ	ከሀገር ድንበር አከባቢና ከሚጠረጠሩ የእርሻ ቦታዎች ለሚጡ ናሙናዎችን

	የቤተ-ሙከራ መረገጋጭ መስጠት	አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን የልውጠ-ሀያዋን ቤተ-ሙከራ	ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት፣ የግብርና ምርምር ኢንስቲትዩት				ባዮና ኢመርጂንግ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት፣ የግብርና ምርምር ኢንስቲትዩት	የልዉጥ ሂዋን የቤተ-ሙከራ ልየታ በማካሄድ አገልግሎት የመስጠትና መረጃ ተደራሽ የማድረግ ተግባራትን ያጠቃልላል።
	129.የውሃ ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ ሙከራ ማረገጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ	በተቋሙ ውስጥ ከሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎችና አጋር ተቋማት			✓	ውሃና እነርጂ ሚኒስቴር፣ የኢት	የውሃ ናሙናዎችን በመውሰድና ፍተሻ በማካሄድ የላቦራቶሪ ዉጤት በማመንጨት የመተንተንና ተደራሽ የማደረግ አገልግሎን ያጠቃልላል

		ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች					የውሃ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት፣ የኢትዮጵያ ግብርና ምርምር እንስቲትዩት፣ በክልል የአካባቢ ጥበቃ ባለስል	

							ጣን ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች	
	130.የአፈር ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ መከራ ማረገጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች	በተቋሙ ውስጥ ከሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎችና አጋር ተቋማት				የአፈር ብሔራዊ ምርምር፣ የኢትዮጵያ ግብርና ምርምር እንስቲትዩት፣	የአፈር ናሙናዎችን በመውሰድና ፍተሻ በማካሄድ የላቦራቶሪ ውጤት በማመንጨት የመተንተንና ተደራሽ የማደረግ አገልግሎን ያጠቃልላል

							በክልል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራ ዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች	
	131.የአየር ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ መከራ ማረጋጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	በተቋሙ ውስጥ ከሚመለከታቸው የሥራ ክፍሎችና አጋር ተቋማት				የኢት ዮጵያ ሜትሪ ዮሎጂ እንስቲ ትዩት	የአፈር ናሙናዎችን በመውሰድና ፍተሻ በማካሄድ የላቦራቶሪ ዉጤት በማመንጨት የመተንተንና ተደራሽ የማደረግ አገልግሎን ያጠቃልላል

		ቤተ-መከራዎች					፣ በክልል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች	
	132.የማይመክኑ ኦርጋኒክ ኬሚካሎች የቤተ መከራ ማረገጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን	የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች				አካባቢ ጥበቃ ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎ	የማይመክኑ ኦርጋኒክ ከሚካሎች በአማራቾች፣ አገልግሎትና ሰጪ እና በዕርሻ ኢንቨስትምንት አካባቢ ያሉበትን ሁኔታ ናሙና በመዉሰድ መመርመርና መተንተንን የሚጠይቅ ነው።

		ቤተ-መከራዎች					ች፣ የምርምርና የግል አካባቢ ቤተ-መከራዎች	
	133.የሄቪ ሜታል የቤተ መከራ ማረጋጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች	የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች				አካባቢ ጥበቃ ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምርና የግል አካባቢ	ከተለያዩ አካባቢዎች የሚመጡ ናሙናዎች የሊድ፣ ሜርኩሪ ክሮሚየም ካድሚየም ዚንክና ኒኬል … ይዘት ስለመኖራቸዉ መፈተሸና የግኝት መጠናቸውን መረጃ ተደራሽ ማደረግን ያካትታል

							ቤተ-መከራዎች	
	134.የማይክሮባዮሎጂ ቤተ-ሙከራ ማረጋጋጫ መስጠት	በፌደራልና በክልል በሚገኙ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች	የኢትዮጵያ ህብረተሰብ ጤና ኢንስቲትዩት፣ የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች				የኢትዮጵያ ህብረተሰብ ጤና፣ የአካባቢ ጥበቃ ቤተ-መከራዎች፣ ዩኒቨርሲቲዎች፣ የምርምርና የግል	በሁሉም የአካባቢ ናሙና አይነቶች የማይክሮ ባዮሎጂ ፍተሻና ትንተና በማድረግና ቤተ-ሙከራ መረጃ በማመንጨት የአካባቢን ንጽህና፣ ደህንነት እና ጥራት ማረጋገጥ ነው።

							አካባቢ ቤተ-መከራ ዎች	
	135.የጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ የቤተ መከራ ማረገጋጫ መስጠት	በፌደራል የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራ	የኢትዮጵያ የጨረራ ቴክኖሎጂ ባለስልጣን				የኢት ዮጵያ የጨረ ራ ቴክኖ ሎጂ ባለስል ጣን	ማንኛውንም ጨረር አመንጪ ቁሶችን የጨረር መጠን በስታንዳደርዱ ስለመሆኑ መለካትና ግብረ መልስ መሥጠትን ያካትታል።
	አገልግሎቶች							
	136.የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ በተለያዩ የመንግስትና የግል ድርጅቶች ለኢኮኖሚ እድገትና ልማት በሚጠቀሙት ግብአትና በሚያካሂዱት ፕሮሰስ እና በሚሰጡት ምርት የሚለቁት ልቀት መጠንና የሚለቀቁ

								የሙቀት አማቂ ጋዞች ለመቀነስ የሚከናወኑ የስርየት መንገድ መሰረት ልኬት ማካሄድ ሲሆን፤ በሚሰበሰበው መረጃ የግል ወይም የመንግስት ድርጅት የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማዘጋጀት ነው፡፡
	137.የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት	ፊዩራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ በተለያዩ የመንግስትና የግል ድርጅቶች ለኢኮኖሚ እድገትና ልማት በሚጠቀሙት ግብአትና በሚያካሂዱት ፕሮሰስ እና በሚሰጡት ምርት የሚለቁት ልቀት መጠንና የሚለቀቁ የሙቀት አማቂ ጋዞች ለመቀነስ የሚከናወኑ የስርየት መንገድ መሰረት ተለክቶ በዘገባ የቀረበውን ማረጋገጥ ሲሆን፤ የቀረበው የግል ወይም የመንግስት ዘገባ ትክክለኛነቱ በማረጋገጥ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ሰነድ ማዘጋጀት ነው፡፡

	138.የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	ከአንድ የቅነሳ ውጤት የሚመነጩ ተፈጻሚነት ያላቸውን ደንቦችና መመዘኛዎች መሠረት በማድረግ የሚሰጥና የሚገበይ፤ የልቀት ውጤቶችና ተጓዳኝ ካርቦን ክሬዲቶችና ከእነዚህ ጋር ተያያዥነት ያላቸው የካርቦን መብቶች የማረጋገጫ ፈቃድ የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።
	139.የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	ቀደም ሲል ከአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን የወሰዱትን የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት የማረጋገጫ ፈቃድ የእድሳት ጊዜው በሚደርስበት የማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።
	140.የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	ቀደም ሲል ከአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን የወሰዱትን የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት የማረጋገጫ ፈቃድ በተለያየ መንገድ ቢጠፋና ቢበላሽ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።

	141.የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	አስገዳጅ የንብረት መብቶችን እንደያዘ አንድ የሀብት መደብ የሚፈጠሩበት፣ የሚገበዩበትና የሚከስሙበት የአገር ውስጥና ዓለም አቀፍ የግብይት ሥርዓት ለማካሄድ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።
	142.የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች			√	የለም	ቀደም ሲል ከአከባቢ ጥበቃ ባለስልጣን የወሰዱትን ለካርቦን ገበያ አሳለጫ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የእድሳት ጊዜው ሲደርስ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።
	143.የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣ ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች				የለም	ቀደም ሲል ከአከባቢ ጥበቃ ባለስልጣን የወሰዱትን ለካርቦን ገበያ አሳለጫ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ በተለያየ መንገድ ቢጠፋና ቢበላሽ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የሚያገኙበት አገልግሎት ነው።
	144.የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ	ፌደራል	የዘርፍ መስሪያቤቶች ፣			√	የለም	በአለምና ሀገር አቀፍ ደረጃ ለአረንጓዴ ኢኮኖሚ ግንባታ አስተዋጾ ያላቸው እና

	ይሁንታ መስጠት አገልግሎት		ክልሎች መንግስዊ ያልሆኑ ድርጅች					ብክለትና ብክነትን የሚከላከሉ በሁሉም ዘርፎች እየተተገበሩ ያሉና ሊተገበሩ የታቀዱ የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ የይሁንታ ፈቃድ የሚሰጥበት አገልግሎት ነው።

8.2. የአገልግሎት ስታንዳርድ ማሳያ ሠንጠረዥ

ተ.ቁ	በተቋሙ የሚሰጡ ዋና ዋና አገልግሎቶች	አገልግሎቱን የሚሰጥበት የስራ ክፍል	የአገልግሎት አሰጣጥ ደረጃዎች /ስታንደርድ				አገልግ ሎቱ የሚሰ ጠበት ሁኔታ			ተገል ጋዩ ማን ነው	በቀን ስንት ተገል ጋይ	አገልግሎቱን ለማግኘት ከተል ጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታ
			መጠን	ጊዜ	ጥራት	ወጪ	በቴክኖሎጂ	በአካል	በሁሉም			

1	የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	60 ደ	የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	የዘር ፉ ሙያ ቶች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ ግምት መጫን

												4. ህጋዊ የስራ ልምድ የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
2	**የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና የማማከር የሙያ ፈቃድ ማደስ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	60 ደ	የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	የዘርፉ ሙያ ቶች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት 2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ

												አቻ ግምት መጫን 4. ህጋዊ የስራ ልምድ 5. የቀድሞ ሰርተፊኬት ኮፒ የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
3	የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	60 ደ	የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	የዘርፉ ሙያቶች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ							2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ

4	**የድርጅት የኬሚካል አያያዝና የማማከር ፈቃድ መስጠት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	1 ቀን	**የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ**	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018				**በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት**		1. **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት** 2. **የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ** 3. **የንግድ ምዝገባ** 4. **የግለሰቦች የመማከርየ ሙያብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥርውላ ቸው**

												5. ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል 6. የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል 7. መተዳደርያ ደንብ 8. የመመስረቻ ፅሁፍ 9. የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ

												ህጋዊ የውክልና ማስረጃ
5	የድርጅት የኬሚካል አያያዝና የማማከር ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፍ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ 3. የንግድ ምዝገባ 4. የግለሰቦች የመማከርየ ሙያብቃት ሰርተፊኬት

												እና የቅጥር ውላቸው 5. ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል 6. የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል መተዳደርያ ደንብ 7. የመመስረቻ ፅሁፍ 8. የቀድሞ ሰርተፊኬ6 ት ኮፒ

												9. የስራ አስኪያጅ 3*4 ፎቶ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ
6	**የድርጅት የኬሚካል አያያዝና የማማከር ፈቃድ ምትክ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ**	1	1 ቀን	**የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈመ**	**በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18**			√	**ቀደም ሲል በዘር ፍ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች**		1. **ባለስል ጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀ ውን ቅፅ መመላ ች** 2. **የግለሰ ቡ ዲጂታ ል**

												መታወቂያ 3. ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት የግለሰቡ 3*4 ሀጋዊ ፎቶ
7	የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	60 ደ	የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	የዘርፍ ባለሙያወች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት							2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ ግምት መጫን 4. ህጋዊ የስራ ልምድ የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
8	**የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ማደስ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	60 ደ	የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ	በክፍያ ደንብ				ቀደም ሲል በዘር		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					የመ·ያ ብቃት· ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት· አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት·	ቁ.579/2018			√	ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ባለ መ·ያ ወች		ቅፅ መመ·ላት· 2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የት·ምህርት· ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ ግምት· መጫን 4. ህጋዊ የስራ ልምድ 5. የቀድሞ ሰርተፊኬት· ኮፒ

												የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
9	**የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዩኒክ**	1	60 ደ	**የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር** 207/2003/ **መሰረት**	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	**ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ባለ ሙያ ወች**		1. **ባለስል ጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀ ውን ቅፅ መሙላ ት** 2. **የግለሰ ቡ ዲጂታ ል መታወ ቂያ** 3. **ስለመጥ ፉቱ**

												ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት፡ የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
10	**የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ መስጠት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት 2. የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ

					ቁጥር 207/2003/ መሰረት					ድርጅት		3. የንግድ ምዝገባ 4. የግለሰቦች የመማከርየ ሙያብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥርውላ ቸው 5. ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል 6. የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል

												7. መተዳደርያ ደንብ 8. የመመስረቻ ፅሁፍ 9. የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ
11	**የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ማደስ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	3 ቀን	የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፍ ፈቃድ ያለው		1. የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ 2. የንግድ ምዝገባ

					አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት					ድርጅት		3. የግለሰቦች የመማከር የሙያብቃ ትሰርተፊኬት እና የቅጥርው ላቸው 4. ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል 5. የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል መተዳደርያ ደንብ

												6. የመመስረቻ ፅሁፍ 7. የቀድሞ ሰርተፊኬት ኮፒ 8. ድርጅቱ ግብር እየከፈለ መሆኑን የሚያረጋግጥ መረጃ 9. የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ ሀጋዊ የውክልና ማስረጃ

12	**የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	3 ቀን	**የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር** 207/2003/ **መሰረት**	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	**ቀደም ሲል በዘር ፍ ፈቃ ድ ያለው ድርጅ ት**		1. **ባለስል ጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀ ውን ቅፅ መሙላ ት** 2. **የግለሰ ቡ ዲጂታ ል መታወ ቂያ** 3. **ስለመጥ ፋቱ ከሚመ ለከተው አካል**

												ማስረጃ ማምጣት የግለሰቡ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
13	**የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ መስጠት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የመድን ዋስትና ሰርትፊኬት 3 የንግድ ምዝገባ 4 ህጋዊ የመስሪያ

												የቢሮ ክራይ ውል 5 የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል 6 መተዳደርያ ደንብ 7 የመመስረቻ ፅሁፍ 8 የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ 9 ህጋዊ የውክልና ማስረጃ

14	**የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ማደስ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	10 ቀናት	**በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ** 425/2010 **መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ**	**በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18**			√	**በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ድርጅ ት**		1 **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት** 2 **የመድን ዋስትና ሰርትፊኬት** 3 **የንግድ ምዝገባ** 4 **ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል** 5 **የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል**

												6 መተዳደርያ ደንብ 7 የመመስረቻ ፅሁፍ 8 የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ 9 ህጋዊ የውክልና ማስረጃ
15	**የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ድርጅት		2. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3. ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
16	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. በመስኩ ለመሰማራ

					ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ማወላለቅ ና መልሶ ጥቅም ላይ። ለማ ዋል ሚፈ ልጉ ድርጅ ቶች		ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4. የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ 5. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
17	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት	በክፍያ ደንብ ቁ.5			√	የኤልክትሪክና የኤል		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	79/2018				ክትሮኒክስ ቆሻሻ ማወላለቅ ና መልሶ ጥቅም ላይ። ለማዋል ሚፈልጉ ድርጅቶች		ቅፅ መመላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ

												6 የቀድሞ ሰርትፊኬት ኮፒ
18	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	1 ቀናት	በሀ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	የኤል ክትሪ ክና የኤል ክትሮ ኒክስ ቆሻሻ ማወ ላለቅ ና መል ሶ ጥቅ ም ላይ። ለማ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት

										ዋል ሚፈ ልጉ ድርጅ ቶች		4የስራአስኪ ያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
19	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤

												4. የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ 5. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
20	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤

												2 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 3 የኢንሹራን ሽ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ 6 የቀድሞ ሰርትፊኬት ኮፒ
21	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
22	. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና	በክፍያ ደንብ ቁ.579/			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃ		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				ድ የወሰዱ ድርጅቶች		2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3. የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4. የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ

23	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ ፣

												5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
24	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፉ ቱ ከሚመለከ ተው አካል

												ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪ ያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
25	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ

												3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
26	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃድ የወሰዱ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ

					እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ድርጅቶች		ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
27	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010	በክፍያ ደንብ				ቀደም ሲል በዘር		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

	መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ				መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	ቁ.579/2018			√	ፉ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
28	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት	በክፍያ ደንብ ቁ.579/			√	ቀደም ሲል በዘርፉ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		ቅፅ መመላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ

29	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣

												5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
30	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		6 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 7 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ

												8 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 9 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ 10 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
31	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ዱ ድርጅ ቶች		2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋ ቱ ከሚመለከ ተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪ ያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
32	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ		4 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					የወሰዱ ድርጅቶች		5 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 6 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
33	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃድ		7 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					የወሰዱ ድርጅቶች		8 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 9 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
34	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደምሲል በዘርፉ ፈቃድ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					የወሰዱ ድርጅቶች		2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል ፣ መታወቂያ

35	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣

												5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
36	.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	1 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፉ ቱ ከሚመለከ ተው አካል

												ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪ ያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
37	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃድ የወሰዱ ድርጅቶች		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ

												3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
38	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በህ/ተ/ም/ቤ/ት/ደ/ቁ 425/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ ፈቃ ድ የወሰ ዱ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ

					እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ድርጅቶች		ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3 የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4 የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
39	የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምተክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	በክፍያ ደንብ	በክፍያ ደንብ				ቀደም ሲል በዘር		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					ቁ.579/2017	ቁ.579/2018			√	ፋ ፈቃ ድ የወሰ ዱ ድርጅ ቶች		ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋ ቱ ከሚመለከ ተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪ ያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
40	.የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ውስጥ ማስገባት	የኢንዱስትሪ ኬሚካል እና አደገኛ ቆሻሻ ህግ ተከባሪነት	1	40’	100%	ነፃ	✓			ሰው ወይ ም	10	የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ

	ምዝገባ ማረጋገጫ መስጠት									ድርጅት		የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት
41	የደረቅ ቆሻሻመልሶ ውደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና በወጣ መመሪያ መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በነጻ			√	በደረቅ መልሶ ዉደት ሥራ የተሰማሩ ወይም ለመሰማራት የሚ	1	1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. በዘርፉ ለመሰማራት የሚያስፈልግ እቅድ እና የተቀመጡ ቅድመ

										ፈልጉ ።		ሁኔታዎች ን ማሟላት። 4. የታደሰ መታወቂያ
42	ደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ፈቃድ እድሳት መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀናት	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በነጻ			√	ቀደም ሲል በዘር ፉ የተሰ ማሩ እና የብቃ ት ማረ ጋገ ጫ ያላቸ ው።	1	1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. ቀደም ሲል የወሰዱት የብቃት ማረጋገጫ ወረቀት፣ 3. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤

												4. የአካባቢ አዲት/ዓመታዊ ሪፖርት፣ 5. መታወቂያ
43	.ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	8 ሰዓት	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በነጻ			√	ቀደም ሲል በደረቅ መልሶ ዑደት ሥራ የተሰማሩ እና የብቃት ማረ	1	1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት :: 2. ቀደም ሲል የወሰዱት ፈቃድ ወረቀት ኮፒ/ቁጥር ፣

										ጋገ ጫ የነበረ ው።		3. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 4. የአካባቢ አዲት/ዓመ ታዊ ሪፖርት፣ 5. መታወቂያ 6. የፖሊስ ማስረጃ
44	**የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	8 ሰዓት	**በአዋጅ ቁጥር** 1383/2017 **መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ**	**በነጻ**			✓		1	1.ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3.የተቀመጠ ቅድመ መስፈርት

					ከተረጋገጠ እንዲሁም							በማሟላት ማቅረብ። 4.መታወቂያ
45	ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም	በነጻ			✓		1	1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ መስፍረቶች መሟላቱን የሚያሳይ ሰነድ። 4. መታወቂያ

												5. የአካባቢ አዲት/ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገጫ ።
46	ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	8 ሰዓት	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም	በነጻ			✓		1	1. መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ መስፍረቶች መሟላቱን የሚያሳይ ሰነድ።

					ግድፈት ካልተፈጸመ ።							4. መታወቂያ 5. የአካባቢ አዲት/ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገጫ ቅጂ። 7. የፖሊስ ማስረጃ
47	የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለሚሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀን	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ	በነጻ			✓		1	1.ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3.የተቀመጠ ቅድመ

					እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈጸመ ።							መስፈርት በማሟላት ማቅረብ። 4.መታወቂያ
48	የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀን	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት	በነጻ			✓		1	1. ባለስል ጣንመ/ቤቱ ያዘጋጀ ውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ መስፍረቶች መሟላ ቱን የሚያሳ

					ካልተፈጸመ ።							ይ ሰነድ።። 4. መታወቂያ 5. የአካባቢ አዲት/ ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገጫ።
49	**የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	8 ሰዓት	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም	በነጻ			✓		1	1. መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ

					ግድፈት ካልተፈጸመ ።							መስፍረ ቶች መሟላ ቱን የሚያሳ ይ ሰነድ። 4. መታወ ቂያ 5. የአካባቢ ኦዲት/ ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገ ጫ ቅጂ። 7. የፖሊስ ማስረጃ

50	**የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	5 ቀን	**በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ**	**በነጻ**			√	**በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት**		1. **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት** 2. **የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤** 3. **የተቀመጠ ቅድመ መስፈርት በማሟላት ማቅረብ።** 4. **መታወቂያ**
51	**የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ እድሳት መስጠት**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	5 ቀናት	**በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና ለማስፈጸም**	**በነጻ**			√	**ቀደም ሲል በዘርፉ ፈቃ**	1	1. **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት**

					በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ድ የወሰዱ ድርጅቶች		2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ መስፍረቶች መሚላቱን የሚያሳይ ሰነድ። 4. መታወቂያ 5. የአካባቢ አዲት/ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገጫ።
52	የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ	1	8 ሰዓት	በአዋጅ ቁጥር 1383/2017 መሰረት እና	በነጻ			√		1	1. መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ

	ምትክ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት				ለማስፈጸም በወጣ መመሪያ ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ							መመሳላት 2. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ 3. የተቀመጡ መስፍረቶች መሟላቱን የሚያሳይ ሰነድ። 4. መታወቂያ 5. የአካባቢ አዲት/

												ሪፖርት ማቅረብ 6. ነባር የብቃት ማረጋገጫ ቅጂ:: 7. የፖሊስ ማስረጃ
53	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ፣ የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ 300/2002				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ

					፣የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ 1090/2018 መሰረት							
54	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ፣የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ

					1090/2018 መሰረት							
55	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ፣የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር 1090/2018 መሰረት				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት እንዲሁም ከሚመለከተው አካል የብቃት ማረጋገጫ ፈቃዱ መጥፋቱን የሚያሳይ ማስረጃ ማያያዝ

56	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	1 ቀን	**የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር** 1075/2018 **፣ የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር** 1090/2018 **መሰረት**				√	**በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች**		1.**ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት** 2.**በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ**
57	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	1 ቀን	**የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር**				√	**በዘርፍ ለመሰማራት**		1. **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት**

					1075/2018 ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር 1090/2018 መሰረት					የሚ ፈልጉ ግለሰ ቦች		2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ
58	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ				√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልጉ ግለሰ ቦች		የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት እንዲሁም ከሚመለከተው አካል የብቃት

					አዋጅ ቁጥር 1090/2018 መሰረት							ማረጋገጫ ፈቃዱ መጥፋቱን የሚያሳይ ማስረጃ ማያያዝ
59	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ፣አዋጅ ቁጥር 1090/2018				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		1.ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2.በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ
60	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀን	የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና					በዘርፍ ለመሰ		1.ባለስልጣን መ/ቤቱ

	ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት				**አስተዳደር አዋጅ ቁጥር** 1075/2018 **፣አዋጅ ቁጥር** 1090/2018				√	**ማራ ት የሚ ፈልጉ ግለሰ ቦች**		**ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት** 2.**በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ**
61	**የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	1 **ቀን**	**የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር** 1075/2018 **፣አዋጅ ቁጥር** 1090/2018				√	**በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልጉ ግለሰ ቦች**		**የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት እንዲሁም ከሚመለከተው አካል የብቃት ማረጋገጫ**

												ፈቃዱ መጥፋቱን የሚያሳይ ማስረጃ ማያያዝ
62	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	40 ደ	በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		1. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 2. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ ግምት መጫን 3. ህጋዊ የስራ ልምድ

												የግለሰቡ 3*4 ፎቶ ህጋዊ
63	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ግለሰቦች		1. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 2. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ

												ግምት መጫን 3. ህጋዊ የስራ ልምድ 4. የቀድሞ ው ሰርቲፊ ኬት ኮፒ የግለሰቡ 3*4 ፎቶ ህጋዊ
64	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚ		የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን

					ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠ ው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ					ፈልጉ ግለሰ ቦች		መረጃ ማሟላት
65	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠ ው ስታንዳርድ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልጉ ግለሰ ቦች		1. የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 2. ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ /የውጭ ሀገር ከሆነ አቻ ግምት መጫን

					መሰረት ከተፈፀመ							3. ህጋዊ የስራ ልምድ 4. ህጋዊ የስራ ልምድ ያከናወነው የማማከር አገልግሎት የስራ ሪፖርት (አገልግሎት ከሰጠበት ድርጅት) የዘርፍ የምርምር ህትመት/research publication/

												የቀድሞ ሰርተፊኬት ኮፒ
66	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደንበኛ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ድርጅቶች		1 የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ 2 የንግድ ምዝገባ 3 የግለሰቦች የመማከር የሙያብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥርውላቸው 4 ህጋዊ የመስሪያ

												የቢሮ ክራይ ውል የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል መተዳደር ያ ደንብ 5 የመመስረ ቻ ፅሁፍ 6 የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ

67	**የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ**			**በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ**	**በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018**				**በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ድርጅቶች**		1. **የስራ አስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ** 2. **የንግድ ምዝገባ** 3. **የመማከር የሙያብቃ ትሰርተፊኬት እና የቅጥርው ላቸው** 4. **ህጋዊየመ ስሪያ የቢሮ ክራይ ውል**

												5. የስራ አስኪያጅ 3*4 ፎቶ 6. የባንክ ደብዳቤ 7. የቀድሞ የማማከር አገልግሎት ሰርተፊኬት 8. የስራ ግብር ስለመክፍሉ ማረጋገጫ የንግድ ፍቃድ

												ሰርተፍኬት መተዳደርያ ደንብ የመመስረቻ ፅሁፍ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ
68	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠ ው	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ድርጅቶች		1. የስራ አስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ 2. የንግድ ምዝገባ 3. የመማከርየ ሙያብቃት ሰርተፊኬት እና

					ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ							የቅጥርውላ ቸው 4. ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል የስራ አስኪያጅ 3*4 ፎቶ 5. የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል 6. የቀድሞ የማማከር አገልግሎት ሰርተፊኬት

												ያከናወነው የማማከር አገልግሎት የስራ ሪፖርት (አገልግሎ ከሰጠበት ድርጅት) 7. የስራ ግብር ስለመክፍሉ ማረጋገጫ የንግድ ፍቃድ ሰርተፍኬት መተዳደርያ ደንብ የመመስረቻ ፅሁፍ ህጋዊ

												የውክልና ማስረጃ
69	የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ			በመመሪያ ቁጥር 1005/2016 የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት ከተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልጉ ድርጅቶች		የተቋሙን ድረ-ገፅ ውስጥ በመግባት በይነ-መረብ የሚጠይቀውን አስፈላጊውን መረጃ ማሟላት
70	የስራአተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች እና	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ						ግለሰቦች እና				የትምህርት ማስረጃ

	አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት							ተቀማት				ከሙያው ጋር የረጅም ዓመት ልምድ
71	የስርዓተምህዳር ክፍያ ስምምነትአደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ዴስክ	1	5 ቀናት	በሚወጣው መመሪያመሰረት(100 %)	በመመሪያመሰረት			✓	ግለሰቦች ተቋማት		• ቀደም ሲል የተሰጠ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መኖር • የፈቃዱ የእድሳት ጊዜ መድረሱ • የፈቃድ እድሳት ማመልከቻ ማቅረብ። • አስፈላጊ የግል/የተቋም ሰነዶችን ማቅረብ። • የእድሳት ክፍያ መፈጸም። የተወሰኑ የሙያ ብቃትና የሕግ

												መስፈርቶች ን ማሟላት።
72	የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ዴስክ	1	3 ቀናት	ትክክለኛና ሕጋዊ ምትክ የሙያ ብቃት ፈቃድ መስጠ	በመ መ ሪያ መ ሰረ ት			✓	ግለሰ ቦች ተቋ ማት		ቀደም ሲል የተሰጠ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መኖር። የፈቃዱ መጥፋት፣ መበላሸት ወይም ምትክ ማስፈለጉ። የምትክ ፈቃድ ማመልከቻ ማቅረብየጠፋ/የ ተበላሸ ፈቃድ ካለ ማቅረብ፤ ካልሆነ የጠፋ መሆኑን የሚያረጋግጥ ሰነድ ማቅረብ። አስፈላጊ የግል ወይም የተቋም ሰነዶችን ማቅረብ።

												የምትክ ፈቃድ አገልግሎት ክፍያ መፈጸም።
73	የስርዓተምህዳር ክፍያስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ይሰከ	1	5ቀናት	በመስፈርት መሠረትመ መዘን እና ትክክለኛ ፈቃድ መስጠት	በመ መ ሪያ መ ሰረ ት			✓	ግለሰ ቦች ተቋ ማት		የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ለማግኘት ብቁ መሆን የማመልከቻ ቅጽ በትክክል መሙላትና ማቅረብ። አስፈላጊ የትምህርት፣ የሙያ ብቃትና የሥራ ልምድ ማስረጃዎችን፡ የመታወቂያ ሰነድና ሌሎች አስፈላጊ ሰነዶችን ማቅረብ። የሙያ ብቃት ምዘና/ፈተናካስ ፈለገ ማለፍ፡ የፈቃድ አገልግሎት ክፍያ መፈጸም።

74	የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ደስከ	1	5ቀናት	መስፈርቱን ያሟሉ አረጋጋጮች ንበትክክል መመዘንናፈ ቃድ ማደስ	በመ መ ሪያ መ ሰረ ት			✓	ግለሰ ቦች፡ ተቋ ማት ፤ የተለ ያዩፕ ሮጀክ ቶች		ቀደም ሲል የተሰጠ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መኖር፤ የፈቃዱ የእድሳት ጊዜ መድረሱ፡ ማመልከቻ ማቅረብ፡፡ የመታወቂያ እና የሙያ ማረጋገጫ ሰነዶችን ማቅረብ፡ እድሳት ክፍያ በሚወጣው መመሪያ መሰረት መፈጸም፡፡
75	የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ደስከ	1	3 ቀናት	በመሰፈርቱ መሰረት ምትክ መስጠት	በመ መ ሪያ መ ሰረ ት			✓	ግለሰ ቦች ተቋ ማት		ቀደም ሲል የተሰጠ የሙያ ብቃትማረጋገ ጫ መኖር፡ ምትክ ማረጋገጫ ለማግኘት ማመልከቻ ማቅረብ ፤

												መታወቂያና ማስረጃዎችን ማቅረብ፡
76	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ መስጠት	የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናትና ዋጋ ትመና ዴስክ	1	8 ቀናት	በመሰፈርቱ መሰረትማረጋገጫመስጠት	በመመሪያመሰረት			✓	ግለሰቦች፤ ተቋማት የተለያዩፕሮጀክቶች		የዋጋ ትመናውን ለማረጋገጥ ማመልከቻ ማቅረብ፡ የትመና መረጃና አስፈላጊ ሰነዶች ማቅረብ፡ የትመና መስፈርቶችን ማሟላት፡ የማረጋገጫ ክፍያ መፈጸም።
77	የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/			√	በዘርፍ ለመሰማራት		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3. የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤ 4. የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ 5. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ 6. ካቢታል ፣ መታወቂያ

78	**የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ማደስ**	**የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ**	1	10 ቀናት	**በአ/ቁ** 1090/2010 **መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ**	**በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18**			√	**በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት**		1 **ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት** 2 **በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ** 3 **የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንት ፈቃድ ፤** 4 **የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣** 5 **በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ**

												ማስረጃ ፣ መነሻ 6 ካቢታል ፣ መታወቂያ
79	**የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ**	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋ ቱ ከሚመለከ ተው አካል ማስረጃ ማምጣት

												4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
80	የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ 3. ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሳ

												መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4. የኢንሹራንሽ መረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
81	የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስች

												ል ንግድ ፈቃድ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሳ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 የኢንሹራን ሽ መረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
82	የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማችት ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት	በክፍያ ደንብ ቁ.5				በዘርፍ ለመሰ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	79/2018			√	ማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		ቅፅ መመሉላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
83	የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና	በክፍያ ደንብ ቁ.5 79/			√	በዘርፍ ለመሰማራ		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				ት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		ቅፅ መመላት 2. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3. ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ

												4. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5. የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
84	የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም		6. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት 7. በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል

										ድርጅት		ንግድ ፈቃድ ፤ 8. ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 9. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 10.የኢንሹራንሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣

												መታወቂያ
85	የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		48 ባለስል ጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀ ውን ቅፅ መመላ ት 49 የግለሰ ቡ ዲጂታ ል መታወ ቂያ 50 ስለመጥ ፋቱ

												ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት፡ 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
86	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዩስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 1. በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ

												ፈቃድ ፤ 2. ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገ ለግል ልዩ የሚጓጓ ጉ መኪና መኖሩን የሚያሳ ይ መረጃ 3. በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ

												ማስረጃ ፣ 4. የኢንሹራንሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
87	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓዝ ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል

										ድርጅት		ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራንሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣

												መታወቂያ
88	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ

89	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማንጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሳ መኪና መኖሩን

												የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
90	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ማደስ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ

					ማድፈት ካልተፈፀመ					ውም ድርጅት	ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራንሽ መረጃ፤

												መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
91	አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		4 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 5 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 6 ስለመጥፋ ቱ ከሚመለከ ተው አካል ማስረጃ ማምጣት

												4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
92	አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሣ

												መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
93	አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/			√	በዘር ፍ ለመሰ ማራ ት የሚ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	2018				ፈልግ ማንኛውም ድርጅት		2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣

												5 የኢንሹራንሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
94	አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል

												ማስረጃ ማምጣት፡ 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
95	አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ደስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ

												ል ልዩ የሚንቀሣቀሥ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
96	አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና				√	በዘርፍ ለመሰማራ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን

					የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ት የሚ ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		ቅፅ መመላት 2 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 3 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሳቀ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ

												4 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 5 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
97	አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ

										ድርጅት		3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
98	አደገኛ ቆሻሻ ድንበር ዘለል ዝውውር ፈቃድ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		6 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መመላት 7 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል

												ንግድ ፈቃድ ፤ 8 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሣቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 9 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 10 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣

												መታወቂያ
99	አደገኛ ቆሻሻ ድንበር ዘለል ዝውውር ፈቃድ እድሳት	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚፈልግ ማንኛውም ድርጅት		11 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 12 በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 13 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ

												መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 14 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ 15 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
100	አደገኛ ቆሻሻ ድንበር ዘለል ዝውውር ፈቃድ ምትክ	የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በአ/ቁ 1090/2010 መሰረት ከተፈፀመ ና የተገልጋይ እርካታ				√	በዘርፍ ለመሰማራት የሚ		16 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት

					ከተረጋገጠ እንዲሁም ግድፈት ካልተፈፀመ					ፈልግ ማንኛ ውም ድርጅ ት		17 በመስኩ ለመሰማራ ት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ 18 ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግ ል ልዩ የሚንቀሳቀ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ 19 በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣

												20 የኢንሹራን ሽ መረጃ፤ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ
101	**የመጠቀሚያ ጊዜያቸው ከ18 ወራት በታች የሆኑ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ፍቃድ አገልግሎት።**	የኬሚካልና አደገኛ ቆሻሻ ሕግ ተከባሪነት ዴስክ	4	1ሰዓት	በኬሚካል አያያዝና አስተዳደር አዋጅ 1075/2018 እና በይነ መረብ ላይ የተቀመጡ ትን መስፈርት መሰረት	በነፃ				ማንኛ ውም በዘረ ፍ የተሰ ማራ አስመ ጭ ድርጅ ቶች		በይነመረብ ላይ የተዘረዘሩን መስፈርቶች ማሟላት ይጠበቅባቸዋል

102	ለአስቸኳይ አደጋ ጊዜ/ወረርሽኝ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ልዩ ፍቃድ አገልግሎት።	የኬሚካልና አደገኛ ቆሻሻ ሕግ ተከባሪነት ዴስክ	4	1ሰዓት	በኬሚካል አያያዝና አስተዳደር አዋጅ 1075/2018 እና በይነ መረብ ላይ የተቀመጡ ትን መስፈርት መሰረት	በነፃ				የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት የተፈቀደለት መንግስታዊ ተቋም		1. ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 2. ቀደም ሲል ቀደም ሲል የወሰዱት ፈቃድ ወረቀት ፣ 3. የታደሰ ንግድ ፈቃድ ፤ የአካባቢ ኦዲት ሪፖርት ፣ መታወቂያ

103	የኦዞን ንጣፍ አሳሺ ኬሚካሎች ማስገባት ፈቃድ አገልግሎት	የኬሚካልና አደገኛ ቆሻሻ ሕግ ተከባሪነት ዴስክ	2	30 ደ	በኬሚካል አያያዝና አስተዳደር አዋጅ 1075/2018 እና በይነ መረብ ላይ የተቀመጡትን መስፈርት መሰረት	በነፃ			✓	ማንኛውም በዘረፍ የተሰማሩ ተቋማት		የኦዞን ንጣፍን አሳሺ ኬሚካሎች ለመቆጣጠር የወጣውን አዋጅ እና በይነ መረብ ላይ የተቀመጡትን መስፈርቶች ማሟላት ይጠበቅባቸዋል
104	ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነተሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	በተጠየቀ ፈቃድ መሰረት 1 ጊዜ	1	በተሻሻለው የደህንነተ-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	ልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስም ምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃ		የማመልከቻ ሰነድ

										ድ ለተሰጣቸው ተቋማት/ ግለሰቦች		
105	ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	በተጠየቀ ፈቃድ መሰረት 1 ጊዜ	1	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	ልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስም ምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ለተሰጣቸው ተቋማት/		የማመልከቻ ሰነድ

										ግለሰቦች		
106	የልውጠ ሕያዋን የመስክ ላይ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	90 ቀናት	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ አካላት		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
107	የልውጠ ሕያዋን የመስክ ላይ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	90 ቀናት	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና

										ልዩ ፈቃድ አካላት		ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
108	የልውጠ ሕያዋን የቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	90 ቀናት	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከራ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ አካላት		በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
109	የልውጠ ሕያዋን የቤተሙከራ ዝግ አጠቃቀም ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	90 ቀናት	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/			✓	የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከ		በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት

						2018				ራ የዘግ አጠ ቃቀ ም ልዩ ፈቃ ድ አካላ ት		መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
110	ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ደንብ	1	150 ቀናት	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	ልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ የሚጠይቁ		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት

										አካላት		
111	ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ እድሳት አገልግሎ	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	1ወር	በተሻሻለው የደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 መሰረት ያማላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	አመልካቾች		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
112	ልውጥ ሕያውን ለማጓጓዝና ለማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	1ወር	በደህንነተ ህይወት መመሪያ ቁጥር 7መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	አመልካቾች		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት

113	ልውጥ ሕያውን ለማንንዝና ለማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	1ወር	በደህንነተ ህይወት መመሪያ ቁጥር 7መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	አመ ልካቾች		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
114	ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነተሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	1ወር	በደህንነተ-ሕወት አዋጅ ቁጥር 655/2009 መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	ማንኛውም በልውጥ ህያዋን ላይ እንቅስቃሴ ለማካሄድ የሚያመለክት ሰው		ሁሉንም በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት

115	ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነትሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	1	1ወር	በደህንነት-ሕወት አዋጅ ቁጥር 655/2009 መሰረት ያማላ ሲሆን	-			✓	ማንኛውም በልውጥ ህያዋን ላይ እንቅስቃሴ ለማካሄድ የሚያመለክት ሰው		በደህንተ ህይወት ዙሪያ የወጡ አለም አቀፍና ሀገራዊ የህግ ማዕቀፎችን መሰረት መስፈርቶችን እና ፕሮቶኮሎችን ማሟላት
116	ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አገልግሎት	የደህንነተ ሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ዴስክ	በየ 6 ወር	2	በተሻሻለው የደህንነተ-ሕይወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 እና መመሪያ ቁ. 8 መሰረት ያሟላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	ልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ወይም የአካባቢ ልቀት		የማመልከቻ ሰነድ እና ክፍያ ደረሰኝ

										ፈቃድ ለተሰጣቸው ተቋማት/ ግለሰቦች		
117	ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የደህንነቱ ሕይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር ደንብ	በየ 6 ወር	2	በተሻሻለው የደህንነቱ-ሕይወት አዋጅ ቁጥር 896/2015 እና መመሪያ ቁ. 8 መሰረት ያሟላ ሲሆን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			✓	ልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ለተሰጣቸው ተቋ		የማመልከቻ ሰነድ እና ክፍያ ደረሰኝ

										ማት/ ግለሰ ቦች		
118	የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት	የአካባቢ ፈቃድ ክፍል	1	30 ደቂቃ	ደህንነተ ህይወት አዋጅ 896/2015 የተገልጋይ እርካታ የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠ	በክ ፍያ ደን ብ ቁ.5 79/ 20 18			√	ከል ውጥ ህያ ው ነፃ/N ON-GM O / የግብ ርና ምር ቶችን ወደ ወጭ በመላ ክ የሚ ፈልጉ ድርጅ ቶች እና ግለሰ ቦች		1. የንግድ ፍቃድ 2. የኢሴክስ ዴሊቨሪ ወይም የእርሻ ውል የንግድ ምዝገባ 3. ፋይቶ ሰርተፊኬት 4. የቀጠናዊ ትስስር ደብዳቤ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ

119	የልውጥ ህያዋን ነጻ ሰርቲፊኬት ምትክ መስጠት	የአካባቢ ፈቃድ ክፍል	1	30 ደቂቃ	ደህንነተ ህይወት አዋጅ 896/2015 የተገልጋይ እርካታ የተገልጋይ እርካታ ከተረጋገጠ ግድፈት ካልተፈፀ መ በተቀመጠ	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018			√	ከልውጥ ህያው ነፃ/NON-GMO / የግብርና ምርቶችን ወደ ወጭ በመላክ የሚፈልጉ ድርጅቶች እና ግለሰቦች		4 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት 1 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 2 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
120	የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት	የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ዴስክ	10	45 ቀናት	አካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር 1371/2017	በክፍያ ደንብ ቁ.579/			√	የድርጅት ተቋማት የፕሮጀክት		የአካባቢና ማህበረሰብ ተጽዕኖ ግምገማ ጥናት ሙያዊ ፈቃድ ባለው አማካሪ

					መሰረት እና የዚህ አዋጅ ማስፈፀሚ መመሪያዎች መሰረት	2018				በለቤቶች		ድርጅት ማስጠናት እና በኦላይን ለመ/ቡቱ upload መድረግ፣ ሰነዶችንና ማመልከቻ ማቅረብ
121	የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ እድሳት	የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ዴስክ	10	15 ቀናት	አካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር 1371/2017 መሰረት እና የዚህ አዋጅ ማስፈፀሚ መመሪያዎች መሰረት	በክፍያ ደንብ ቁ.5 79/2018			√	የድርጅት ተቋማት የፕሮጀክት በለቤቶች		የአካባቢና ማህበረሰብ ተጽዕኖ ግምገማ ጥናት ሙያዊ ፈቃድ ባለው አማካሪ ድርጅት ማስጠናት እና በኦላይን ለመ/ቡቱ upload መድረግ፣ ሰነዶችንና ማመልከቻ ማቅረብ
122	የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ምትክ	የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ዴስክ	20	5 ቀናት	አካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር	በክፍያ ደንብ ቁ.5			√	የመንግስት የልማት ፕሮ		1 ባለስልጣን መ/ቤቱ ያዘጋጀውን ቅፅ መሙላት፡

					1371/2017 መሰረት እና የዚህ አዋጅ ማስፈፀሚ መመሪያዎች መሰረት	79/ 20 18				ጀክቶች		2 የግለሰቡ ዲጂታል መታወቂያ 3 ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት 4የስራአስኪያጁ 3*4 ህጋዊ ፎቶ
123	በየሶስት ዓመቱ ተከልሶ የሚቀርበውን የፕሮጅክቶች የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ገምግሞ ማጽደቅ አገልግሎት	የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊ ተዕዕኖ ግምገማ ዴስክ	15	20 ቀናት	አካባቢና ማህበራዊ ተዕዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር 1371/2017 መሰረት እና የዚህ አዋጅ ማስፈፀሚ መመሪያዎች መሰረት	በክፍያ ደንብ ቁ.5 79/ 20 18			√	የመንግስት የልማት ፕሮጀክቶች		• የአካባቢ አዲት መስደራግ ፣ • ለመ/ቡቱ በኦላይን ማመልከት ማመልከቻ ማቅረብ
124	ስልታዊ የአካባቢና ማህበራዊ ተዕኖ ግምገማ ይሁንታ ማስጠት	የልማት ፕሮጀክቶች የአካባቢና ማህበራዊ		45 ቀናት	አካባቢና ማህበራዊ ተዕዕኖ ግምገማ	በክፍያ ደንብ			√	የመንግስት የልማት		• ለመ/ቡቱ በኦላይን ማመልከት

		ተፅዕኖ ግምገማ ዴስክ			አዋጅ ቁጥር 1371/2017 መሰረት እና የዚህ አዋጅ ማስፈፀሚ መመሪያዎች መሰረት	ቁ.579/2018				ፕሮጀክቶች		
125	የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት	የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ዴስክ	በአዋጅ ቁጥር 1371/2017 መሰረት	1	15 ቀን	በክፍያ ደንብ ቁ.579/2018				ዘርፍ መ/ቤቶች፣ ክልሎች፣		• የአካባቢና ማህበራዊ ይሁንታ ፈቃድ ከኢፌዲሪ አካባቢ ጥበቃ የወሰደ መሆኑ • ለአካባቢና ማህበራዊ አዲት የሚያስፈልጉ መሰረታዊ መረጃዎች ማቅረብ • መረጃ ሰጪ ባለሙያ/አካባቢና ማህበራዊ

												አሀድማዘጋጀት የአካባቢና ማህበራዊ ይሁንታ ፈቃድ
126	አካባቢ ህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠት አገልግሎት	የአከባቢ ህግ ተከባሪነት ክትትልና ቁጥጥር ደስክ	1	2 ሳምንት	አዋጅ 300/1995 ደንብ እና መመሪያ መሰረት	ነፃ				የልማት ተቋማት	በአማካይ 40 ሰዎች (በአንድ የሥልጠና ዙር)	የአከባቢ ህጎችን መስፈርት በመሟላት ጥያቄ ለሚያቀርቡ የልማት ድርጅቶች
127	የበካይ ንጥረ ነገሮች በተቀመጡ የአካባቢ ደረጃዎች በታች መሆኑን አረጋግጦ የይሁንታ እና ግብረመልስ የመስጠት አገልግሎት	የአካባቢ ህግ እና ደረጃዎች ተከባሪነት ክትትልና ቁጥጥር ዴስክ	1	21 ቀን	የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ 300/1995፣ የኢንዱስትሪ ብክለት መቆጣጠር ደንብ ቁጥር 159/2008፣ ተለያዩ የአካባቢ ስታንዳርዶች እና	በነፃ				መስሪያ ቤቱ ክፍሎች ፣ የክልልና የከተማ አስተዳደር አካባቢ		ተቋማት ከማጣሪያ የሚያመነጩት ፍሳሽ በተቀመጠዉ ስታንዳርድ መሰረት መሆኑና የተሻለ አፈፃፀም ላላቸዉ፡፡

					መመሪያ መሰረት					ጥበቃ መ/ቤቶች፣ ባለድርሻ አካላት፣ የልማት ተቋማት		
128	የልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን የቤተ-ሙከራ መረገጋጭ መስጠት አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነተ-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:207 መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋገጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የደህንነተ-ህይወትና መጤ ወራሪ ዝርያዎች ቁጥጥር የስራ ክፍል ግለሰቦች፣ የምርምር ተቋማት		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ና ዩኒቨርሲቲዎች		
129	የውሃ ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ ሙከራ ትንተና የመስጠት አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነት-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	1 ወር	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:2017 መሰረት መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋግጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-ሙከራዎች፣		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማት ና ዩኒቨርሲቲዎች		
130	የአፈር ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ ሙከራ ትንተና የመስጠት አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነት-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:2017 መሰረት መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋግጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ ጥበቃ		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ባለስልጣን ቤተ-ሙከራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማትና ዩኒቨርሲቲዎች		
131	የአየር ፊዚኮ ኬሚካል የቤተ ሙከራ ትንተና የመስጠት አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነት-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:2017 መሰረት መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋግጥ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

					መልኩ ከተሠራ					የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማትና ዩኒቨርሲቲዎች		
132	የማይመክኑ ኦርጋኒክ ኬሚካል ቤተ መከራ ትንትና አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነተ-ህይወት ቤተ-መከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	20 ቀናት	በቤተ-መከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:2017 መሰረት	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

					መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋግጥ መልኩ ከተሠራ					፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-መከራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማትና ዩኒቨርሲቲዎች		

133	የሄቪ ሜታል የቤተ ሙከራ ትንተና የመስጠት አገልግሎት መረጃ አገልግሎት	የአካባቢና ደህንነተ-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	20 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:2017 መሰረት መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋግጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-ሙከራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ተቋማት ና ዩኒቨርሲቲዎች		
134	የማይክሮባዮሎጂ ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልሎት	የአካባቢና ደህንነተ-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	10 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:207 መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋገጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-ሙከ		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማትና ዩኒቨርሲቲዎች		
135	የጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ የቤተ ሙከራ መረጃ አገልሎት	የአካባቢና ደህንነት-ህይወት ቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ዴስክ	1	5 ቀናት	በቤተ-ሙከራ ስራ አመራር ሥርዓት በ ISO/IEC 17025:207 መሰረትና እና የተገልጋይ ርካታን በሚያረጋገጥ መልኩ ከተሠራ	ነጻ			✓	የብክለት፣ የአካባቢ ህግ ተከባሪነት፣ የአዲት ስራ ክፍሎች የክልል አካባቢ		✓ የማመልከቻ ደብዳቤ፣ ጥራቱን የጠበቀ በቂ ናሙና

										ጥበቃ ባለስልጣን ቤተ-ሙከራዎች፣ ግለሰቦች፣ የመንግስት ተቋማት ና ዩኒቨርሲቲዎች		
136	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ደስክ	1	1 ወር	አስፈላጊ መረጃ IPCC ሶፍትዌር በሚጠይቀው በጥራት መረጃ ሲቀርብና ሲሰበሰብ እንዲሁም ሲሰላ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	በወር 1	ማመልከቻ ማቅረብ

137	የመሠቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት	የመሠቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	15 ቀናት	IPCC ሶፍትዌር በሚጠይቀው አስፈላጊ መረጃ በጥራትተሰ ብስቦበቀረበው መረጃ የተሰላና የተዘገበ ሪፖርት መሆኑ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	በወር 2	ማመልከቻና በሌላ አካል የተጠናው ሰነድ ማቅረብ
138	የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት	የመሠቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ መሰረት የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች ማቅረብ
139	የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የመሠቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ

					መሰረት ለእድሳት የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ					ድርጅቶች		ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች እና ከዚህ በፊት የወሰደው የብቃት ማረጋገጫ ማቅረብ
140	የካርቦን ክሬዲት አረጋገጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ መሰረት ለምትክ የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች እና ከዚህ በፊት የወሰደው የብቃት ማረጋገጫ ስለመጥፋቱ ከህግ አካል ወይም የተበላሸው የብቃት

												ማረጋገጫ ማቅረብ
141	የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ መሰረት የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች ማቅረብ
142	የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት	የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ መሰረት ለእድሳት የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ	ነጻ			√	መንግስታዊና የግል ድርጅቶች	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች እና ከዚህ በፊት የወሰደው የብቃት

												ማረጋገጫ ማቅረብ
143	የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት	የመቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት፣ ዘገባና ማረጋገጫ ዴስክ	1	1 ቀን	በካርቦን ገበያ ስትራቴጂና በካርቦን ገበያ አዋጅ መሰረት ለምትክ የሚያስፈልጉ መስፈርቶች ተሟልቶ ሲገኝ	ነጻ			√	መን ግስታዊና የግል ድርጅቶች	1	ማመልከቻ ፣ በህግ መሰረት የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት መሟላት የሚገባቸውን ሰነዶች እና ከዚህ በፊት የወሰደው የብቃት ማረጋገጫ ስለመጥፋቱ ከህግ አካል ወይም የተበላሸው የብቃት ማረጋገጫ ማቅረብ
144	የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ መስጠት አገልግሎት	የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ትግበራ ቁጥጥት ዴስክ	1	15 ቀናት	ለአረንጓዴ ኢኮኖሚ ግንባታ አስተዋጸ	ነጻ			√	መን ግስታዊና የግል	በወር 2	ማመልከቻ፣ በህግ መሰረት ይሁንታ ለማግኘት

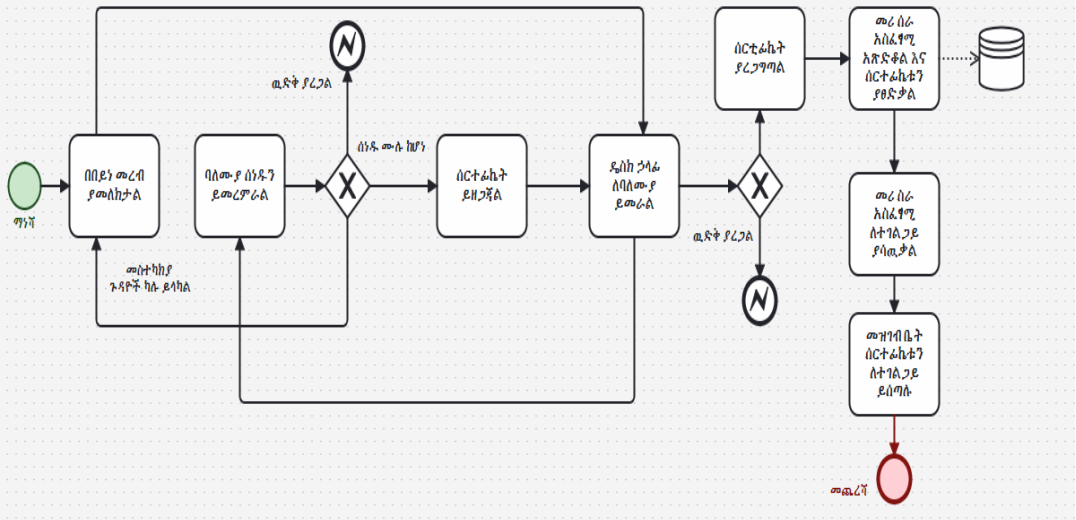
					ያላቸው እና ብክለትና ብክነትን የሚከላከሉና የሚቀንሱ ስትንዳርዳቸ ውን የጠበቁ መሆናቸው ን የተረጋገጠ ሲሆን					ድርጅ ቶች		የሚፈልግ ቴክኖሎጂ ዝርዝር መረጃ የያዘ ሰነድ ማቅረብ

8.3 የአገልግሎት ፍሰት እና ማፒንግ

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር የአዲስ ፍቃድ አገልግሎት

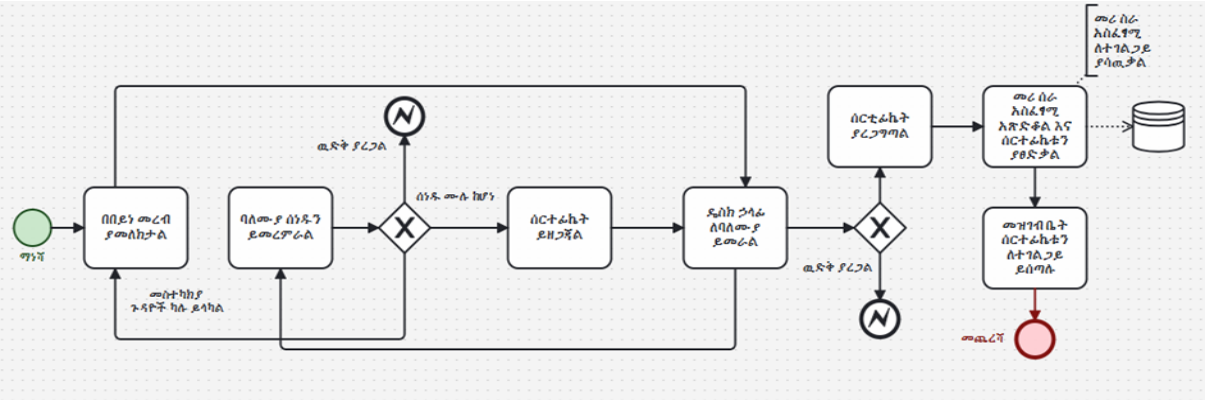
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

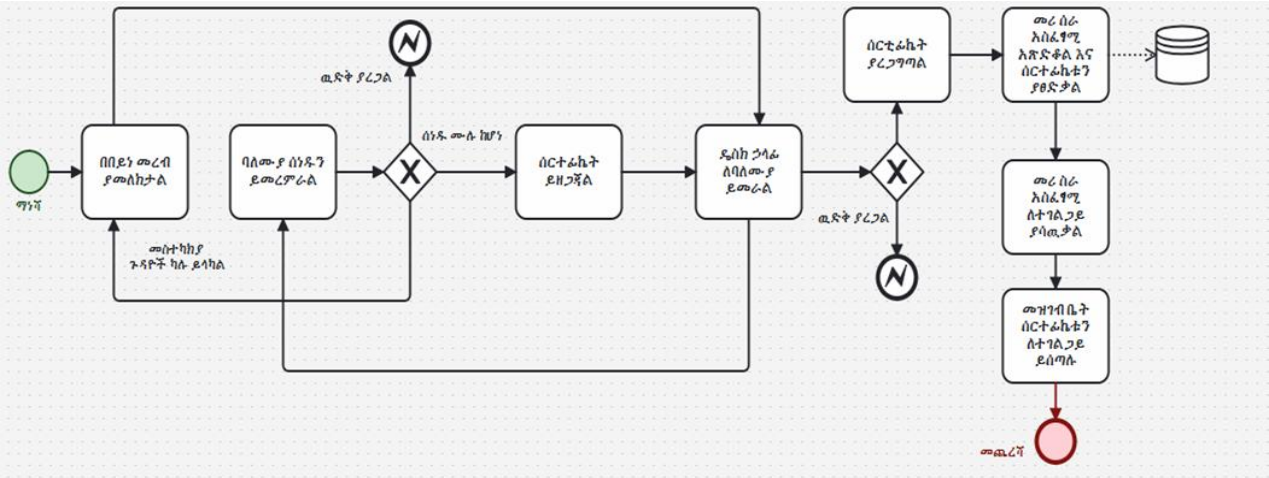


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

በኬሚካል አያያዝና የማማከር የባለሙያ የፍቃድ እድሳት አገልግሎት

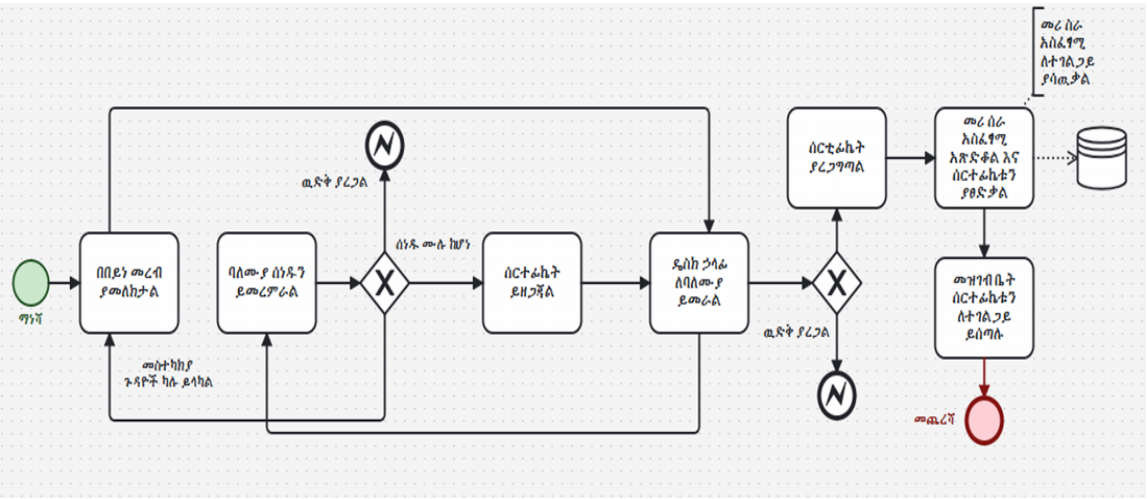
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ስራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶች ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc-compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



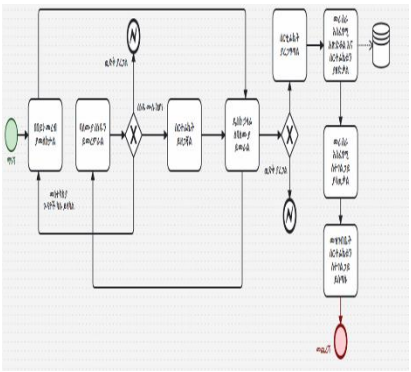
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝ የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ

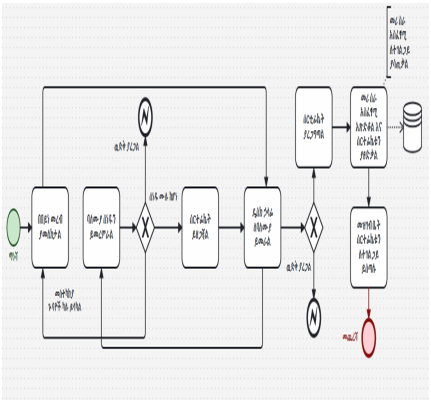
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል

• ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ሰነዶች ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



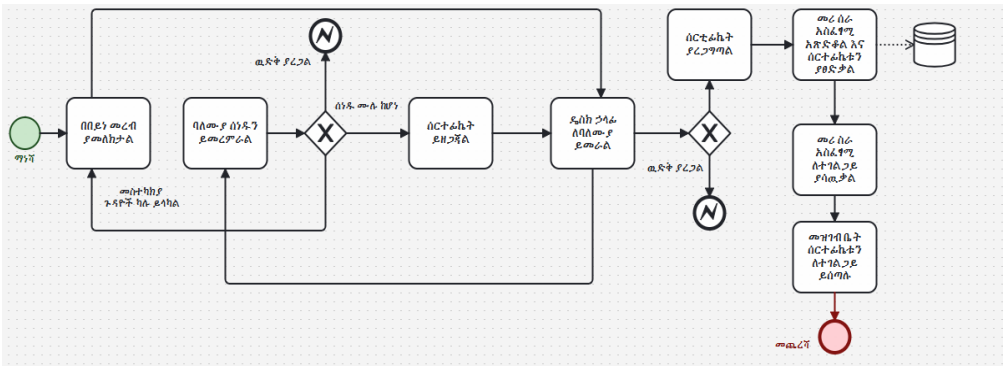
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

በኬሚካል አያያዝና የማማከር የድርጅት አዲስ ፍቃድ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል

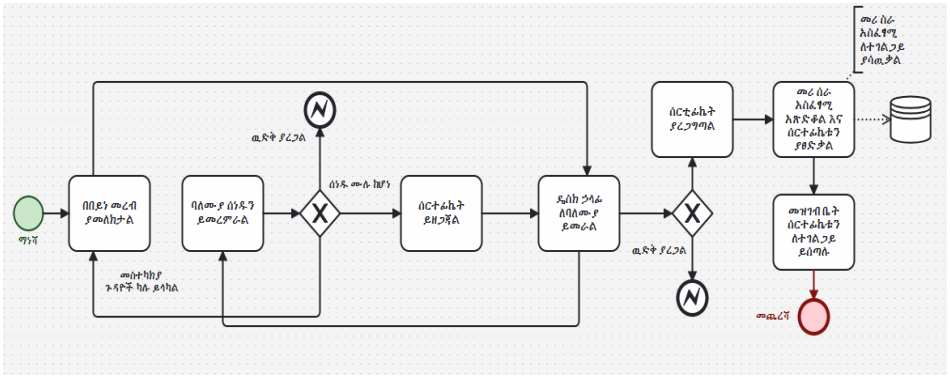
• ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

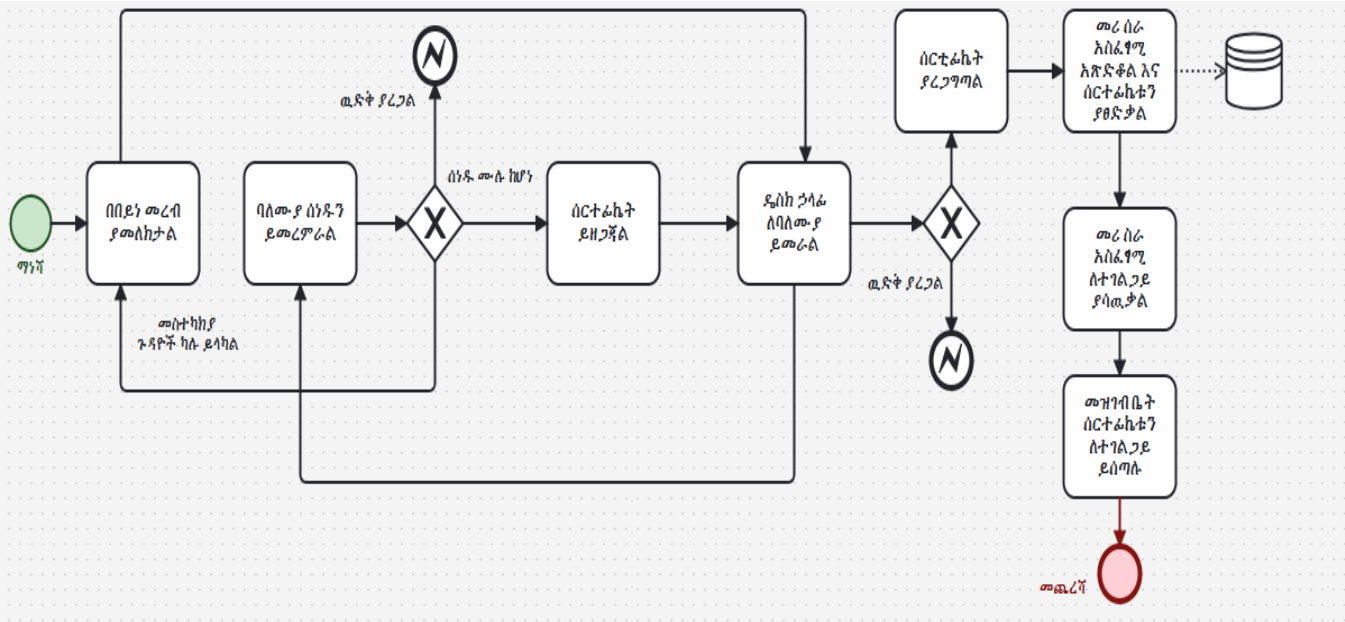


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

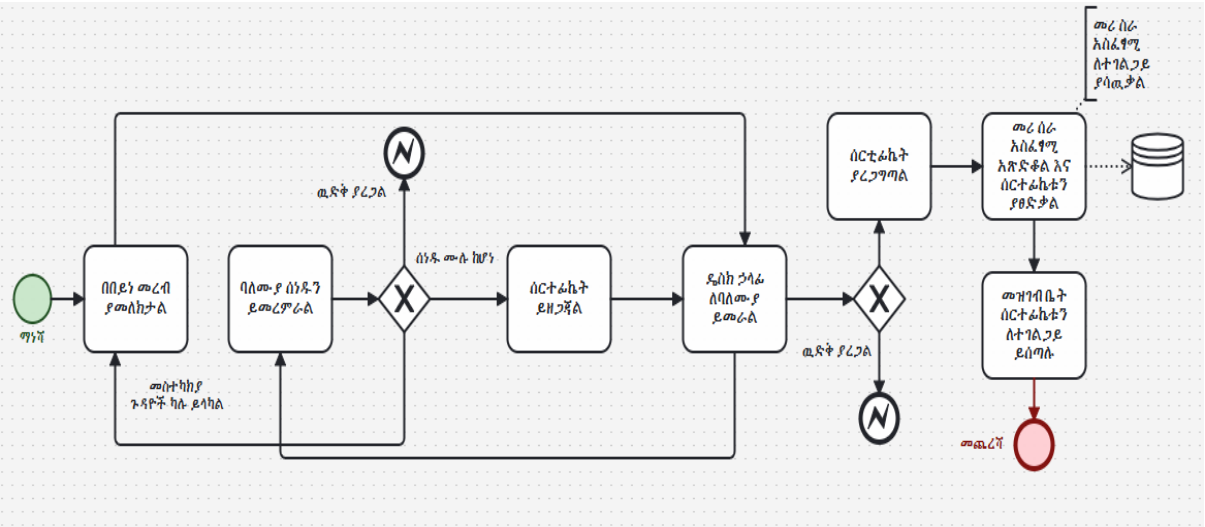
በኬሚካል አያያዝና የማማከር የድርጅት ፍቃድ እድሳት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



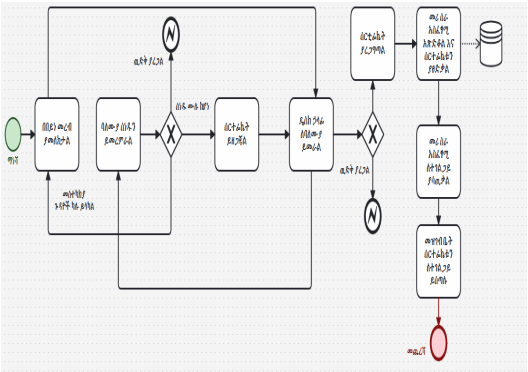
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

የድርጅት የኬሚካል አያያዝ የማማከር ፈቃድ ምትክ

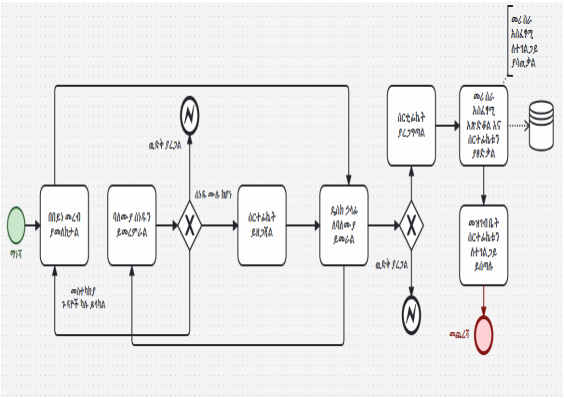
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል።

• መሪ ስራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

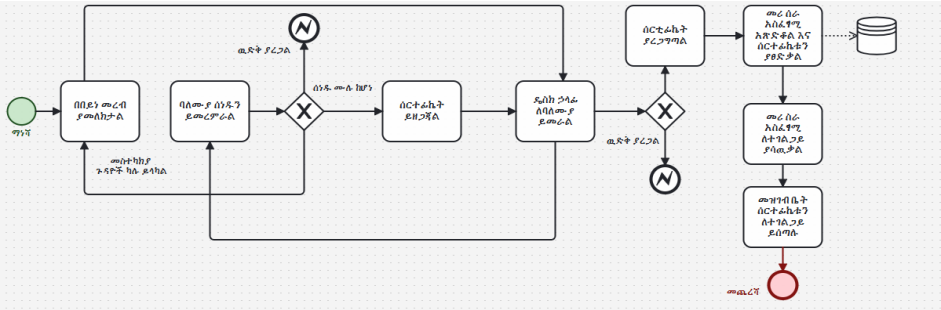


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ መስጠት

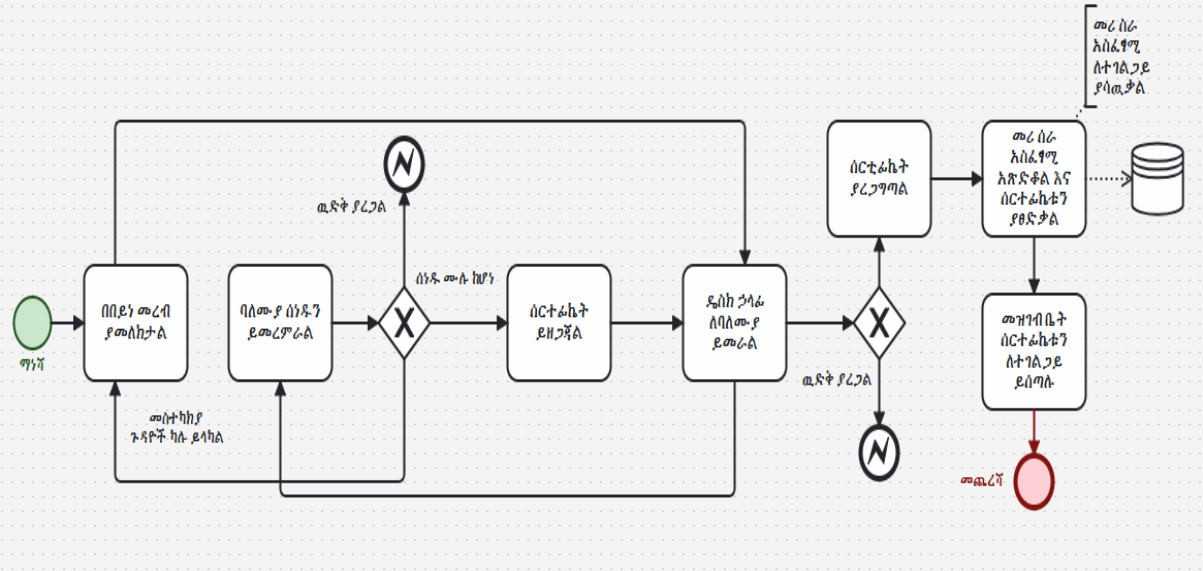
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ስራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



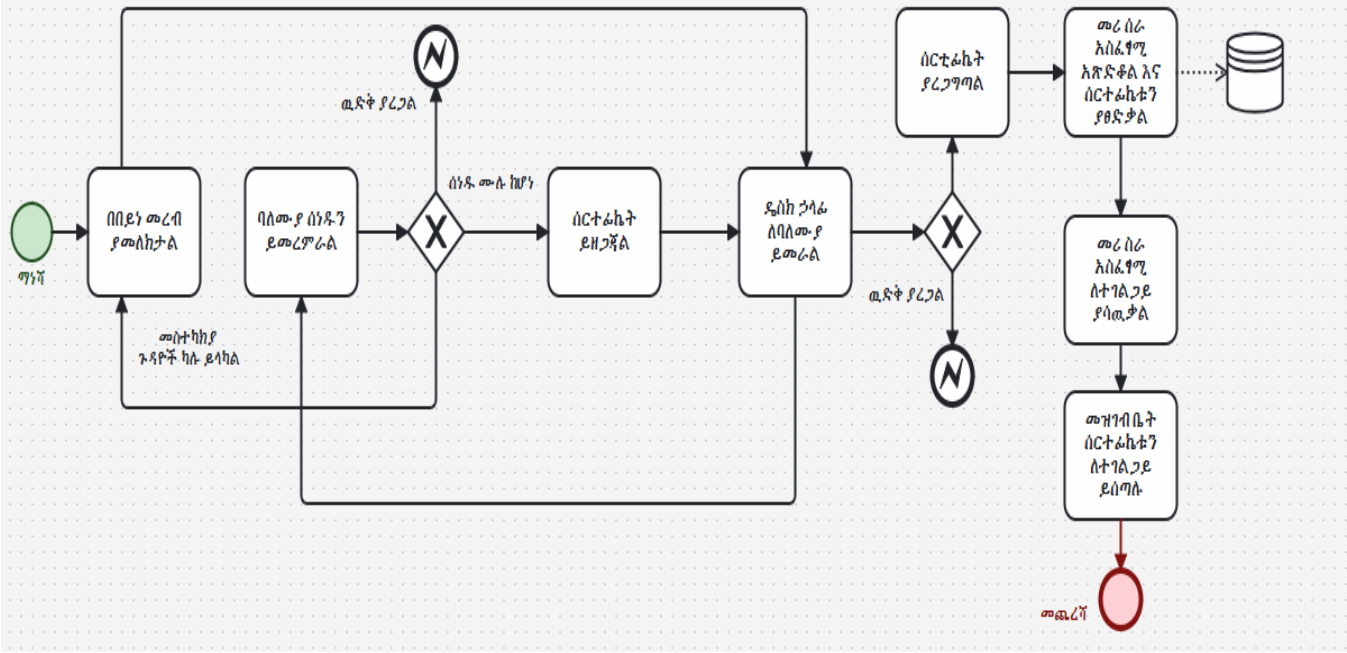
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

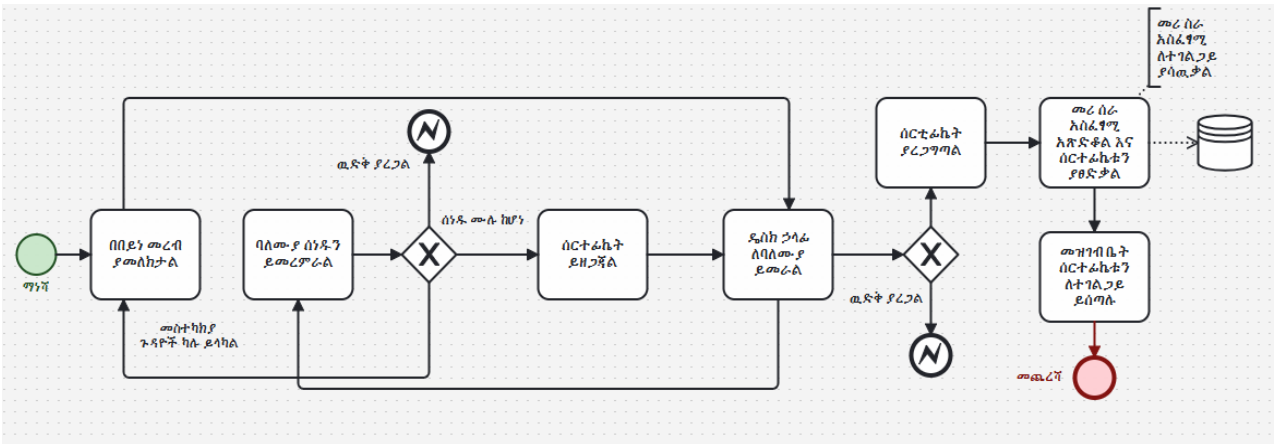
• ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

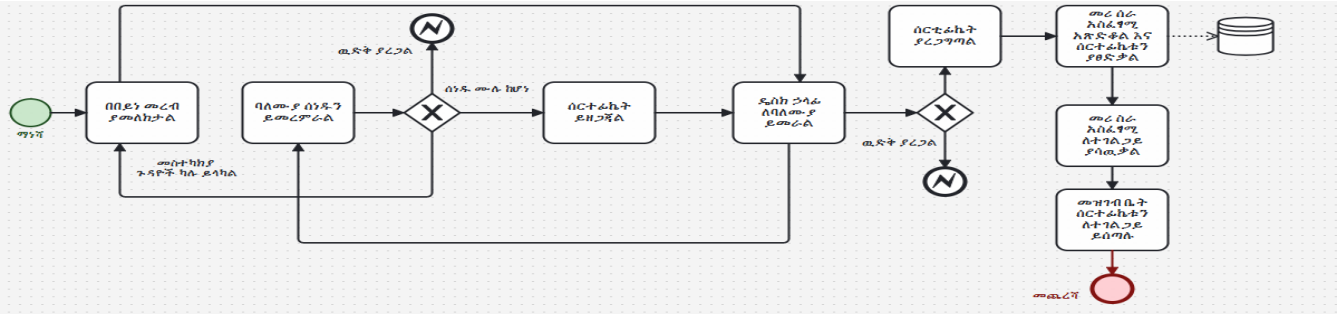


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ማደስ አገልግሎት

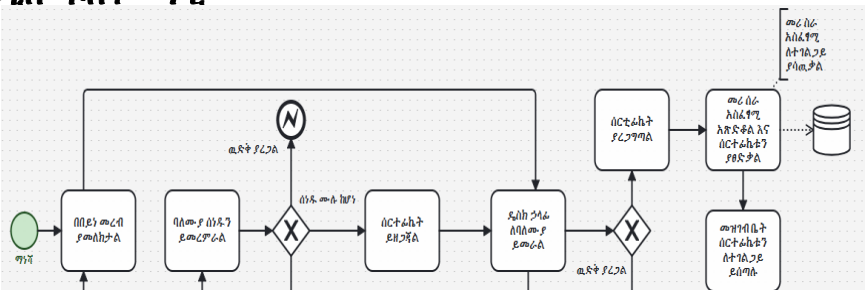
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ ፍሰት ማፒ

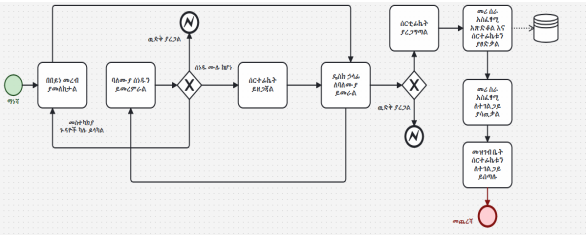


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=851,142,1

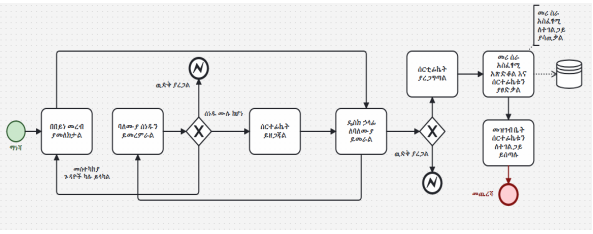
የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል • ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒ



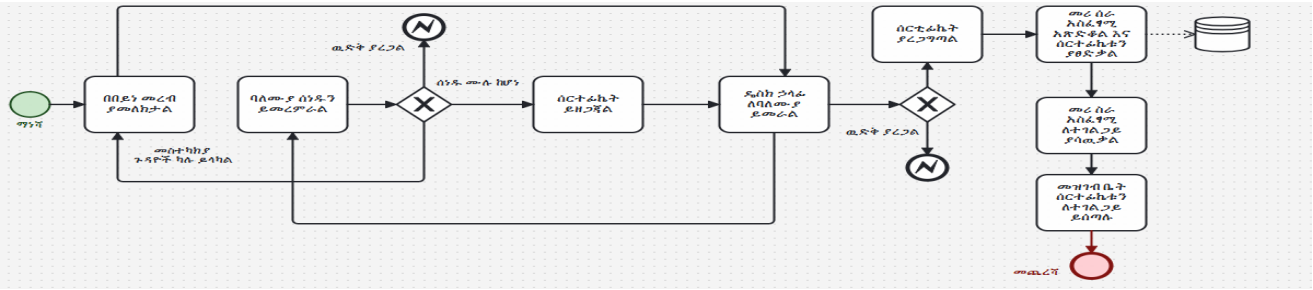
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ማደስ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ን ይመረምራል

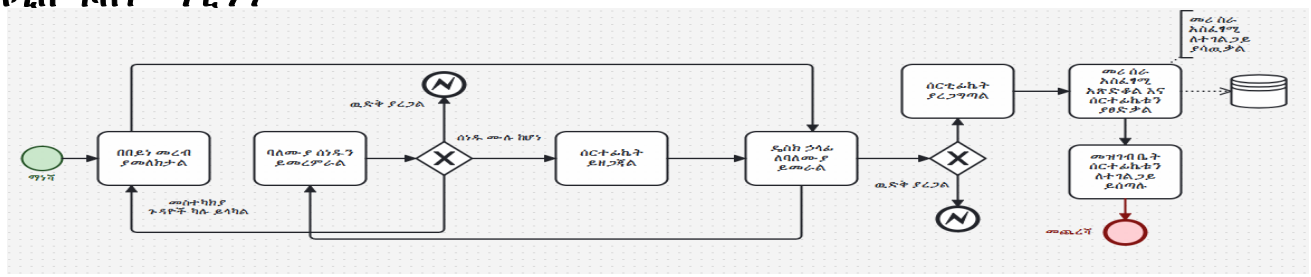
• ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



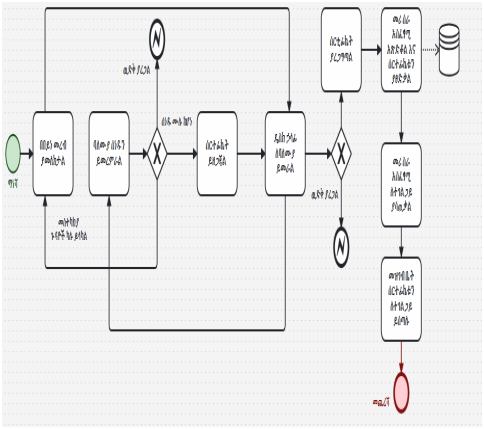
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት

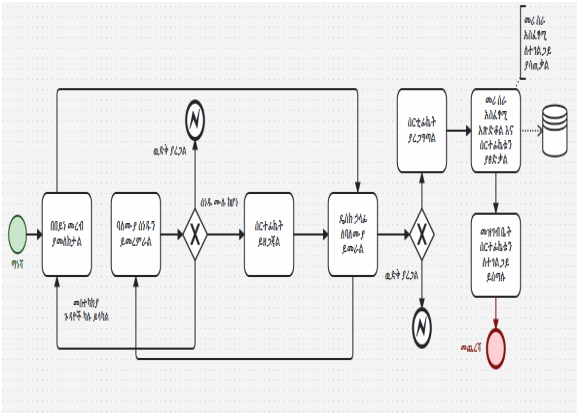
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን ን ይመረምራል

• ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዴስክ ኃላፊ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ሰነዶችን ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



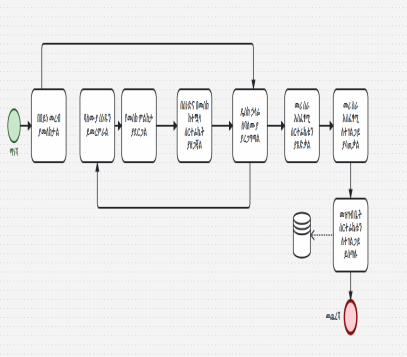
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=853,70,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ መስጠት

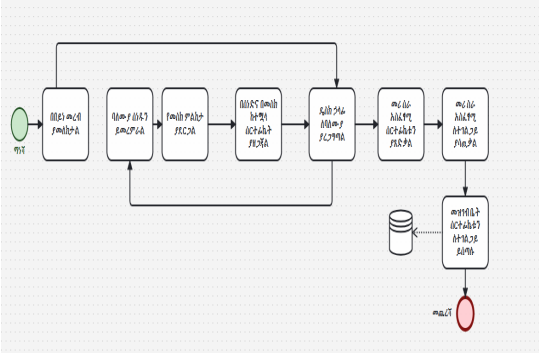
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል

• የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



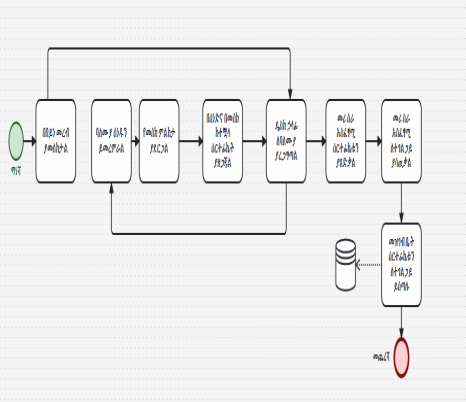
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

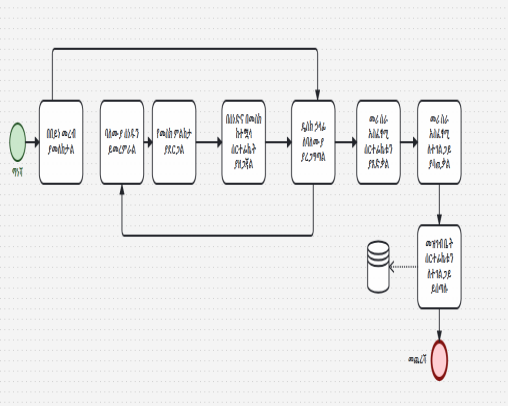
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ማደስ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል።

• የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማጥንግ **አዲስ ፍሰት ማጥንግ**





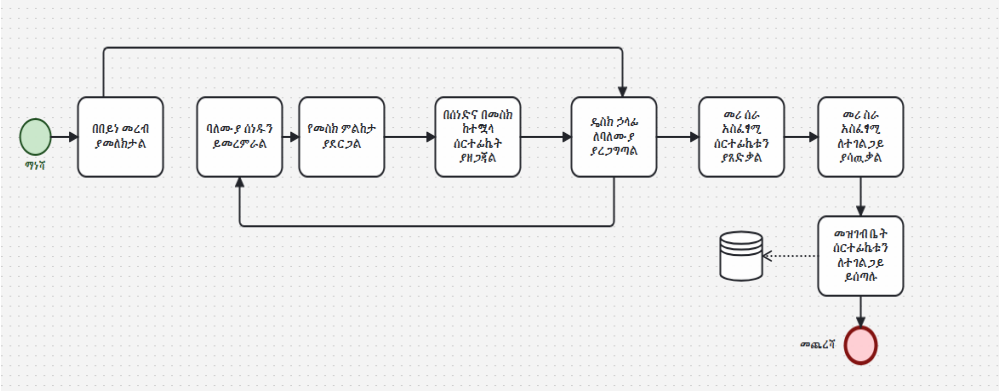
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት

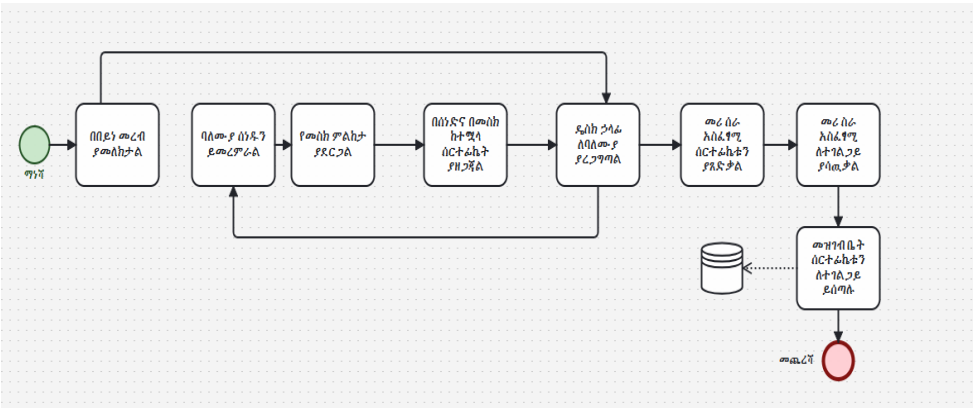
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

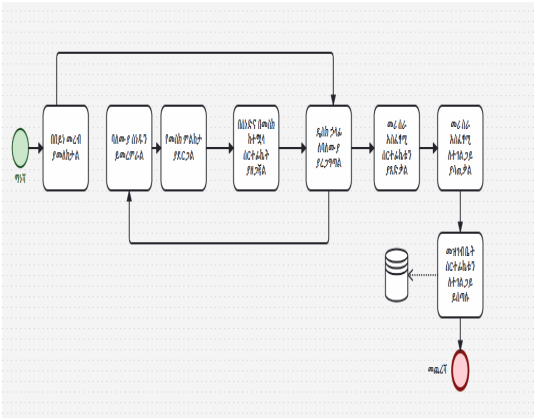


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

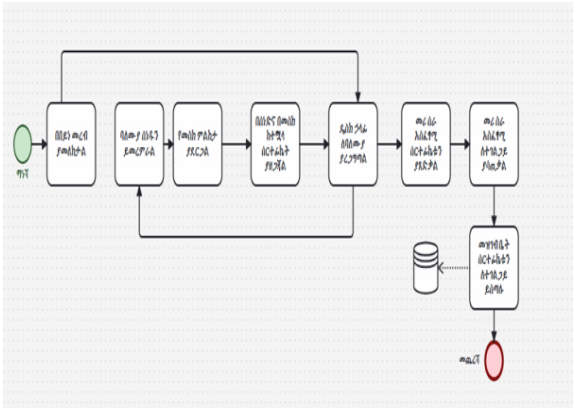
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

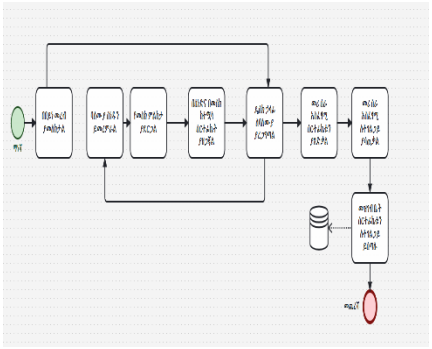


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

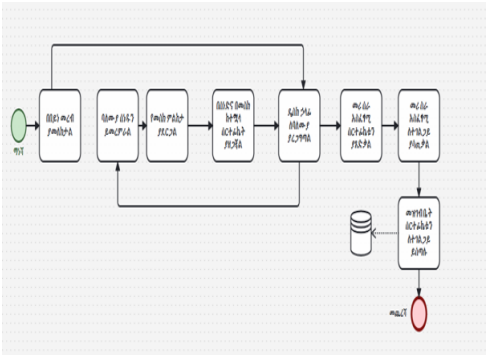
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸትፈቃድ ማደስ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

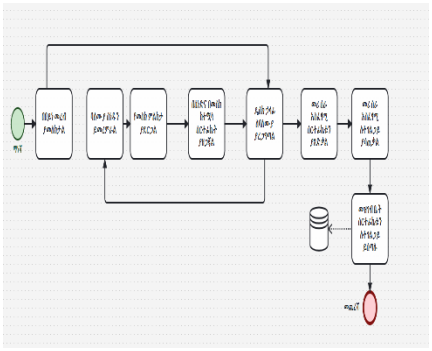


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

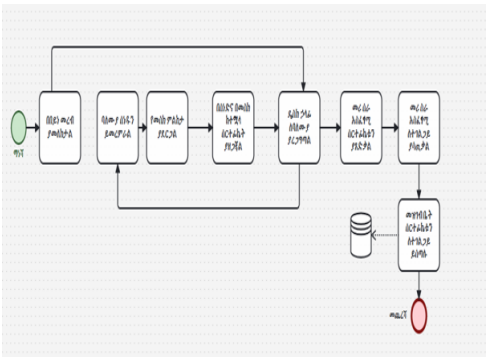
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

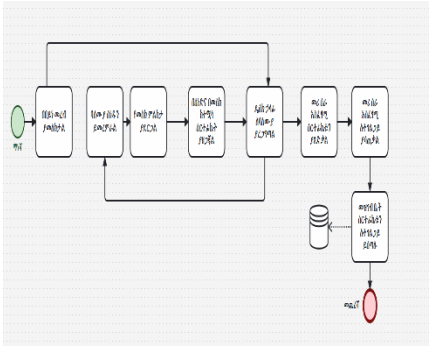


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

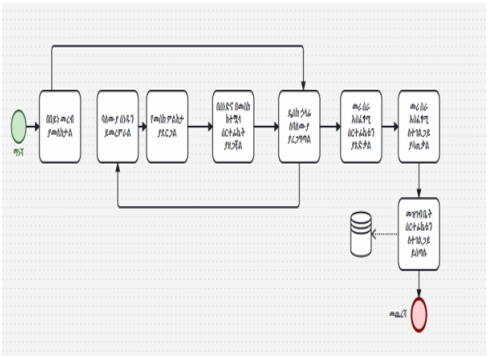
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ፈቃድ መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



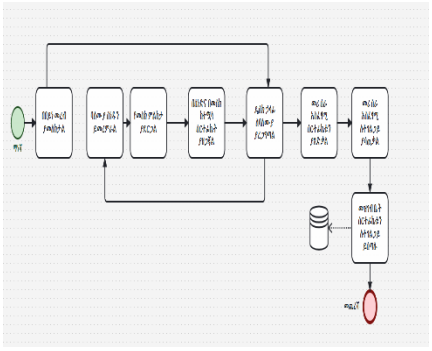
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



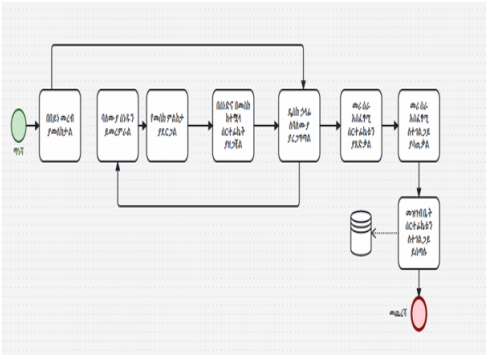
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



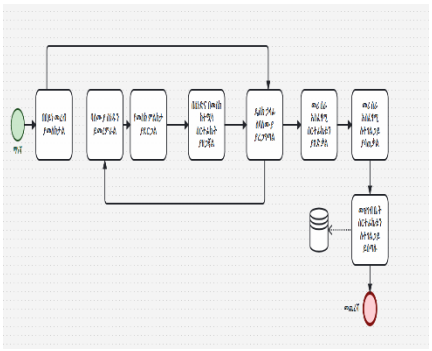
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



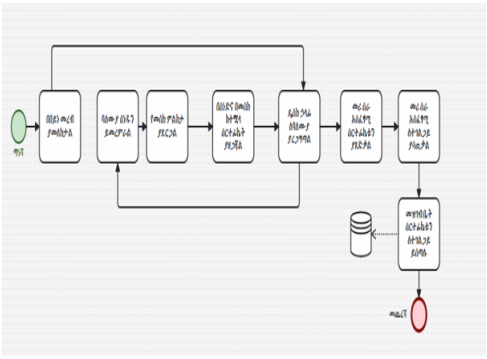
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



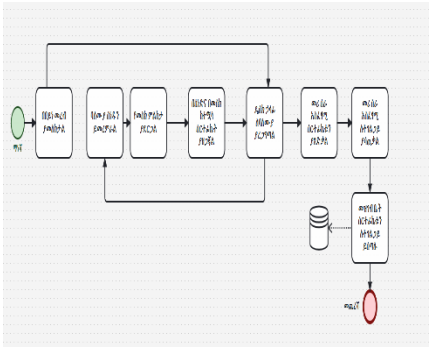
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ማስተት

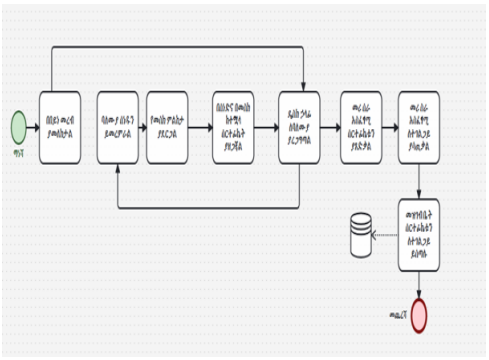
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት

• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



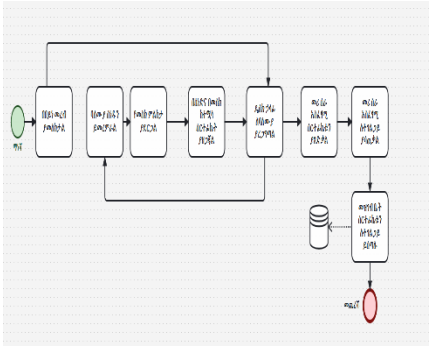
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰብ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ማደስ

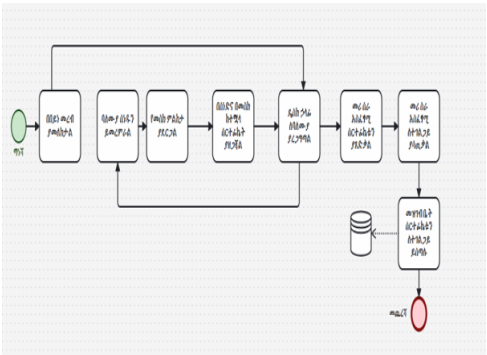
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ

• ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



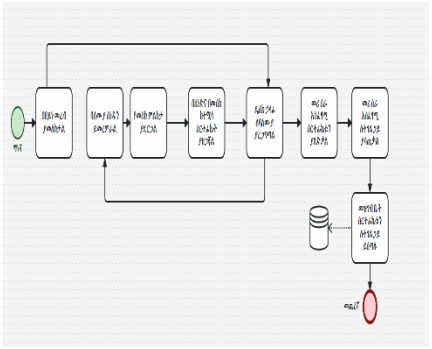
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ምትክ

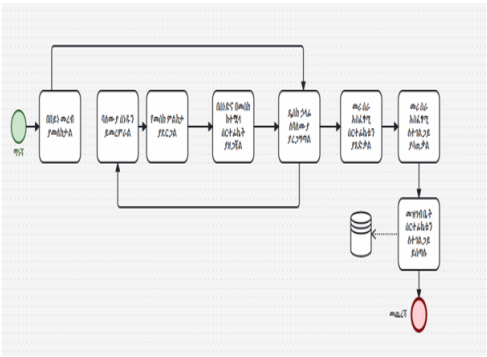
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

• ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



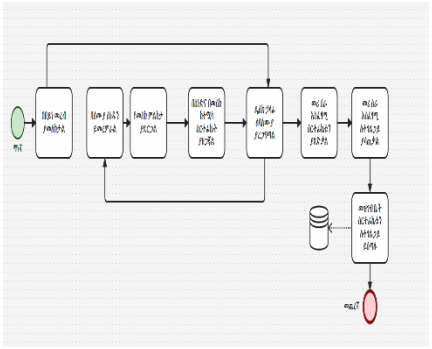
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት

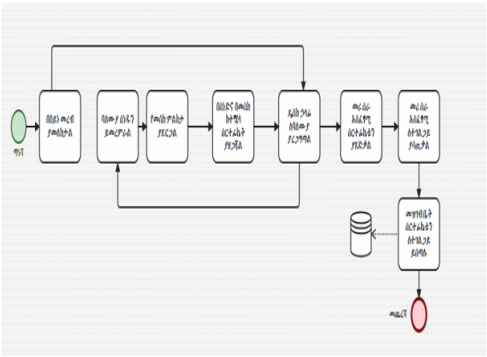
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

• ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



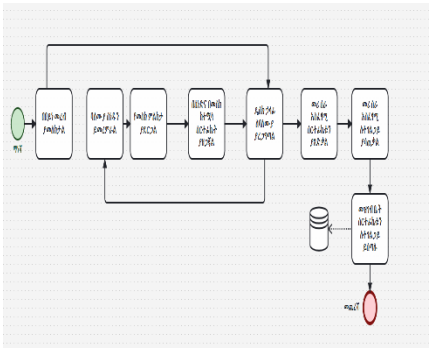
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

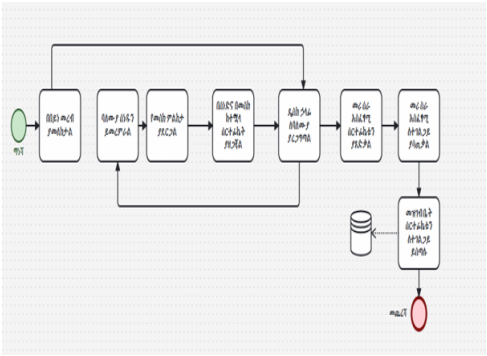
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

• እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



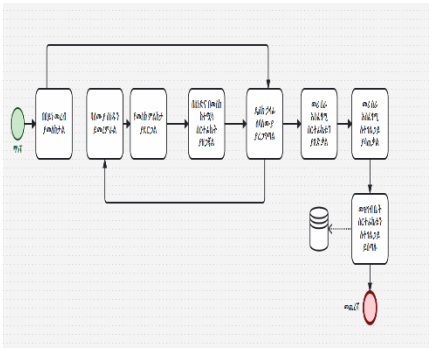
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

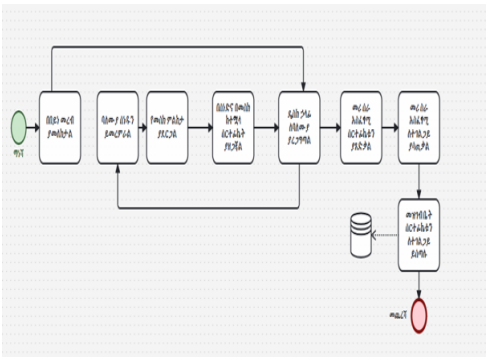
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

• እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



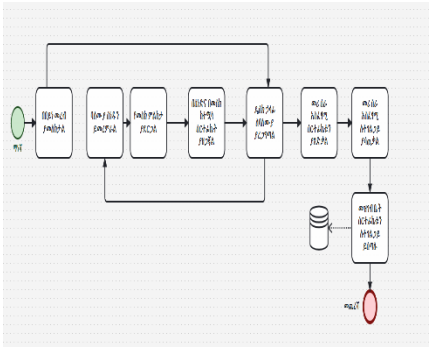
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ መስጠት

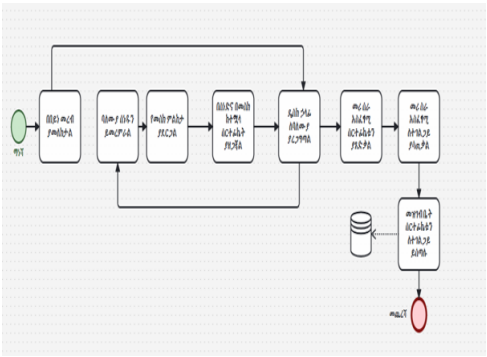
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

• ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



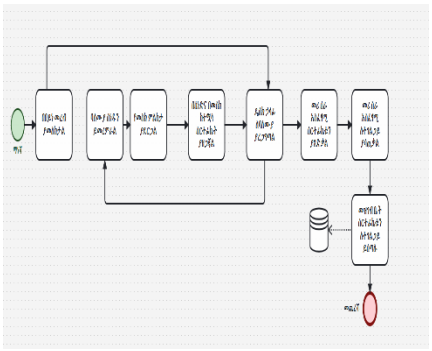
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ማደስ

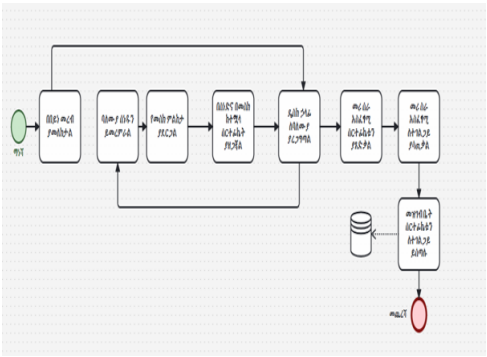
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል

• እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ካባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



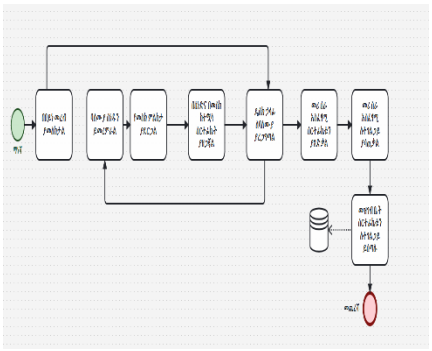
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ

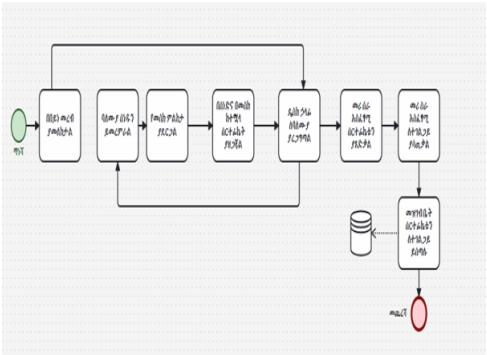
ካባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል

• ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



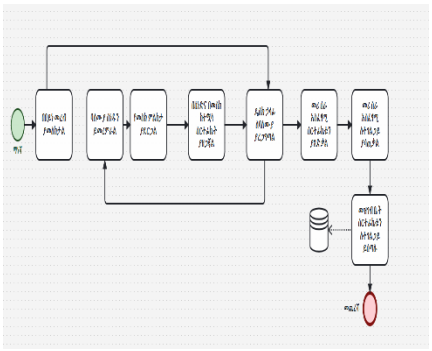
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ

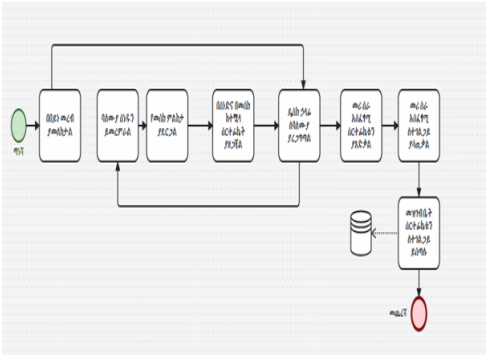
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ

• ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



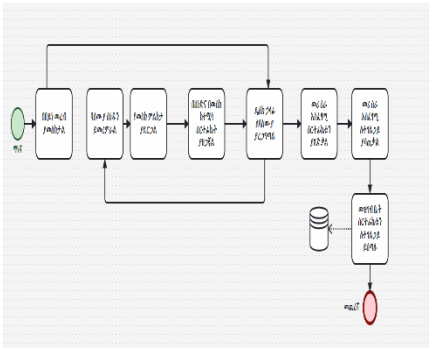
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ እድሳት

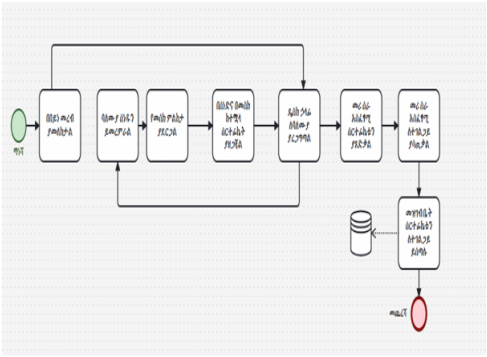
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል።

• መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

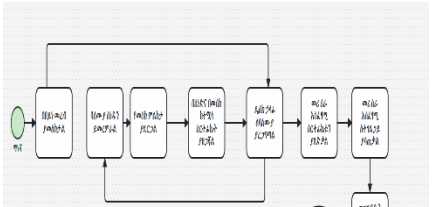


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

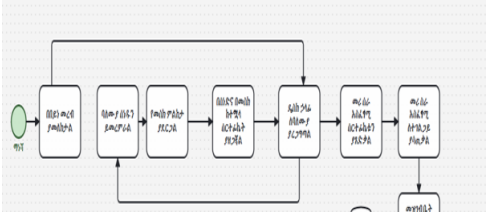
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል የፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

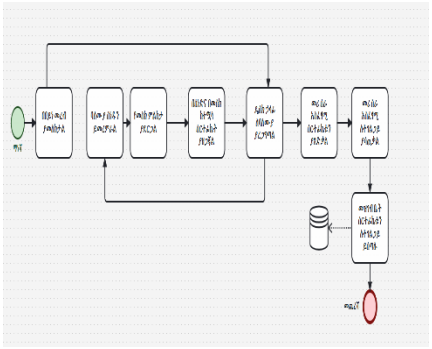


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

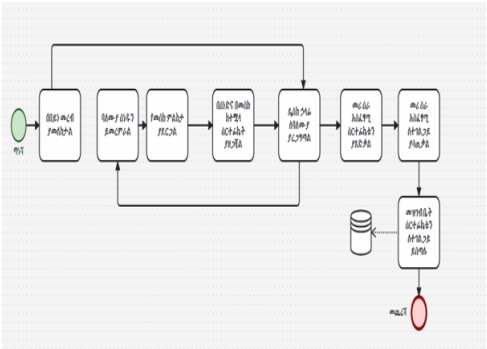
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ

ነባሩ የስራ ፍሰት	**አዲሱ የስራ ፍሰት**
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

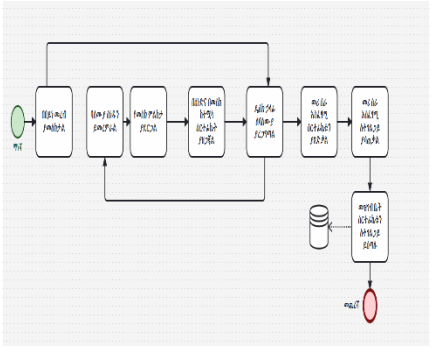


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

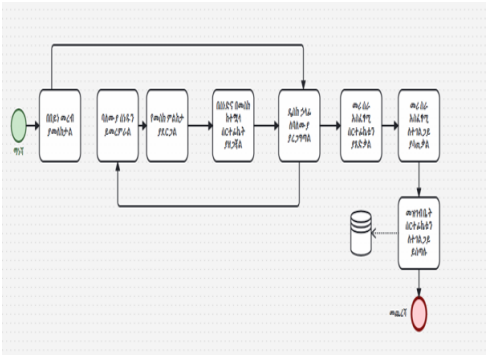
የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

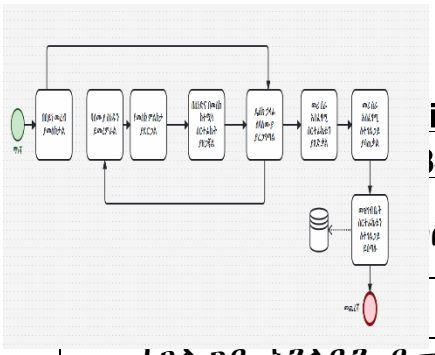


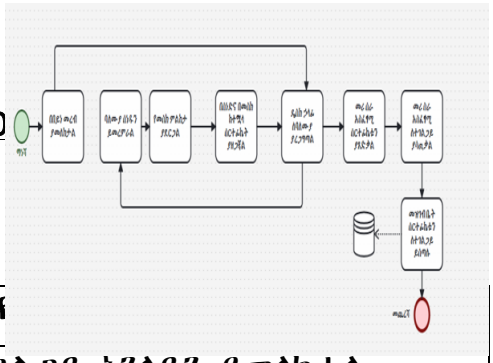
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ **አዲስ ፍሰት ማፒን**





io/diagrams/76a6f32c-5c30

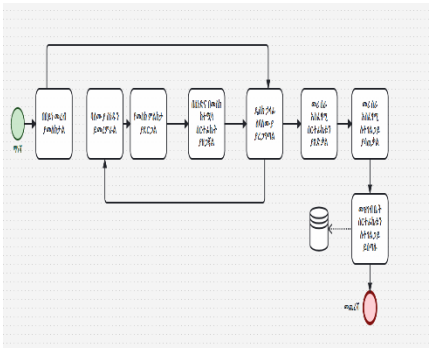
34,221,1

ስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ

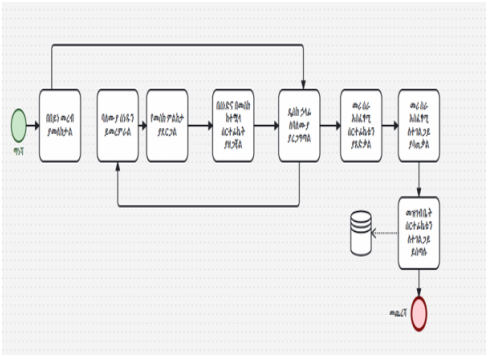
	አዲሱ የ
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል።

• መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መሪ ስራ አስፈጻሚው አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



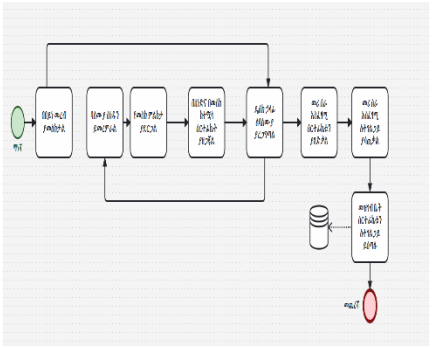
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

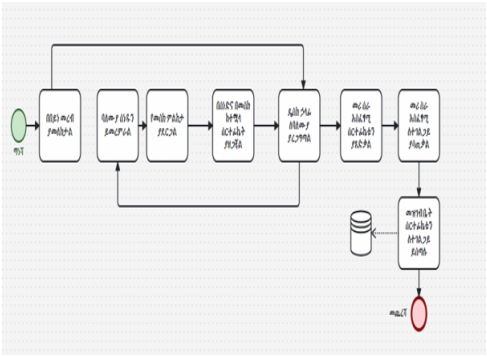
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል

• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



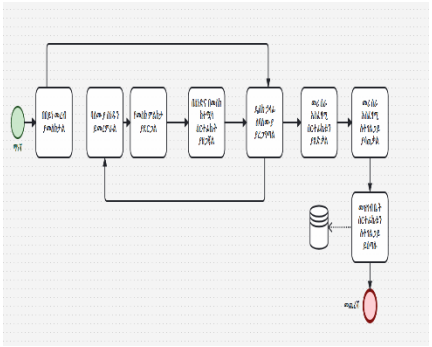
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

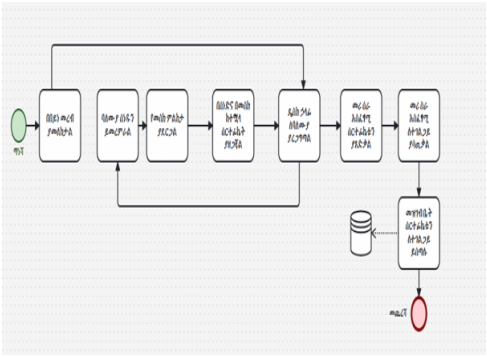
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል

• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



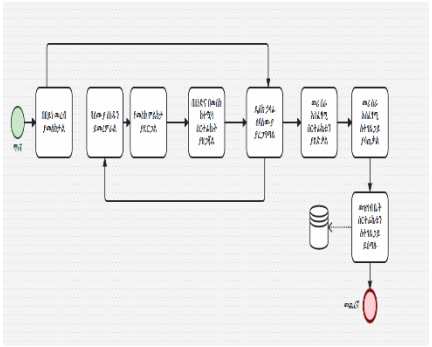
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ማስገባት ምዝገባ ማረጋገጫ መስጠት

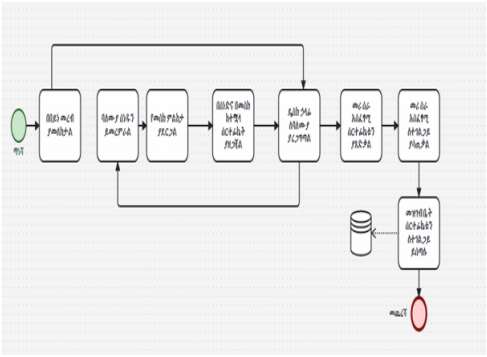
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	

ነባር ፍሰት ማጥንግ



አዲስ ፍሰት ማጥንግ

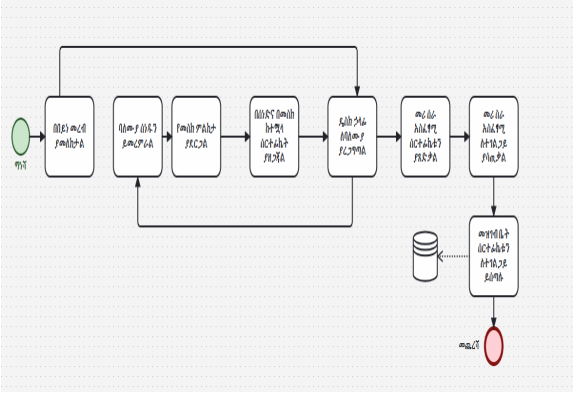


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

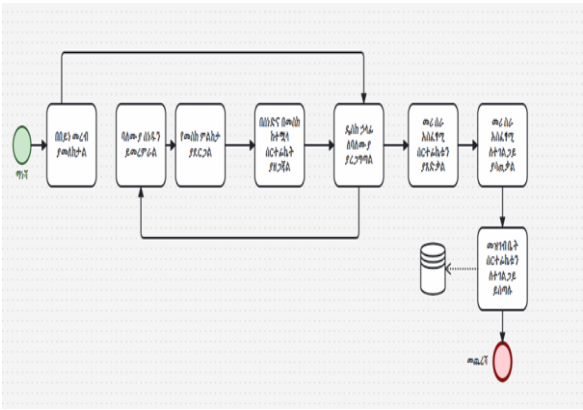
የደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማጥንግ



አዲስ ፍሰት ማጥንግ

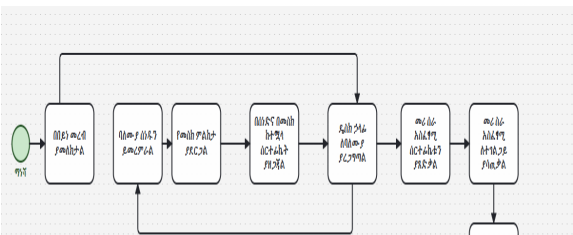


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ እድሳት መስጠት

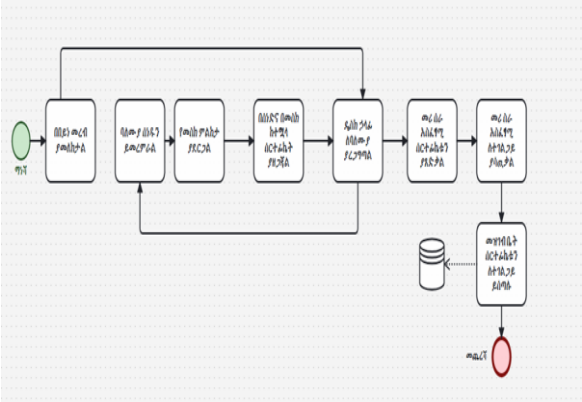
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማጥንግ



አዲስ ፍሰት ማጥንግ

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

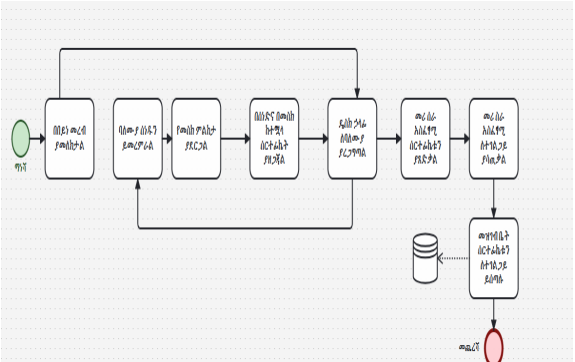


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

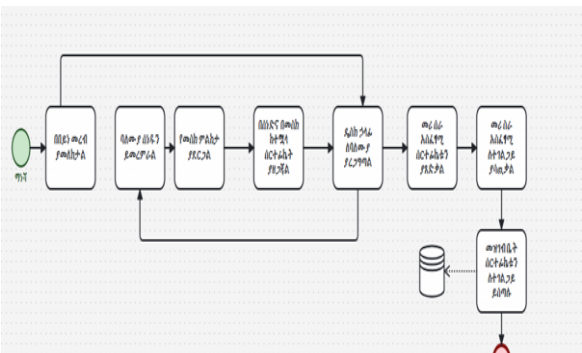
ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ



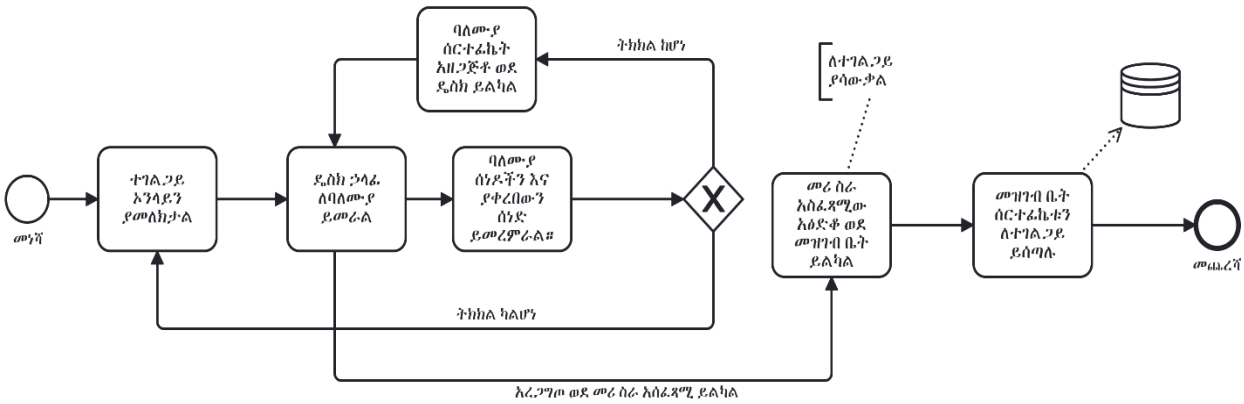
አዲስ ፍሰት ማፒንግ

https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት የስራ ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አዕድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት ማፒንግ

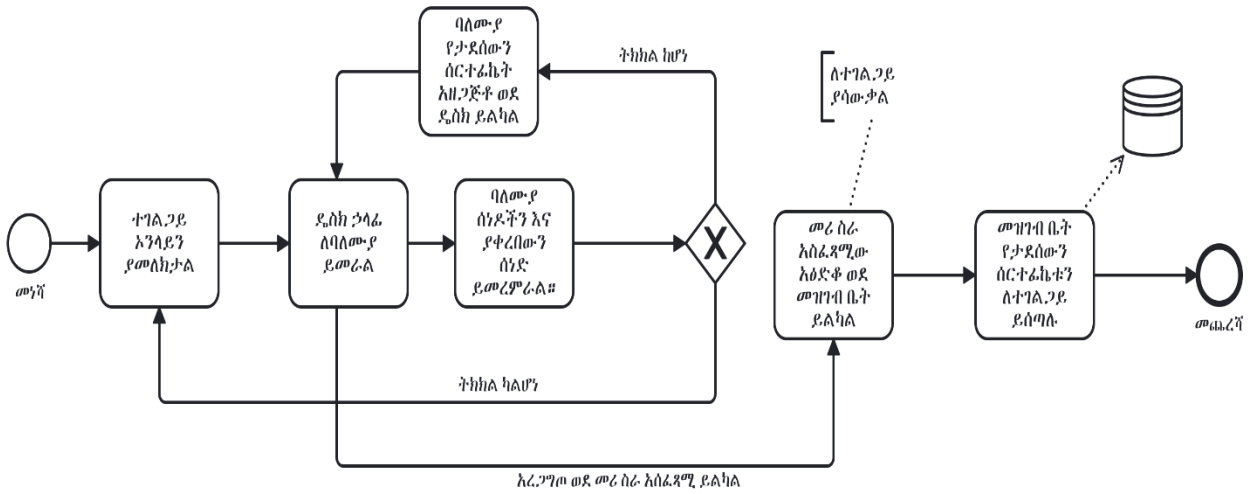


https://modeler.camunda.io/share/23e7d41d-7f81-469d-86e0-0479b74f83ef

ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት የስራ ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ማፒንግ

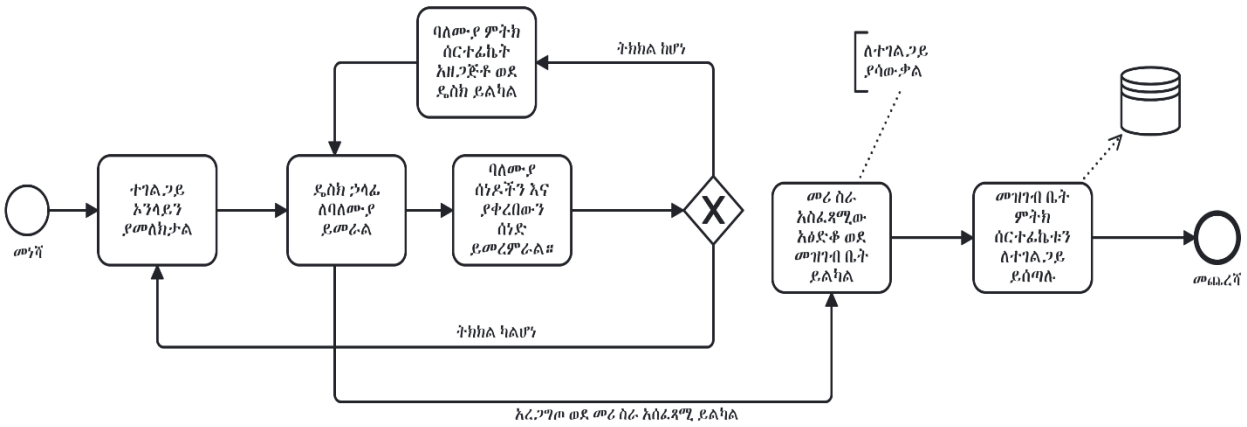


https://modeler.camunda.io/share/122bfc1a-9f0c-4fb1-a8fd-b6faa8b5722c

ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ የስራ ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ምትክ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ ማፒንግ

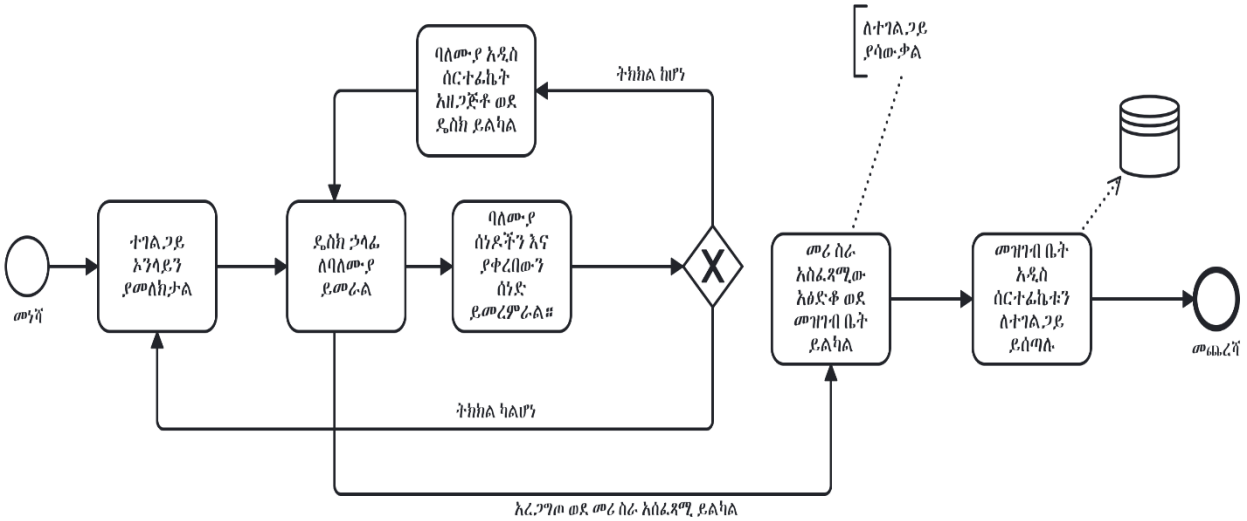


https://modeler.camunda.io/share/ab809506-8bd5-40e1-98bb-3649c0aca086

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለሚሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ መስጠት የስራ ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ በኦንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለሚሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ መስጠት ማፒንግ

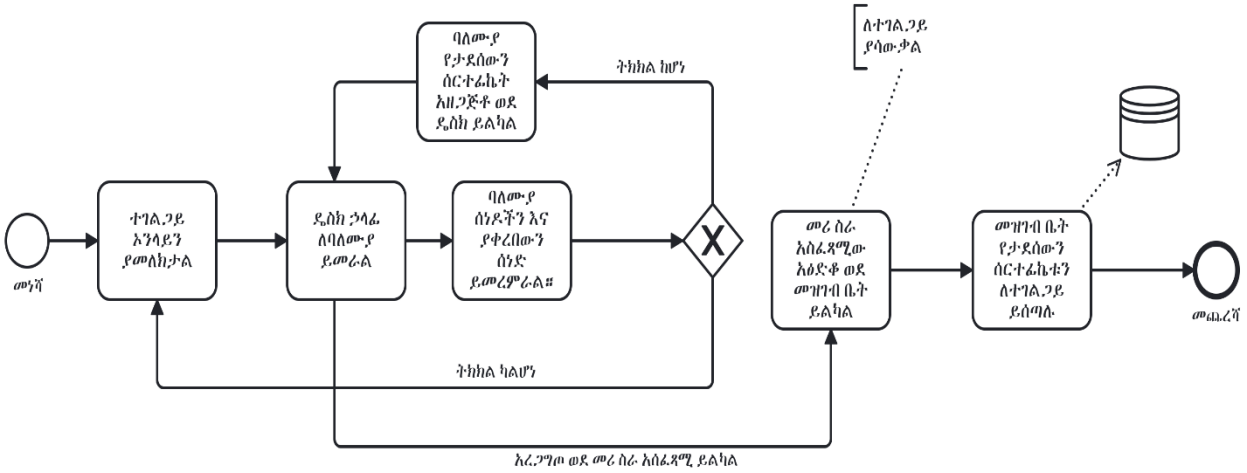


https://modeler.camunda.io/share/b0760e9d-b44e-4226-a8a1-1a8bdc18cc92

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት መስጠት ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ በኦንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት መስጠት ማፒንግ

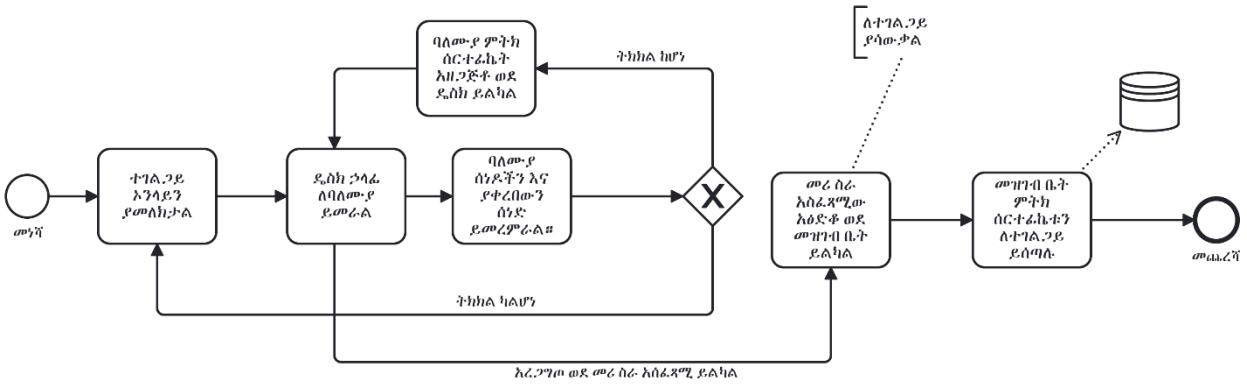


https://modeler.camunda.io/share/81e77e70-ae28-42a3-b115-9d3ca685de54

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ ፍሰት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ በኦንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • የብቃት ማረጋገጫ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ ማፒንግ

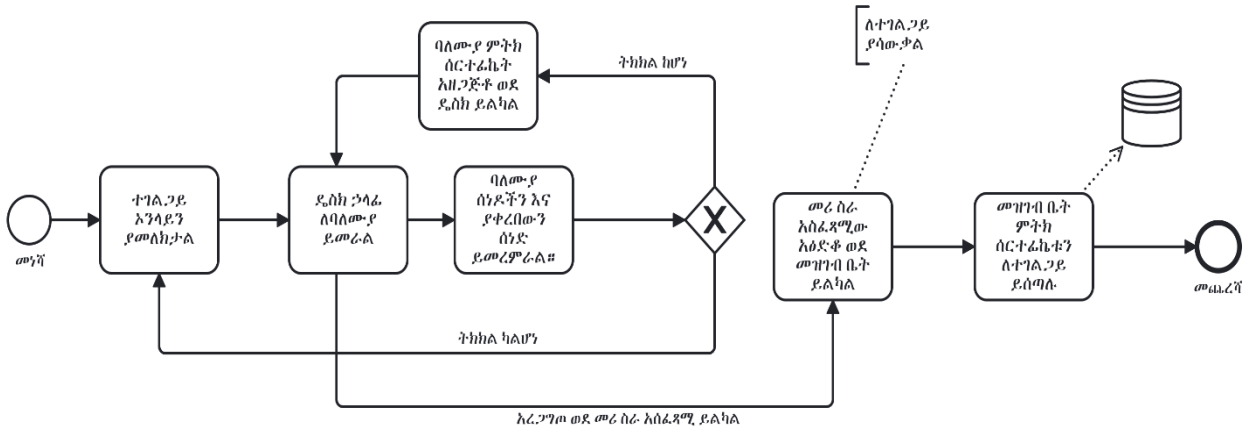


https://modeler.camunda.io/share/304a1df5-3567-4139-ad26-46f0186b610c

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • ምትክ ፈቃድ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ማፒንግ

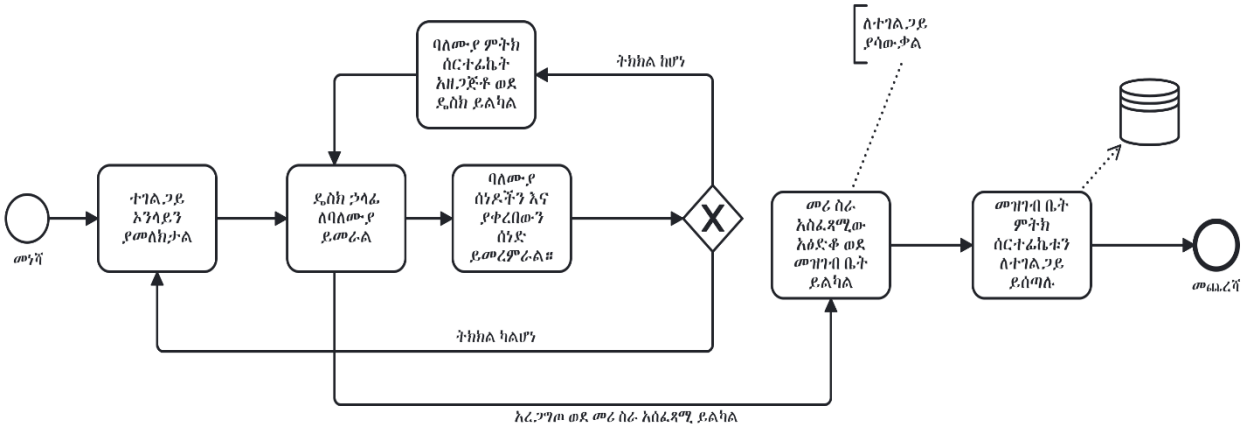


https://modeler.camunda.io/share/9554795f-0974-4c20-88e3-44d84f940470

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • ምትክ ፈቃድ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ማጥንግ

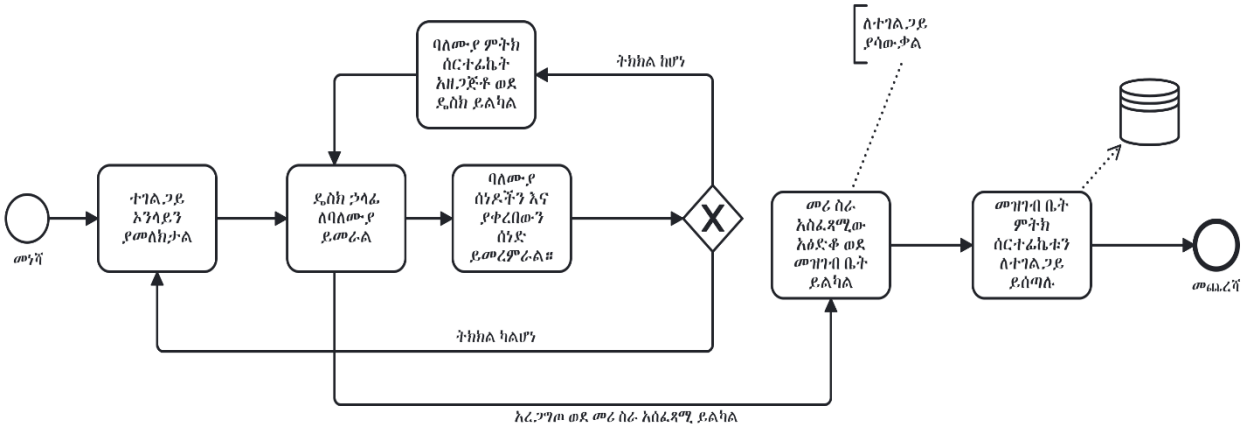


https://modeler.camunda.io/share/9554795f-0974-4c20-88e3-44d84f940470

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ ምትክ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታል። • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል። • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል። • ምትክ ፈቃድ ጠያቂው በሰነድ መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል። • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

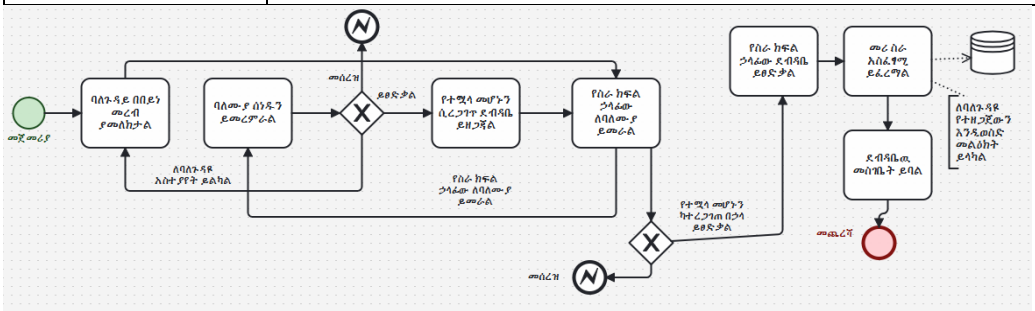
ማጥንግ



https://modeler.camunda.io/share/9554795f-0974-4c20-88e3-44d84f940470

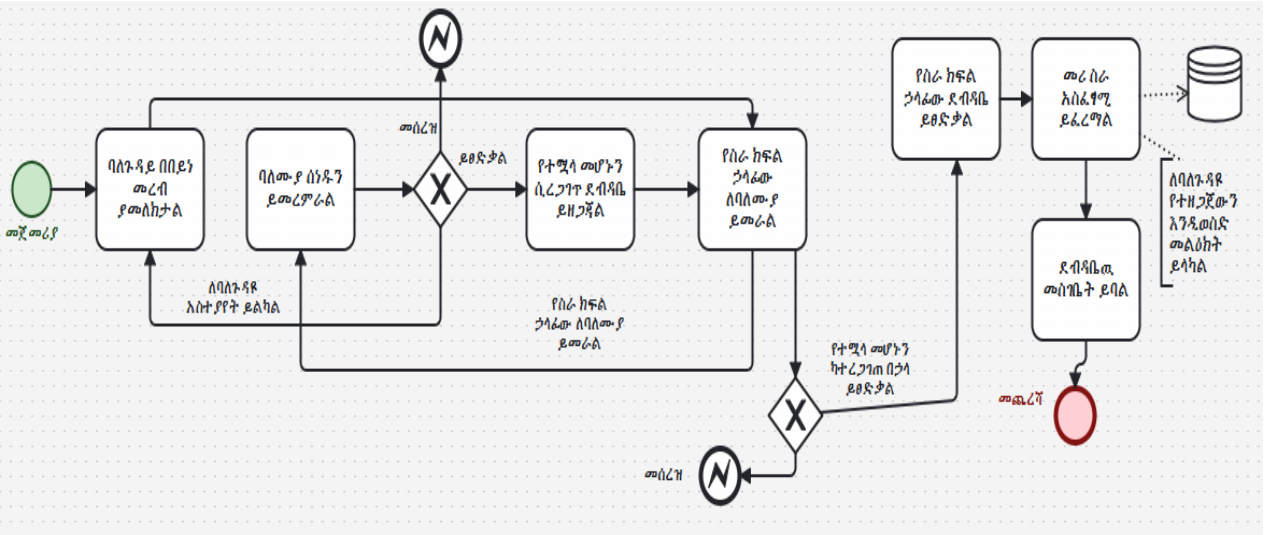
.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



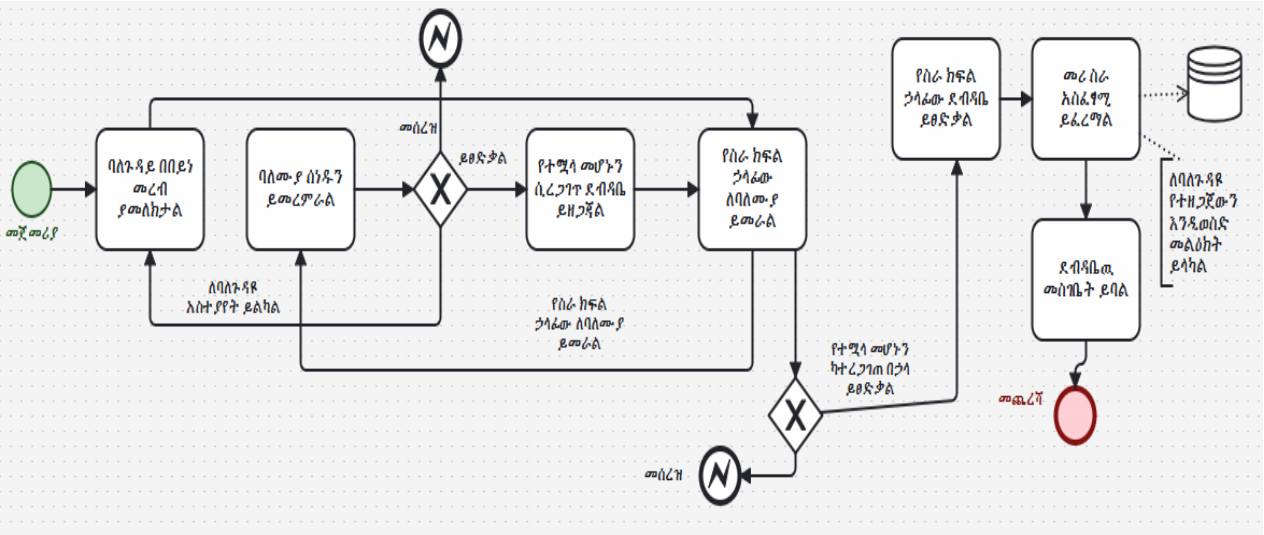
.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



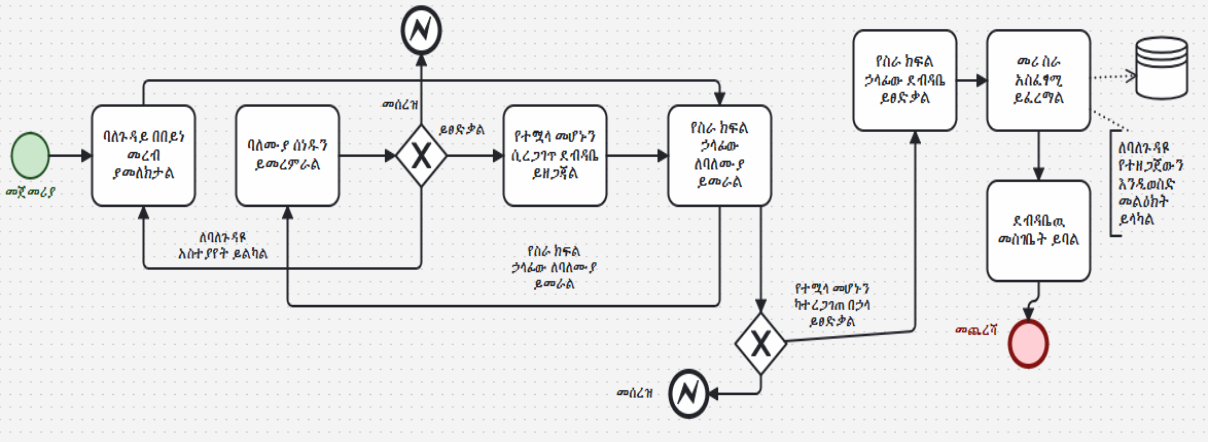
.የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



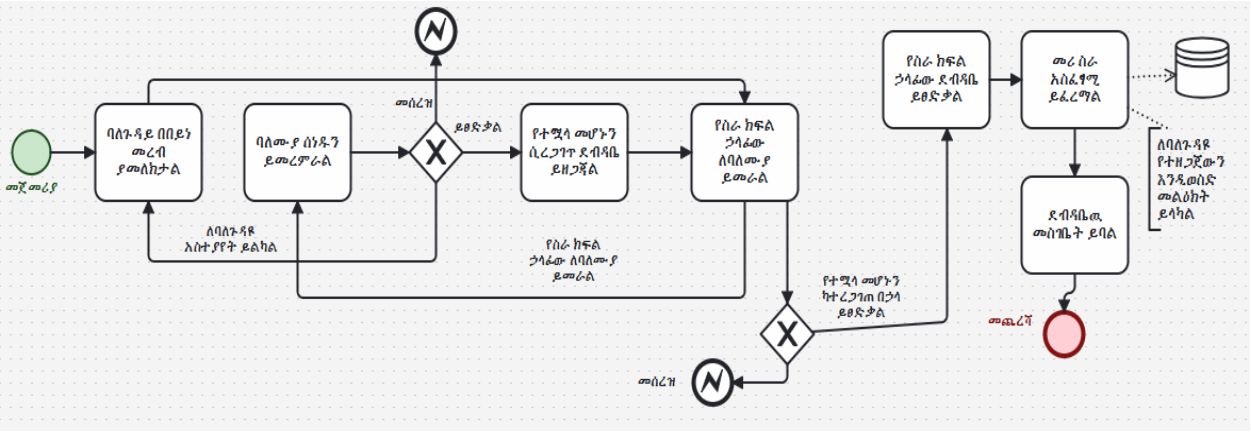
የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

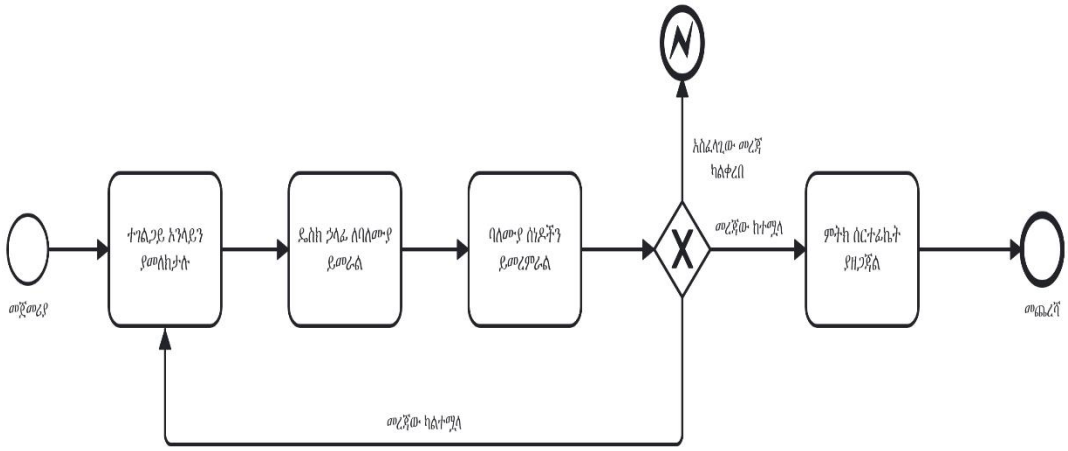


a. የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ቀደም ሲል የነበሩ ሰነዶችን እና የጠፋበት /የተበላሸበት የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ከሚመለከተው አካል ማስረጃ እና ማመልቻ ማያያዙን ይመረምራል

	• የምትክ ፈቃድ ጠያቂው ያቀረበውን ሰነድ በማረጋገጥ ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

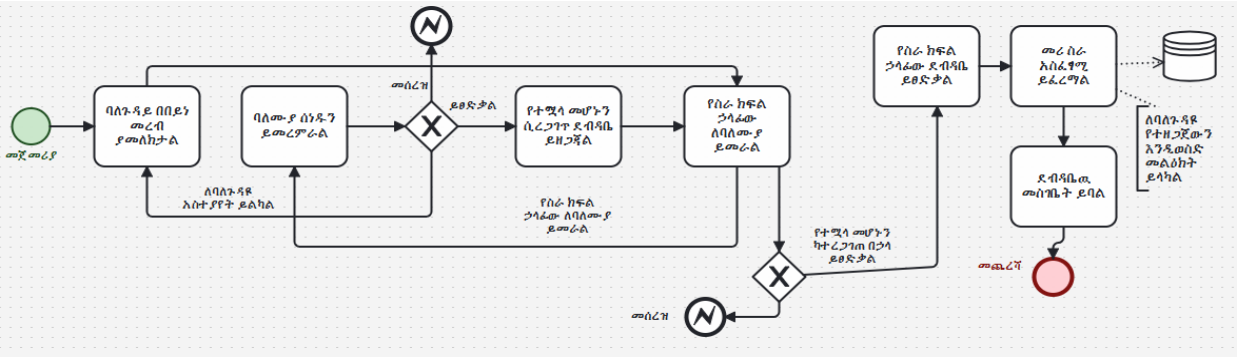
አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/share/936eba92-2295-426d-a974-d6c2bba0e2a9

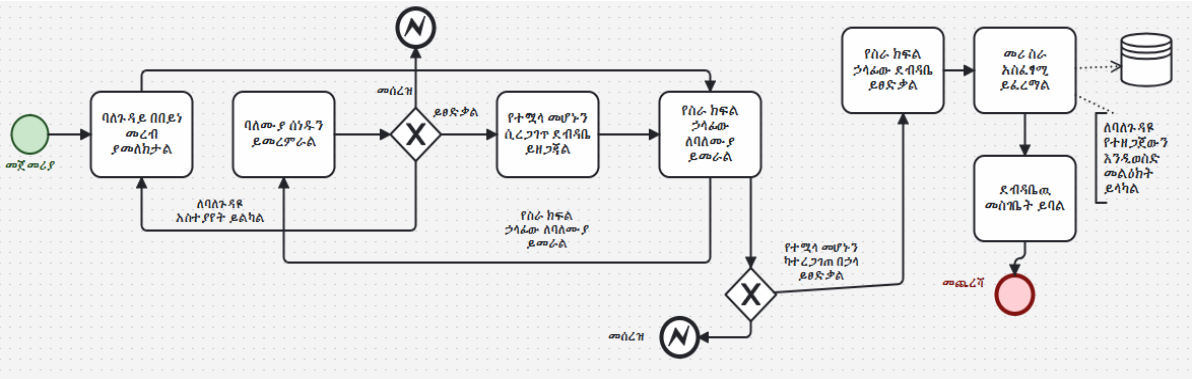
የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

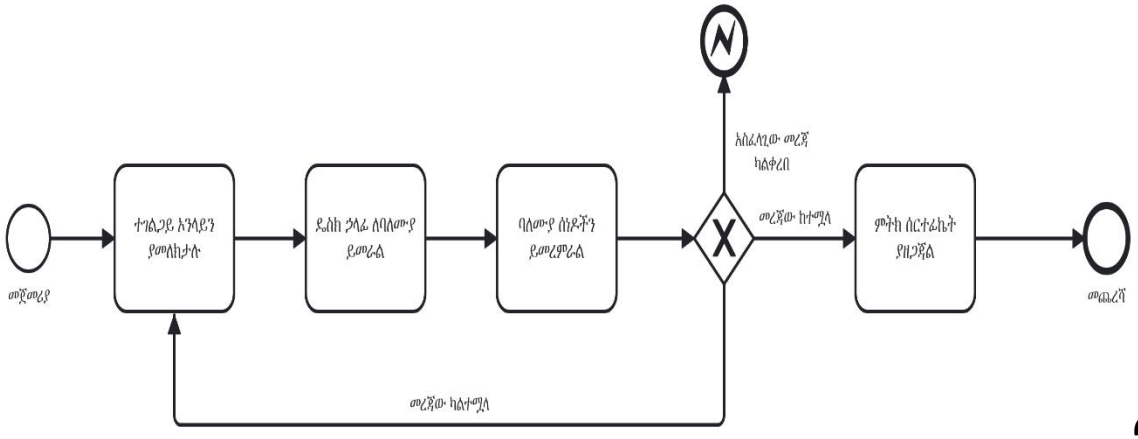
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ



የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ቀደም ሲል የነበሩ ሰነዶችን እና የጠፋበት /የተበላሸበት የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ከሚመለከተው አካል ማስረጃ እና ማመልከቻ ማያያዙን ይመረምራል • የምትክ ፈቃድ ጠያቂው ያቀረበውን ሰነድ በማረጋገጥ ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ



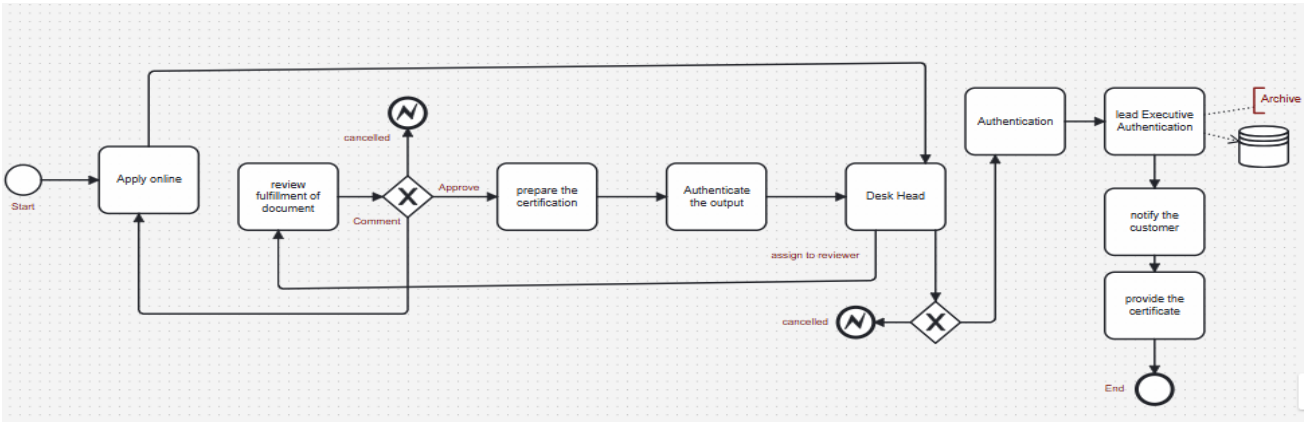
ለ

https://modeler.camunda.io/share/936eba92-2295-426d-a974-d6c2bba0e2a9

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

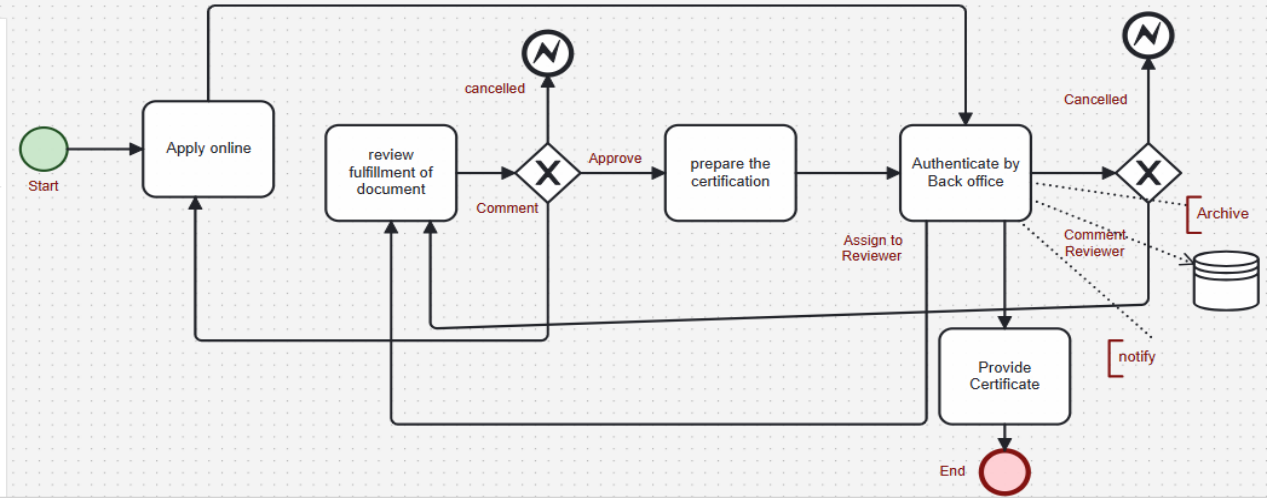
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ስራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ አፊስ ለኬዝ ወርከር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ አፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል • ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ

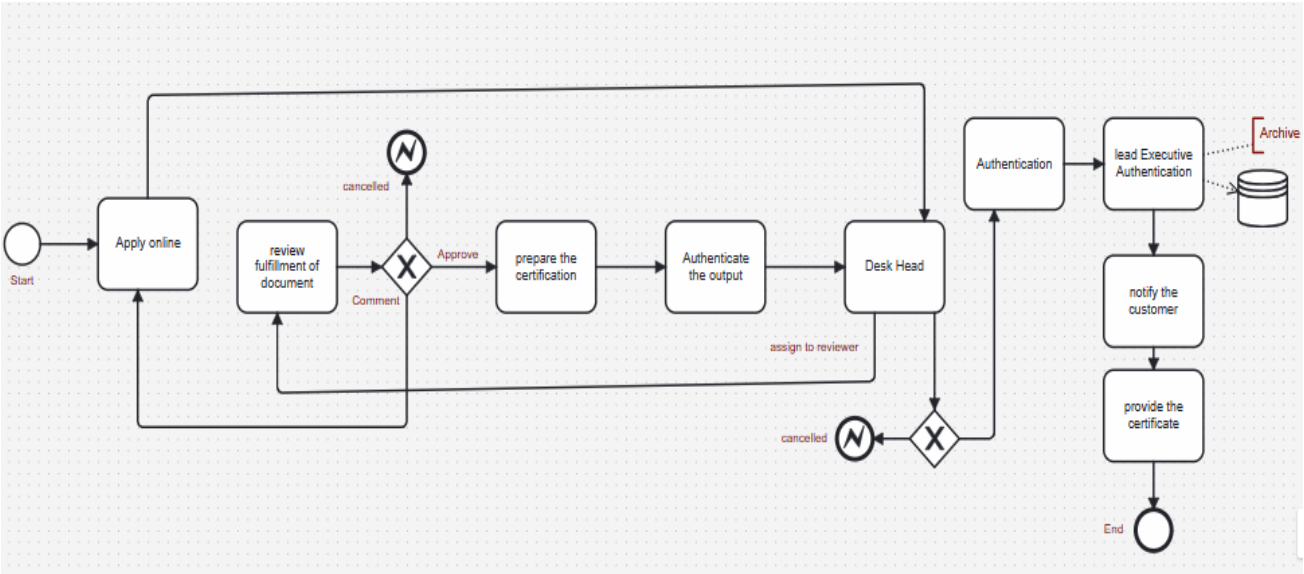


https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

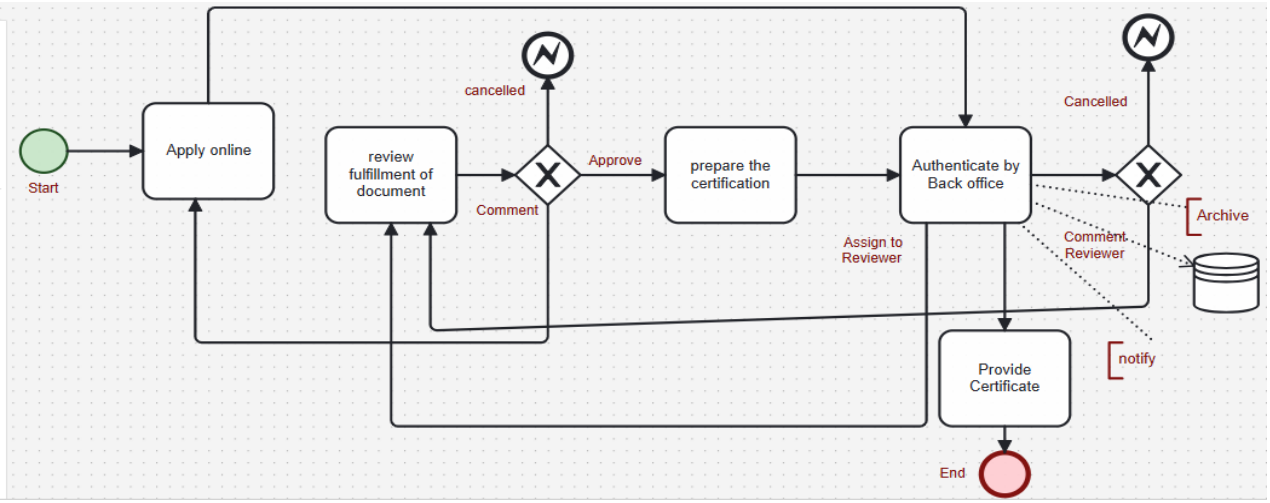
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል • ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ



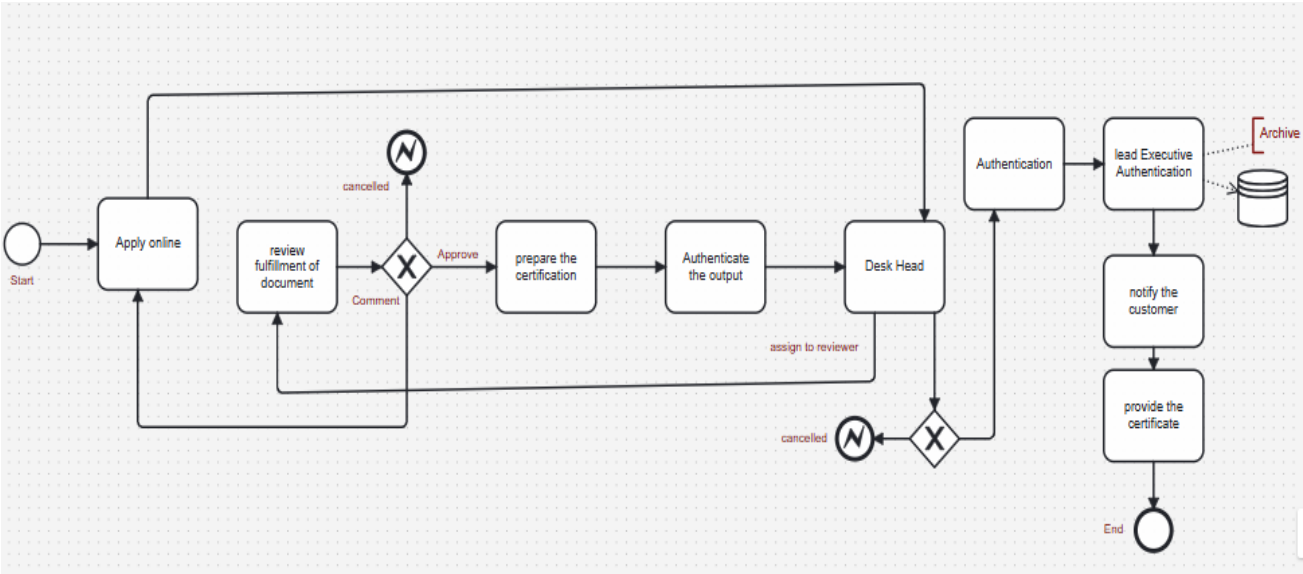
https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ

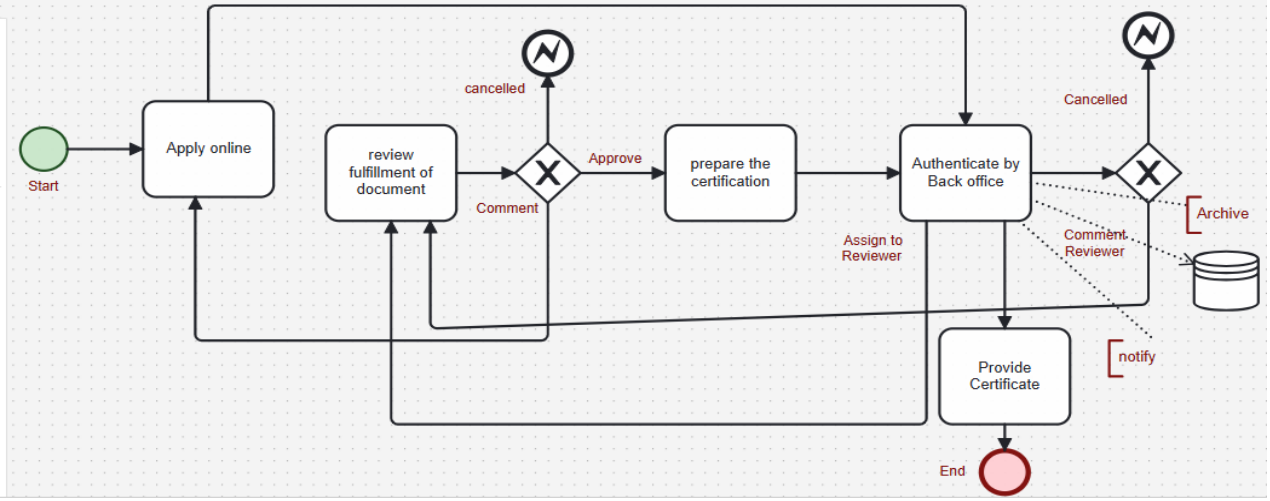
• ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ

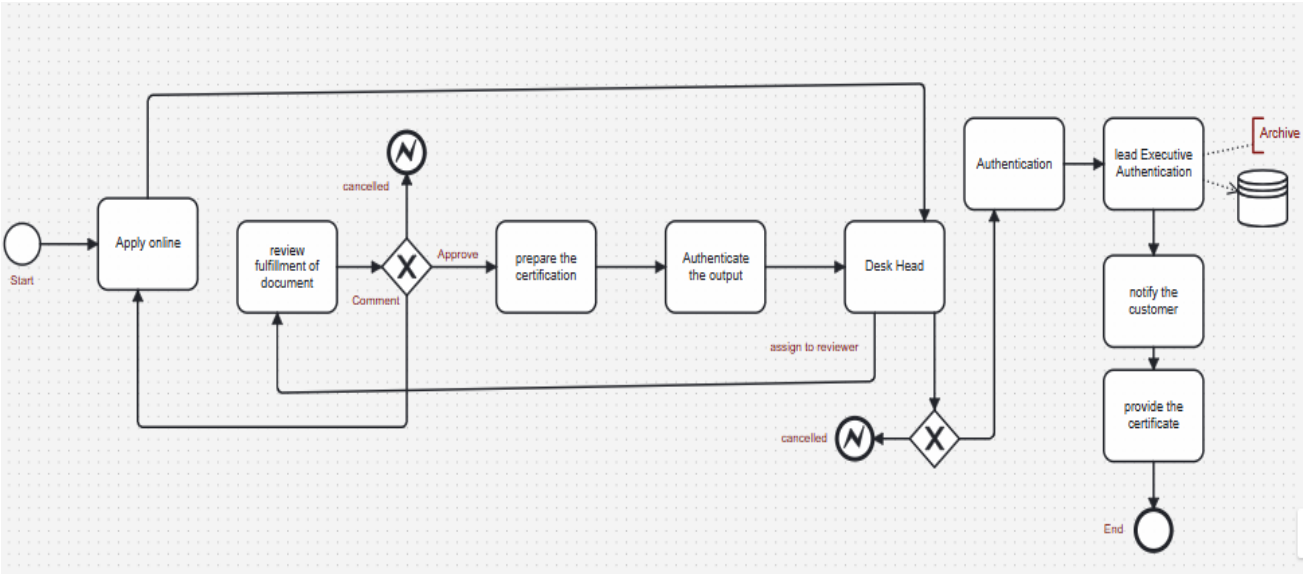


https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

.የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

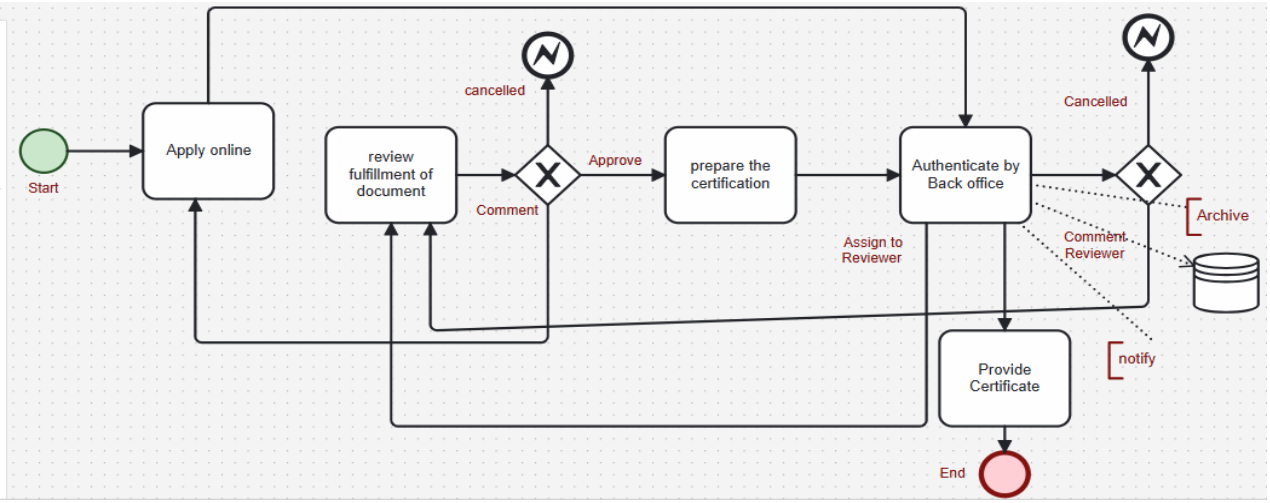
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርከር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ



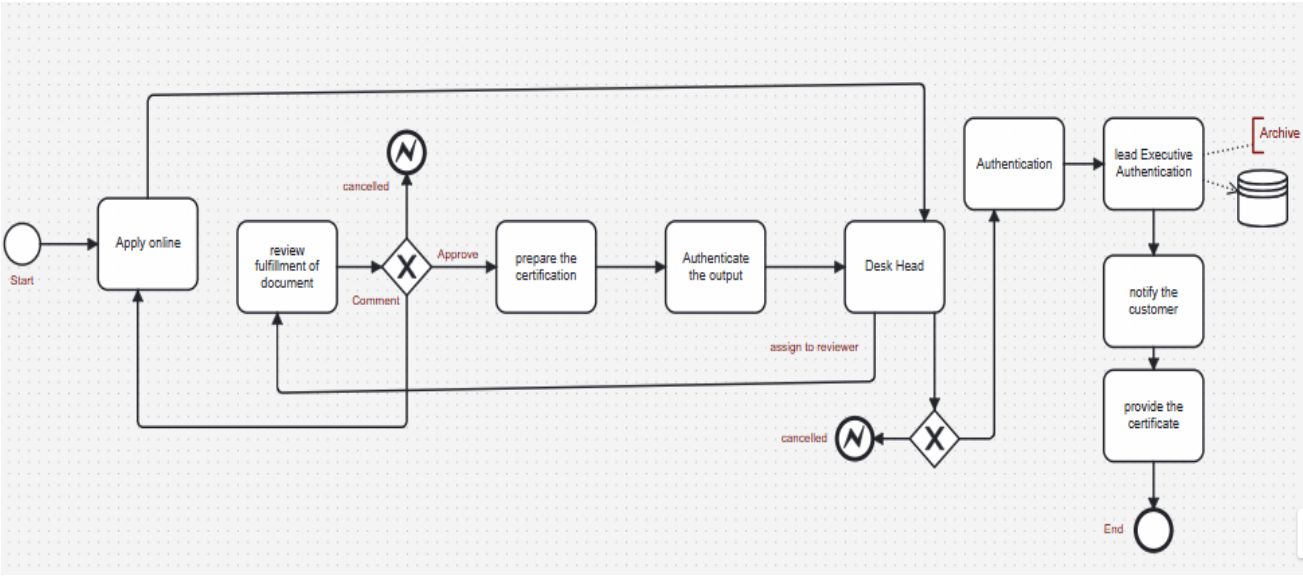
https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ

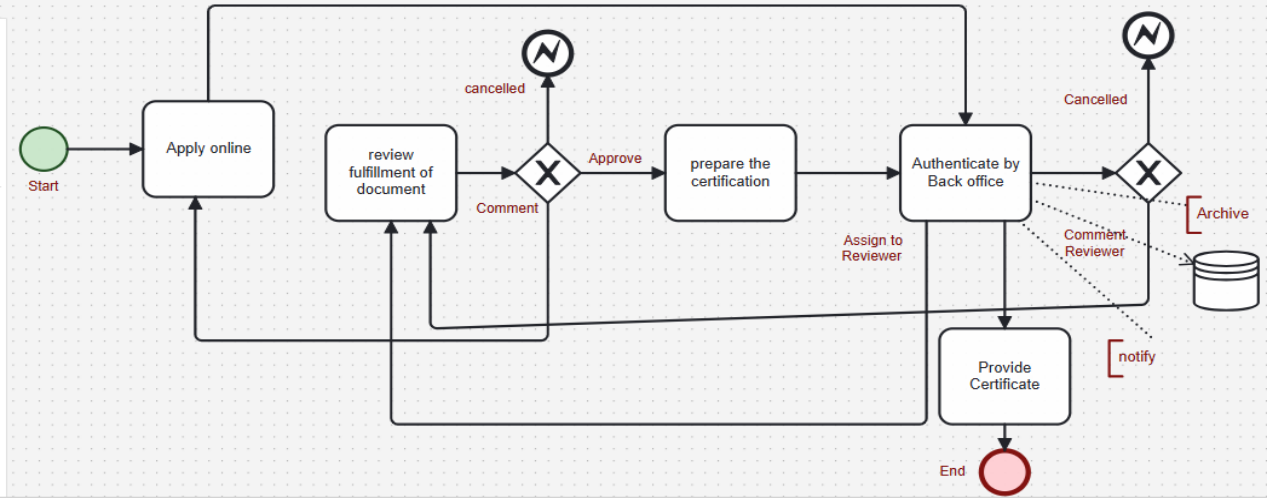
• ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱንያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል • ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ

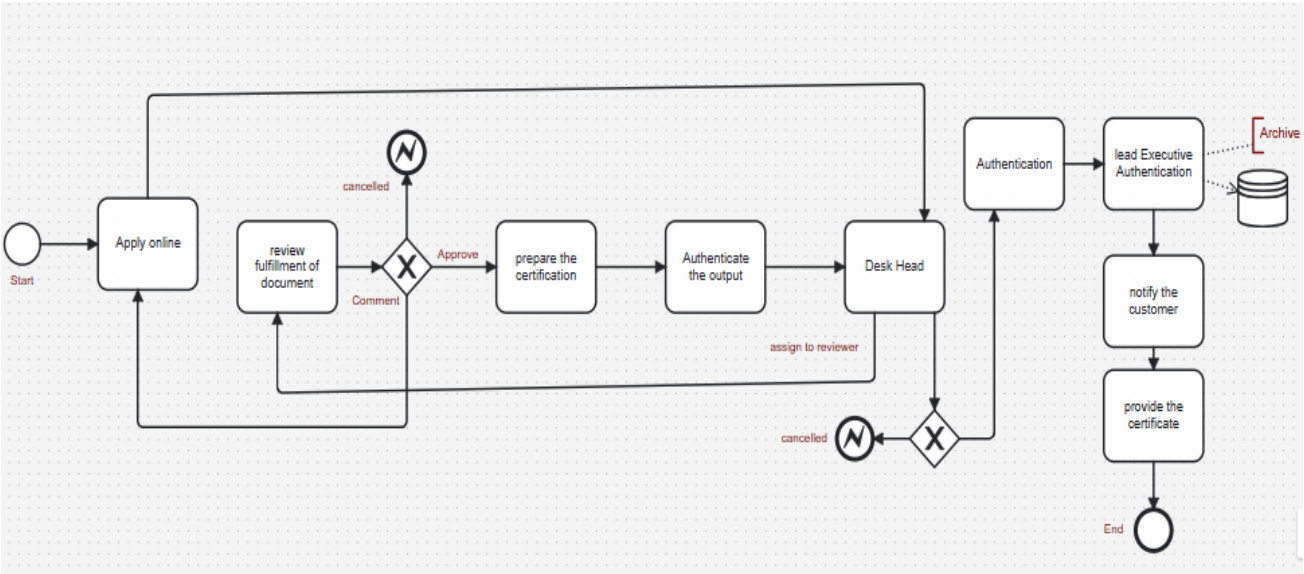


https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

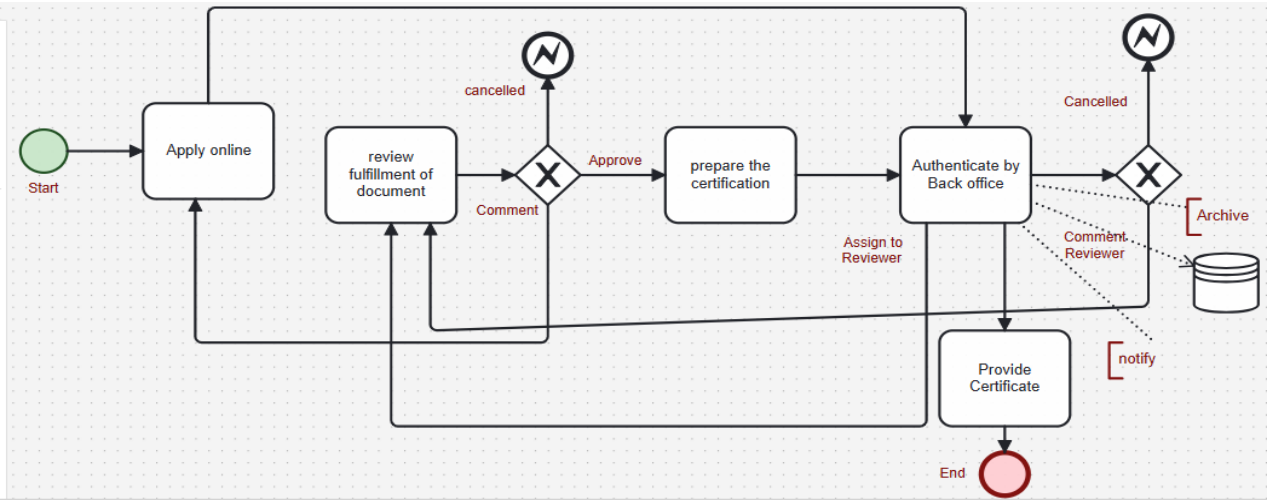
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርከር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት ማፕ



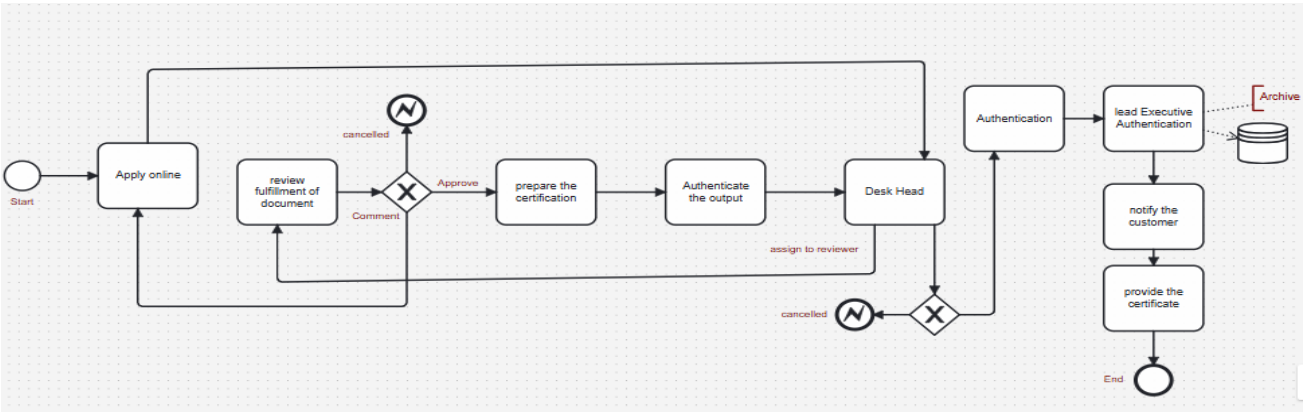
https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ

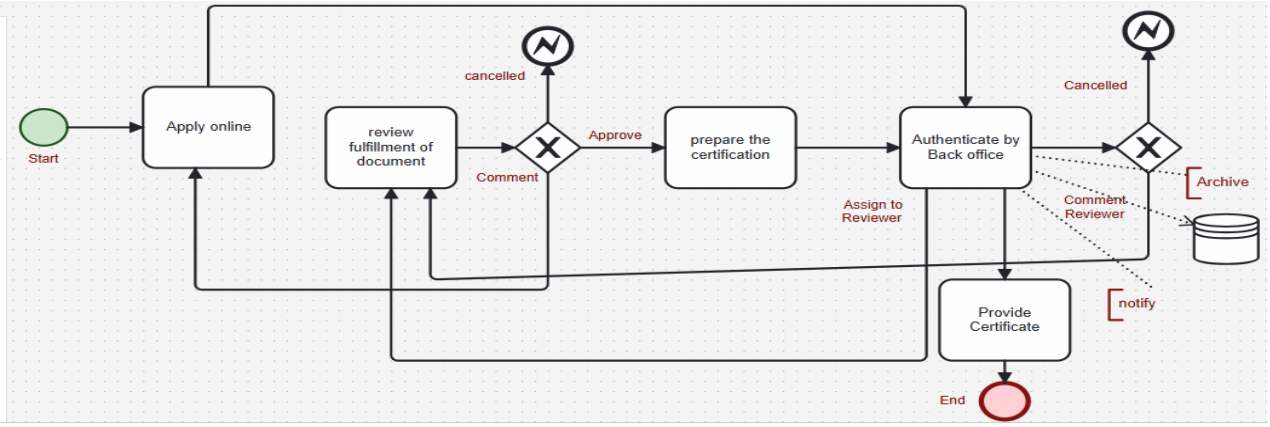
• ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራልሰነዶቹበባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል • ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

አዲሱ የስራ ፍሰት

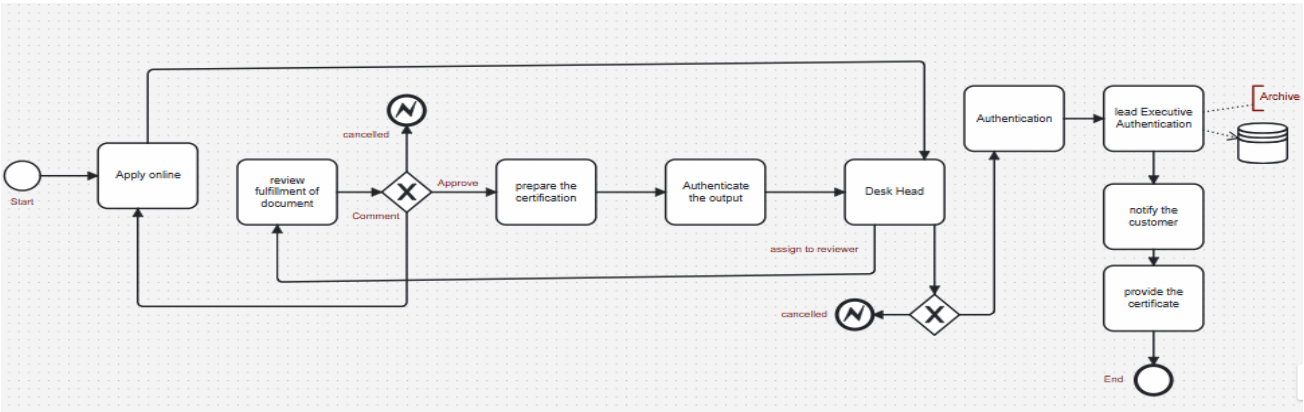


https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

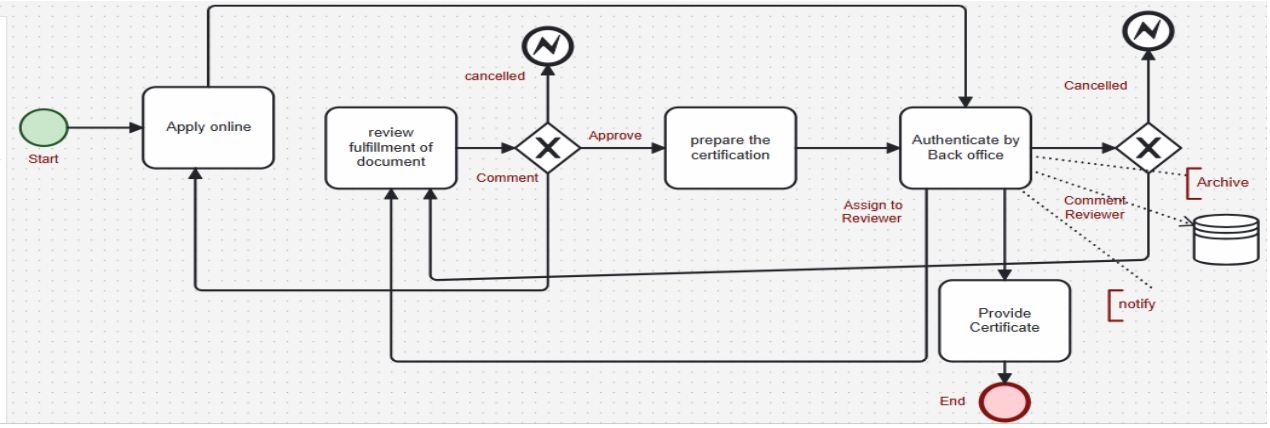
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ድስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል • ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል • ዶስክ ያረጋግጣል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራልሰነዶቹበባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል • ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባሩ የስራ ፍሰት ማፕ



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=917,284,0.741

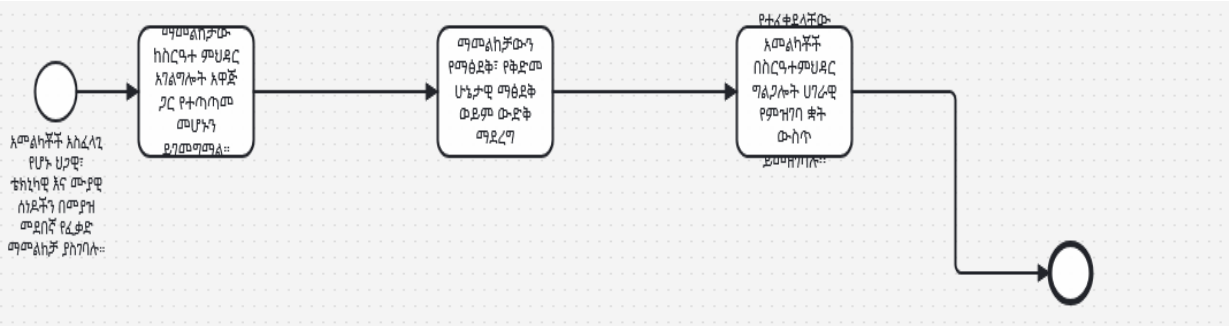
አዲሱ የስራ ፍሰት



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የስራአተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች እና አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት

የአደራዳሪዎች እና አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት	አመልካቾች አስፈላጊ የሆኑ ህጋዊ፣ ቴክኒካዊ እና ሙያዊ ሰነዶችን በመያዝ መደበኛ የፈቃድ ማመልከቻ ያስገባሉ።	
	በተቀመጡ የሚመለከተው አካል የሕግ ምዝገባ፣ የቴክኒክ አቅም፣ የሰራተኞች ብቃት እና ከብሔራዊ የስርዓተ ምህዳር አገልግሎት አዋጅ እና የካርበን ገበያ ደንቦች ጋር የተጣጣመ መሆኑን ይገመግማል።	
	በግምገማ ውጤቶች መሰረት ማመልከቻውን የማፅደቅ፣ የቅድመ ሁኔታዊ ማፅደቅ ወይም ውድቅ የማደረግ ስራ ይሰራል።	
	የተፈቀደላቸው አመልካቾች በስርዓተምህዳር ግልጋሎት ሀገራዊ የምዝገባ ቁት ውስጥ ይመዘገባሉ።	
	በህግ ተከባሪነት እና በአፈጻጸም ደረጃዎች ላይ በመመስረት የአፈጻጸም ግምገማ፣ ኦዲቶች በማድረግ ወቅታዊ የፈቃድ እድሳት ይደረጋል።	

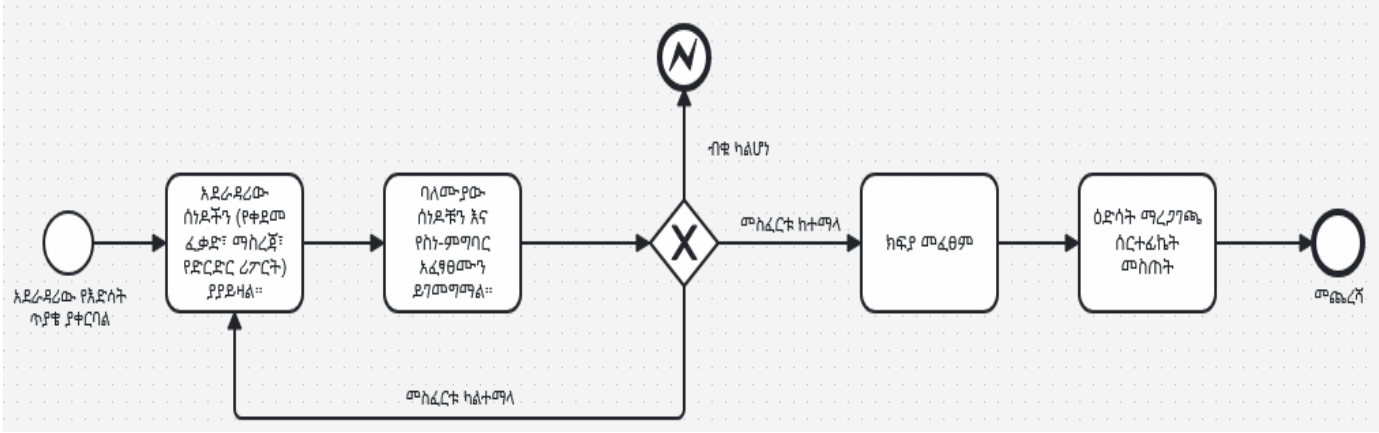


የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ጥናት፤ዋጋ ትመና እና የካርቦን ክፍያ ቁጥጥር	ነባር ፍሰት	አዲስ ፍሰት
የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት	-----	አደራዳሪው የእድሳት ጥያቄ በስርዓቱ ላይ ሲያቀርብ ሂደቱ ይጀምራል 2) አደራዳሪው ሰነዶችን (የቀደመ ፈቃድ፣ የCPD ማስረጃ፣ የድርድር ሪፖርት) ያያይዛል። 3) ፈቃድ ሰጪው ባለስልጣን ሰነዶቹን እና የስነ-ምግባር አፈፃፀሙን ገምግሞ ውሳኔ ይስጥበታል። 4) የቀረበው ሰነድ መስፈርቱን ያሟላል? (አዎ ከሆነ ወደ ክፍያ፤ አይ ከሆነ ወደ
የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ	----------	**1) ማመልከቻ እና ማስረጃ ማቅረብ 2) ባለሙያው የሰነድ ማረጋገጥ እና መዝገብ መፈተሽ 3) የምትክ አገልግሎት ክፍያ መፈጸም 4) ምትክ ፈቃድ ማዘጋጀት እና መስጠት፦**
የስርዓተ ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ	----------	1)አረጋጋጩ የፍቃድ ይሰጠኝ ጥያቄ በስርዓቱ ላይ ሲያቀርብ ሂደቱ ይጀምራል 2) አረጋጋጩ ሰነዶችን (የቀደመ ፈቃድ፣ የCPD ማስረጃ፣ የድርድር ሪፖርት) ያያይዛል። 3) ፈቃድ ሰጪው ባለስልጣን ሰነዶቹን እና የስነ-ምግባር አፈፃፀሙን ገምግሞ ውሳኔ ይስጥበታል። 4) የቀረበው ሰነድ መስፈርቱን ያሟላል? (አዎ ከሆነ ወደ ክፍያ፤ አይ ከሆነ ወደ
የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች	-------	አረጋጋጩ የእድሳት ጥያቄ በስርዓቱ ላይ ሲያቀርብ ሂደቱ ይጀምራል 2) አረጋጋጩ ሰነዶችን (የቀደመ ፈቃድ፣ የCPD ማስረጃ፣ የድርድር ሪፖርት) ያያይዛል። 3) ፈቃድ ሰጪው ባለስልጣን ሰነዶቹን
የስርዓተ-ምህዳርክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ	---------	**ማመልከቻ እና ማስረጃ ማቅረብ 2) ባለሙያው የሰነድ ማረጋገጥ እና መዝገብ መፈተሽ 3) የምትክ አገልግሎት ክፍያ መፈጸም 4) ምትክ ፈቃድ**

የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ መስጠት	----------	➢ ማመልከቻ መቀበል → የትመና ሰነዶችን መመርመር → የትመናውን ትክክለኛነት መገምገም → ማረጋገጥ → ክፍያ መፈጸም

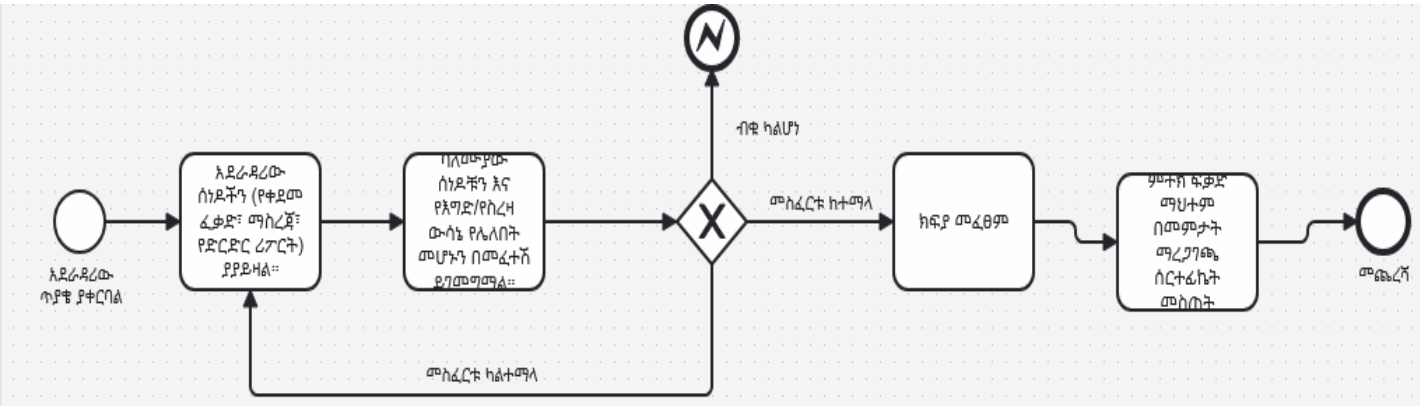
አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ---

1 የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት የስራ ፍሰት ማፒንግ



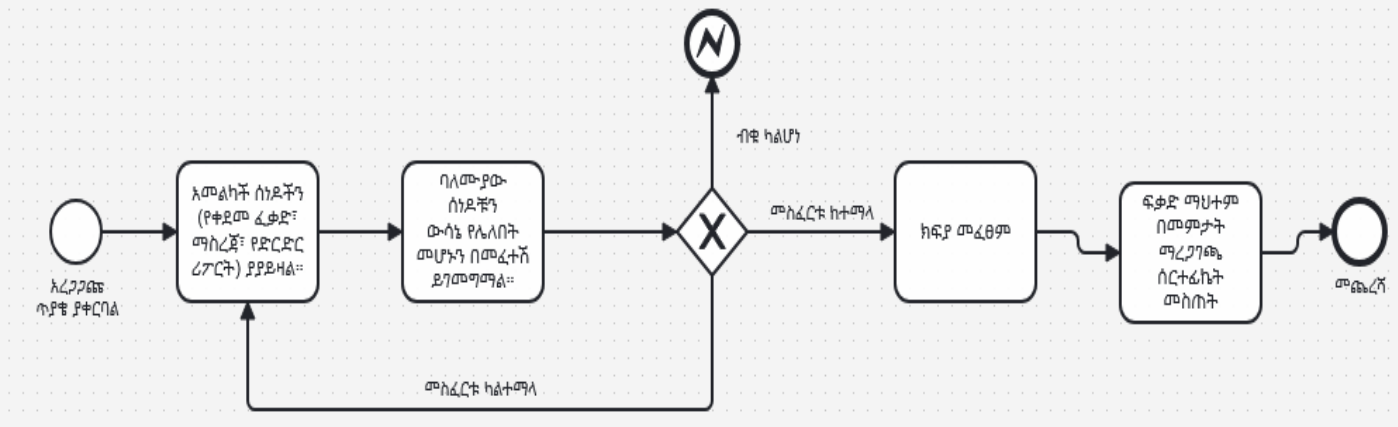
https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1

2. የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ



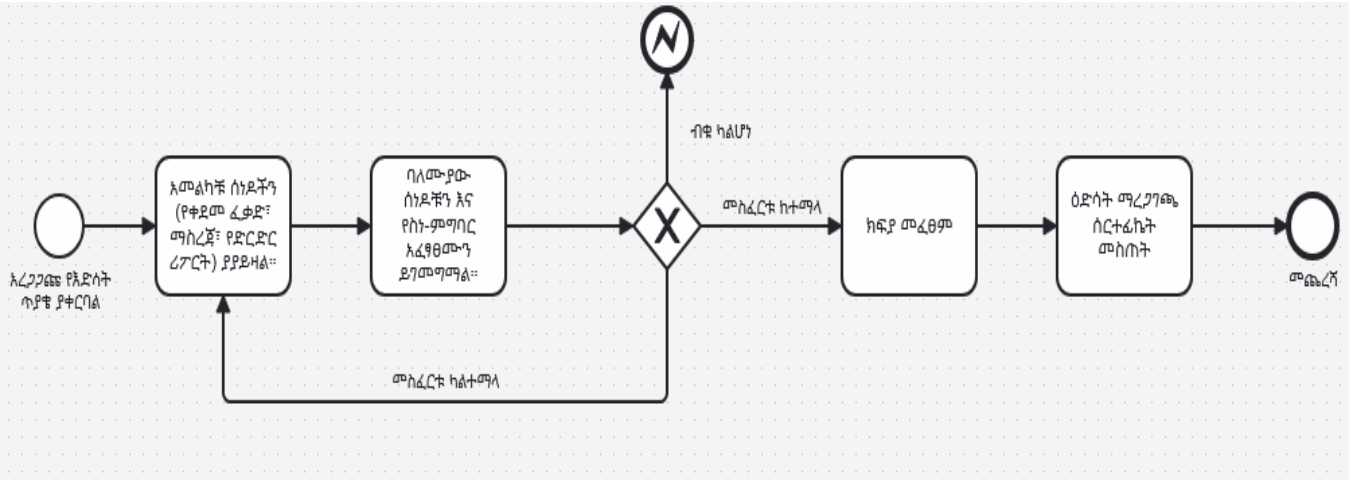
https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1

3. የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የስራ ፍሰት ማፒንግ



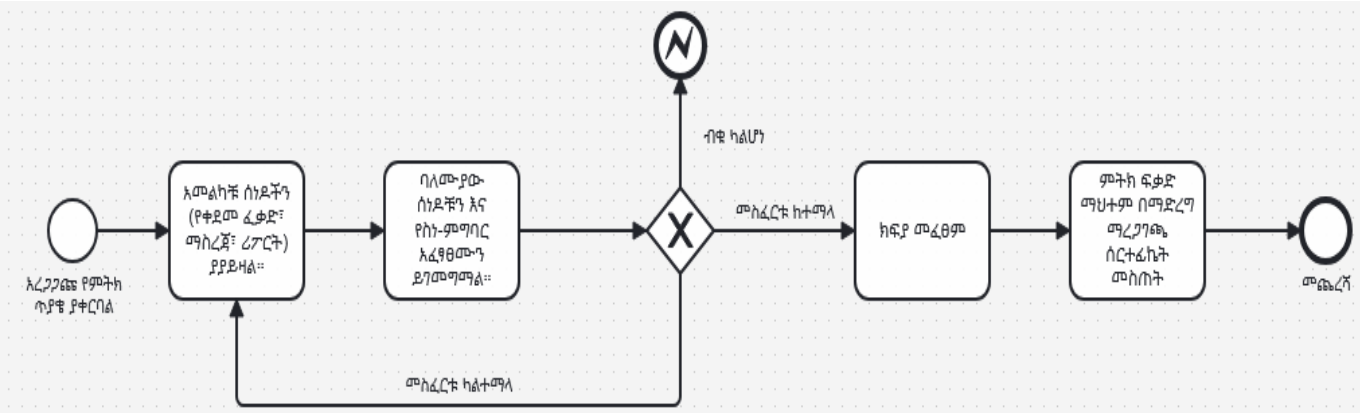
https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1

4. የስርዐተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፍቃድ እድሳት የስራ ፍሰት ማፒንግ



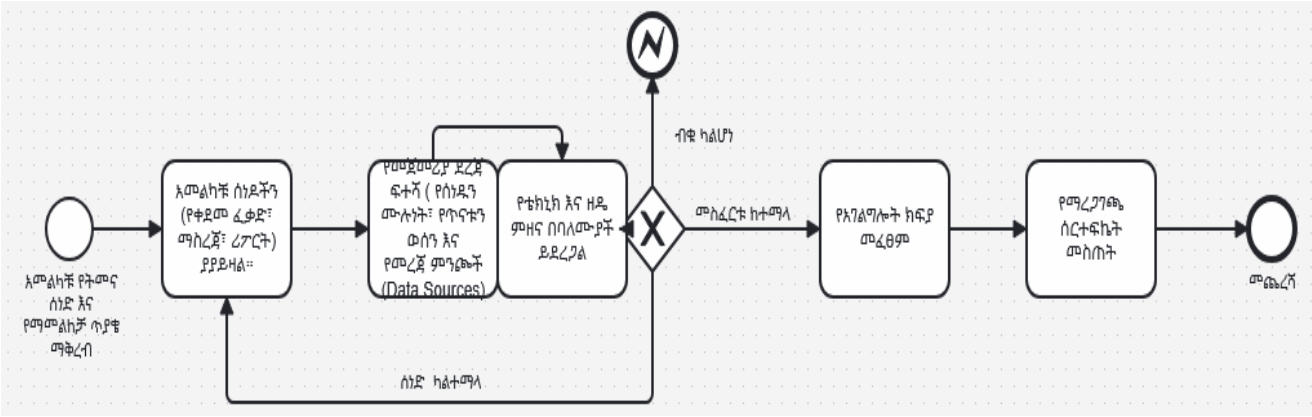
https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1

5. የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ



https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1

5. የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ መስጠት



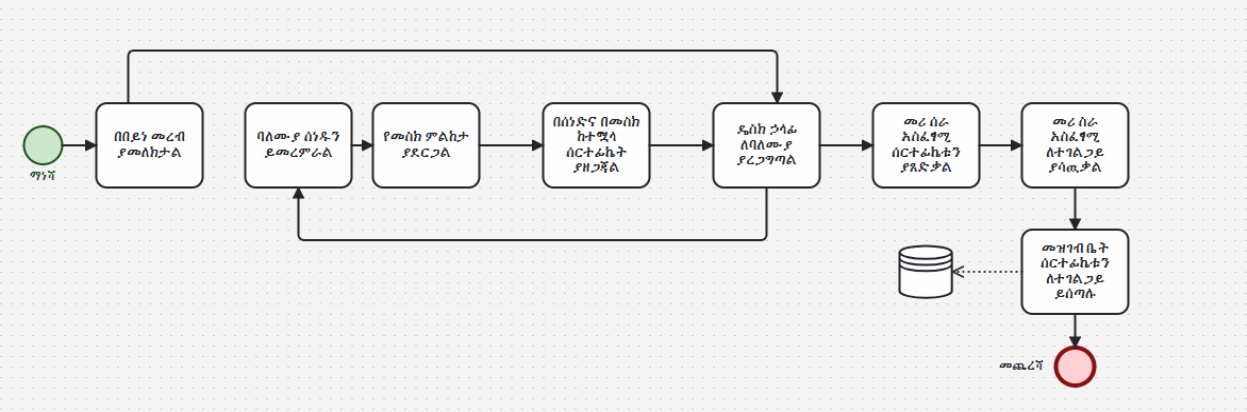
https://modeler.camunda.io/diagrams/46b56d7f-3ed7-4bce-9ed8-ab664ba45e58--doc1?v=679,146,1&selection=Activity_0v6xsh1

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
➢ ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ➢ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል	➢ ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል ➢ ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ የሄዳል

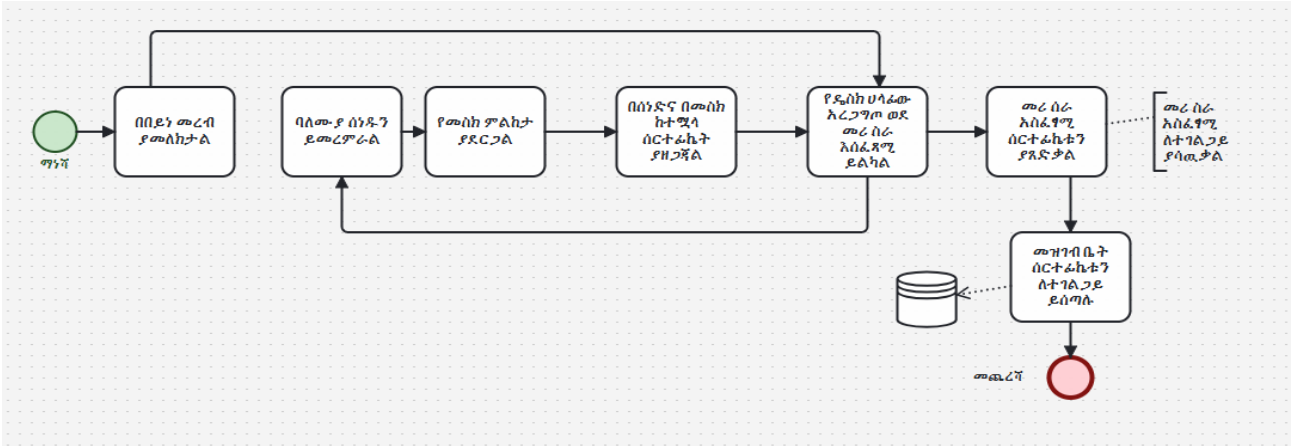
➢ ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል ➢ የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	➢ የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። ➢ መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

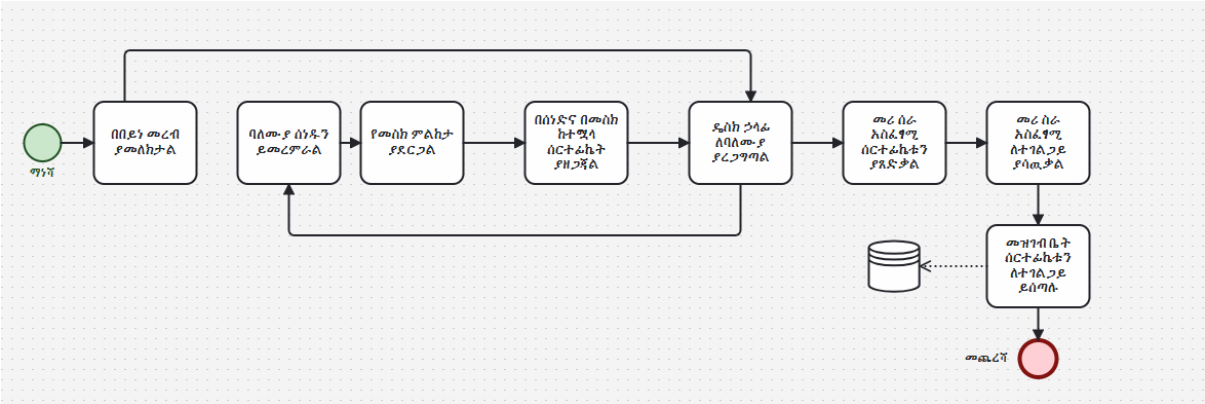


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

የአደገኛ ቆሻሻ መሰበሰብ የፈቃድ እድሳት አገልግሎት

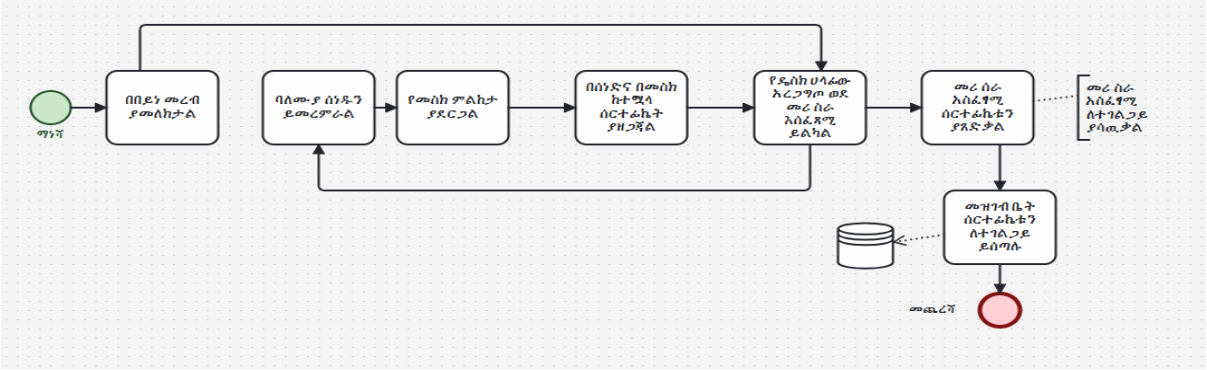
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

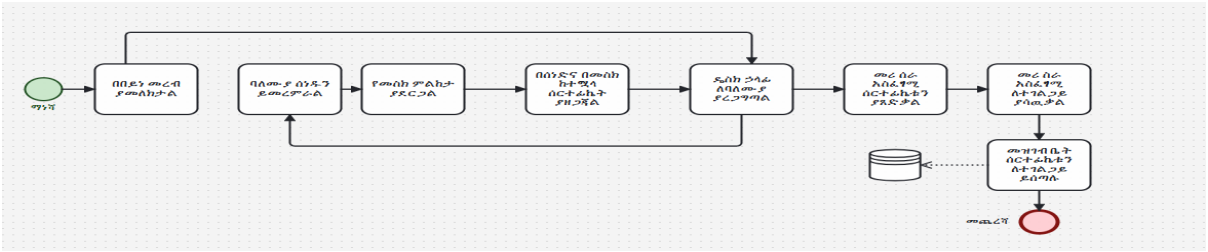
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ የፈቃድ ምትክ አገልግሎት

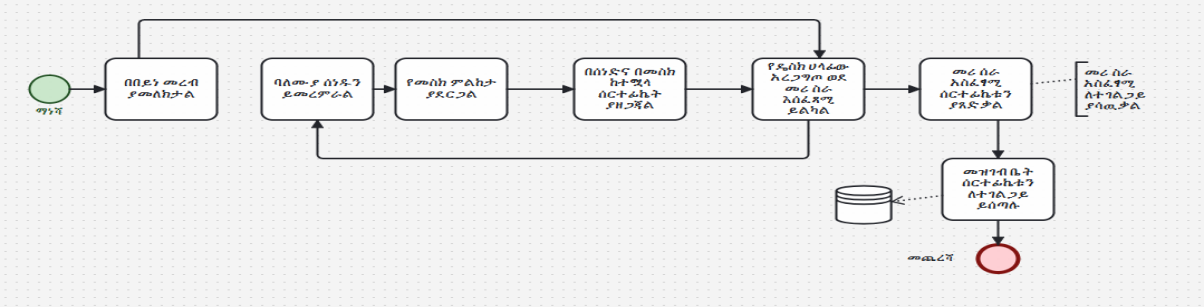
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

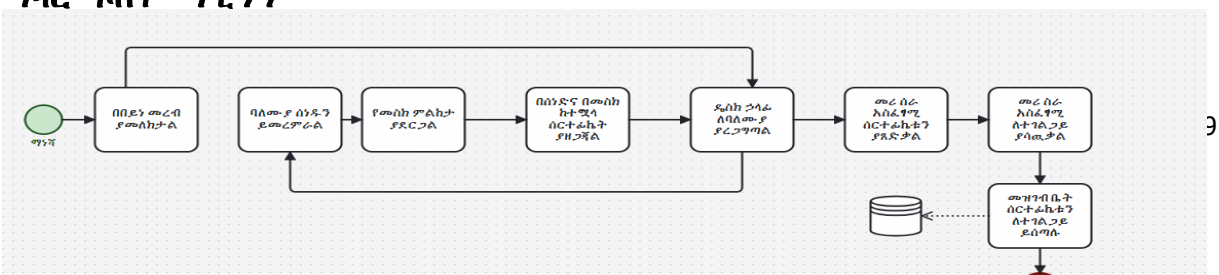
አዲስ ፍሰት ማጥንግ



የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት

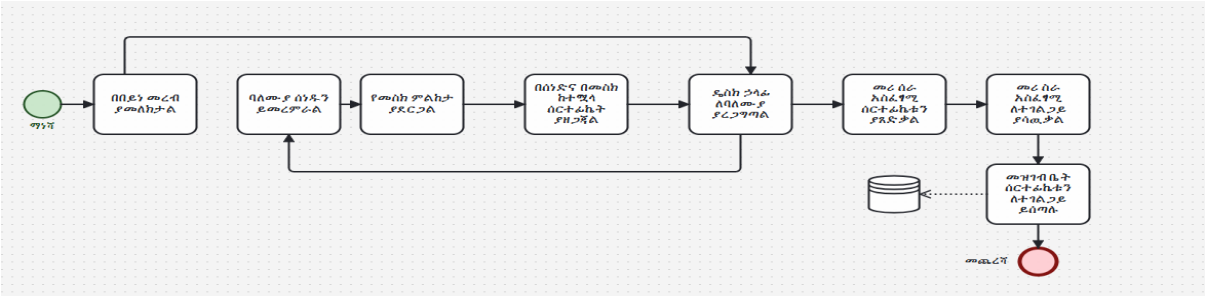
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማጥንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



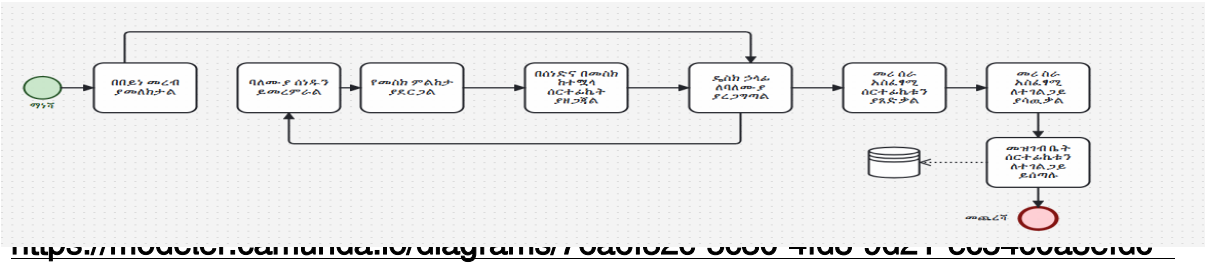
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ማደስ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት

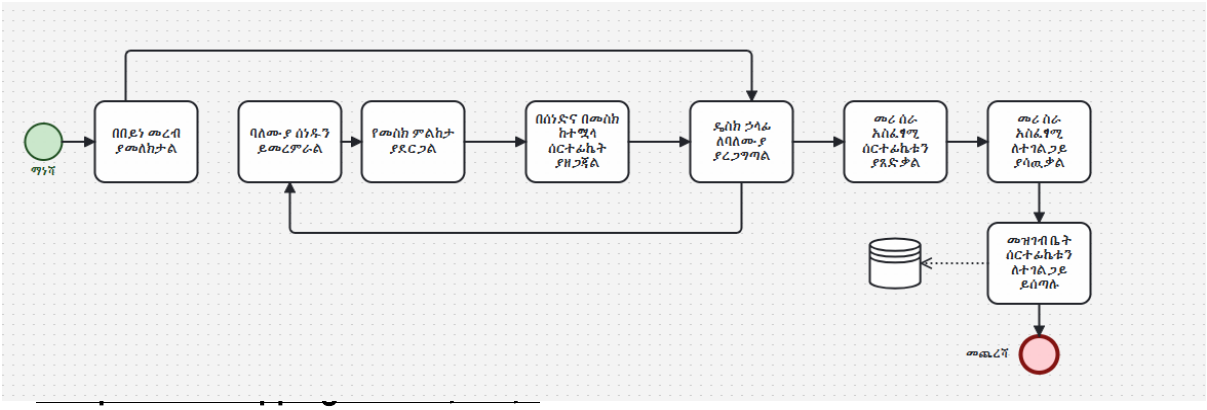
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒን



https://modeler.camunda.io/diagrams/70a0b620-0000-4fd0-9d21-000400a0cfd0-compliance-mapping?v=834,221,1

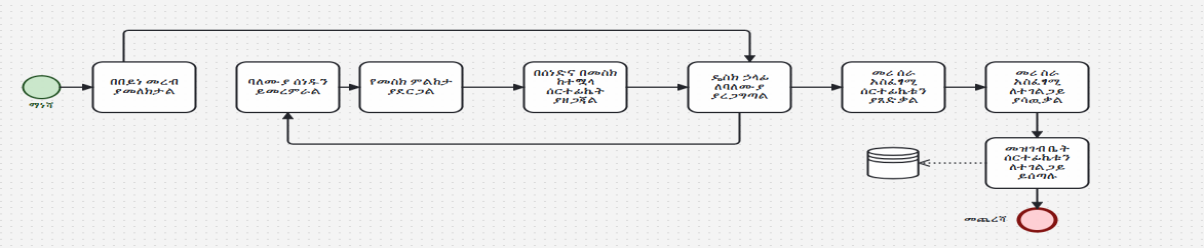
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



የአደገኛ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ

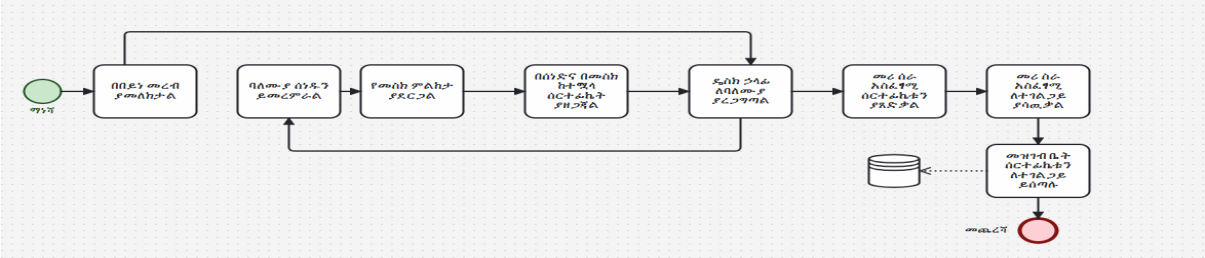
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒን



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

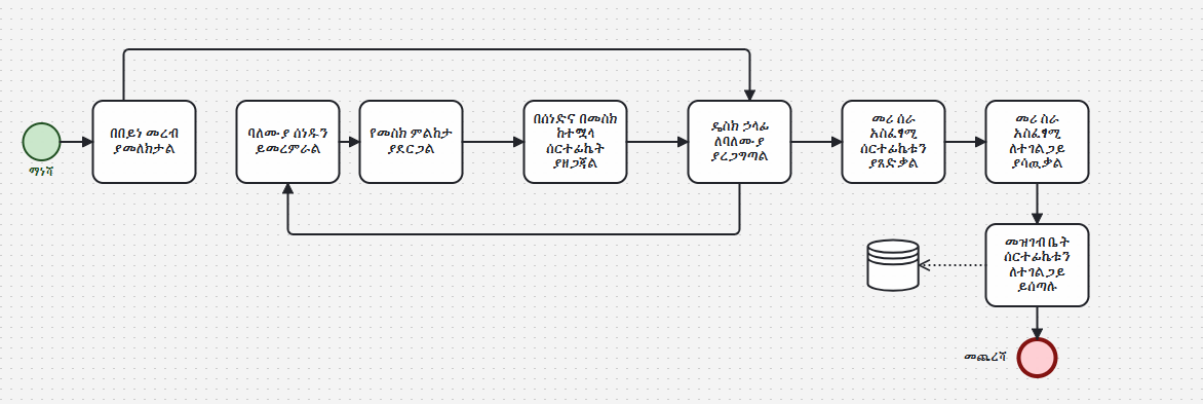


የአደገኛ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ

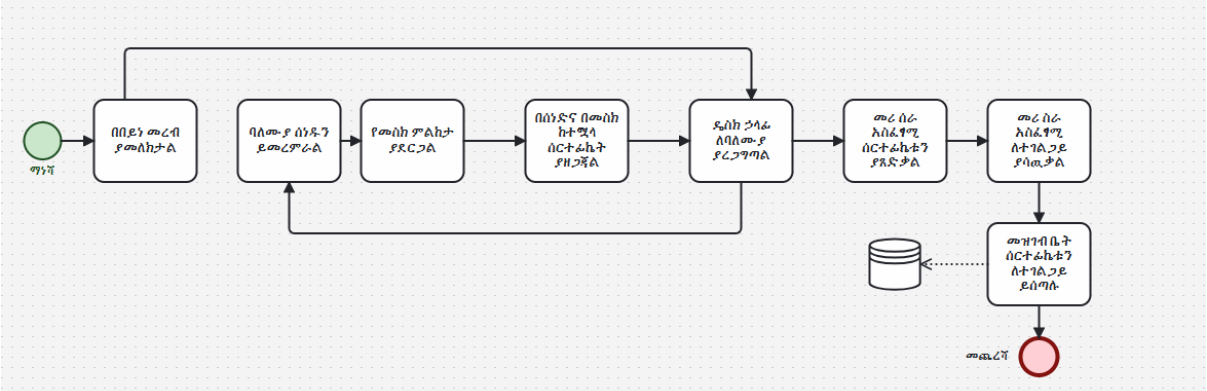
• ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

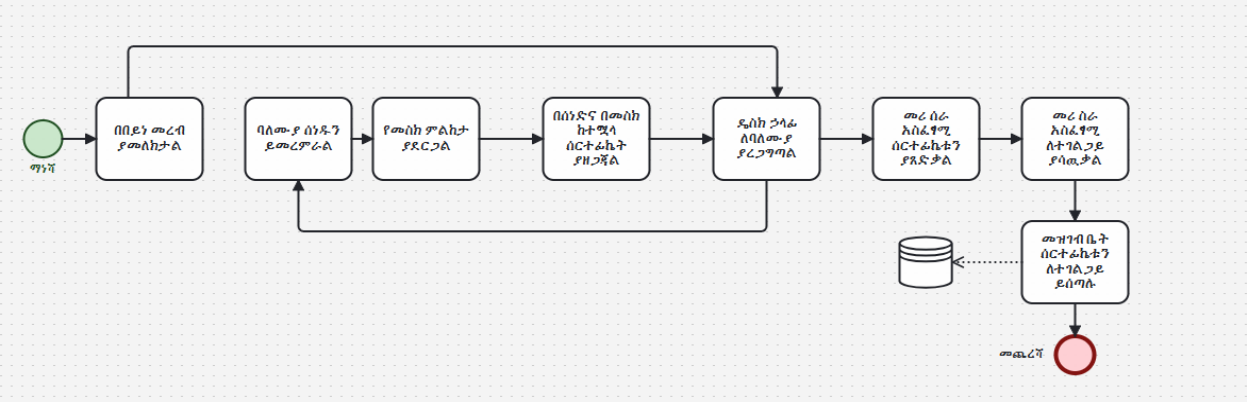


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የአደገኛ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

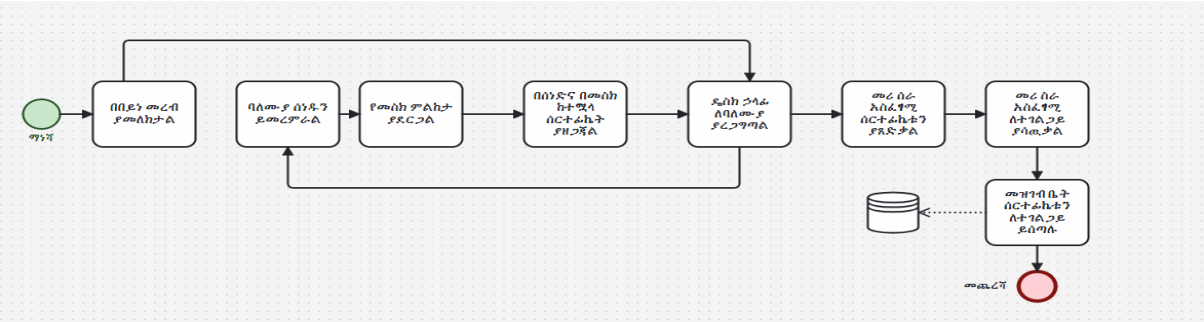
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



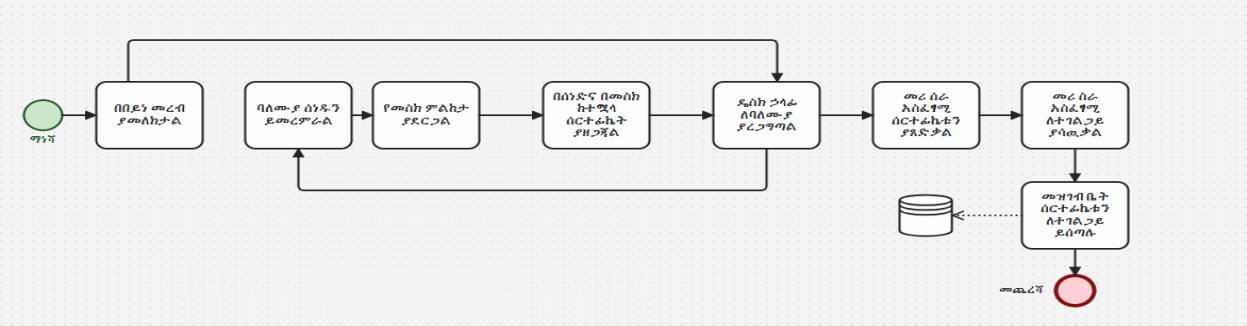
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

የአደገኛ ቆሻሻያ ማንጓጓዝ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል

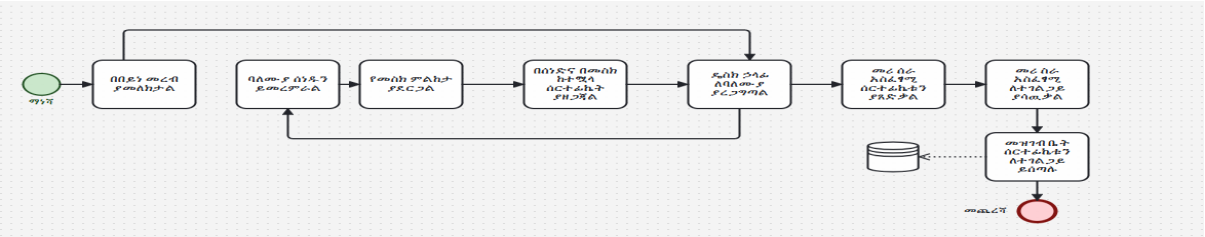
• መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

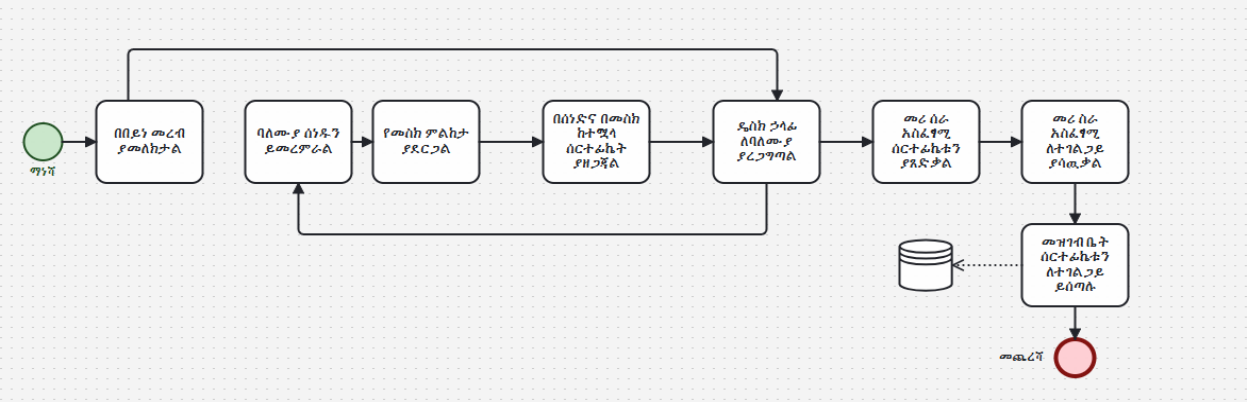


አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ

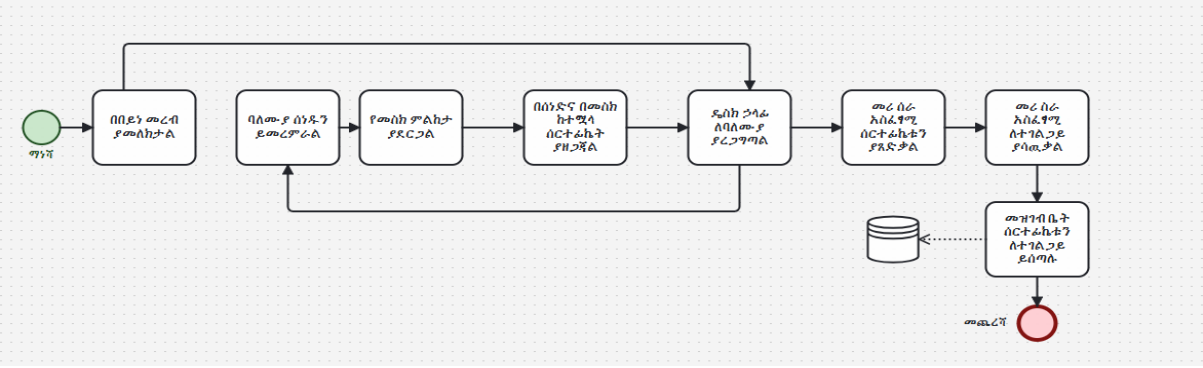
• ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



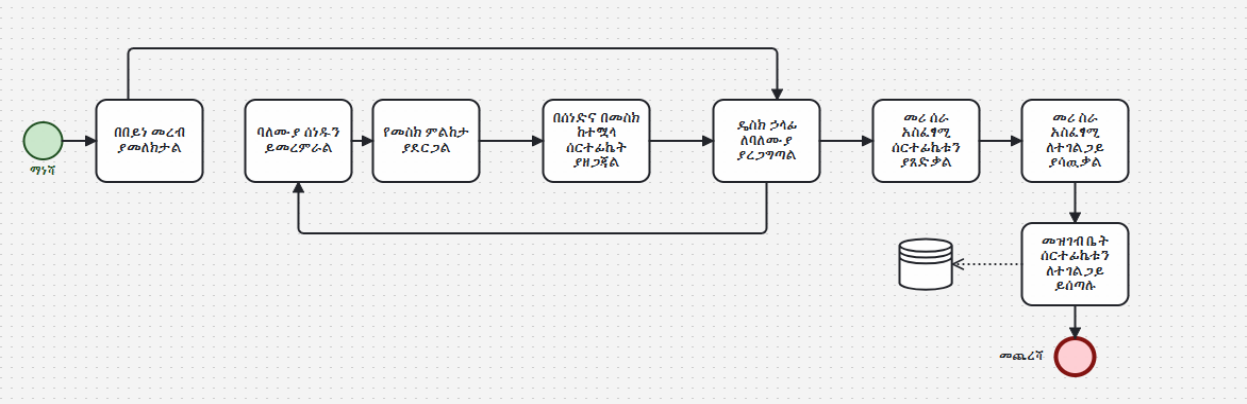
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



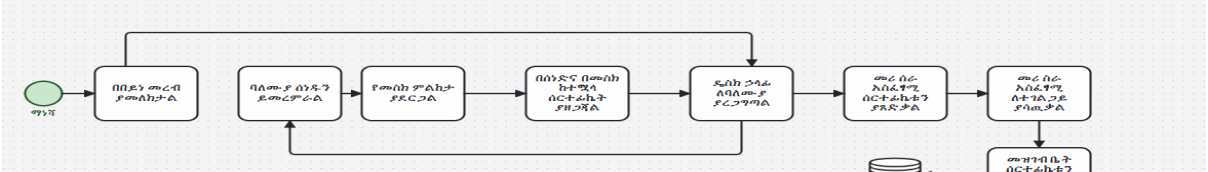
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

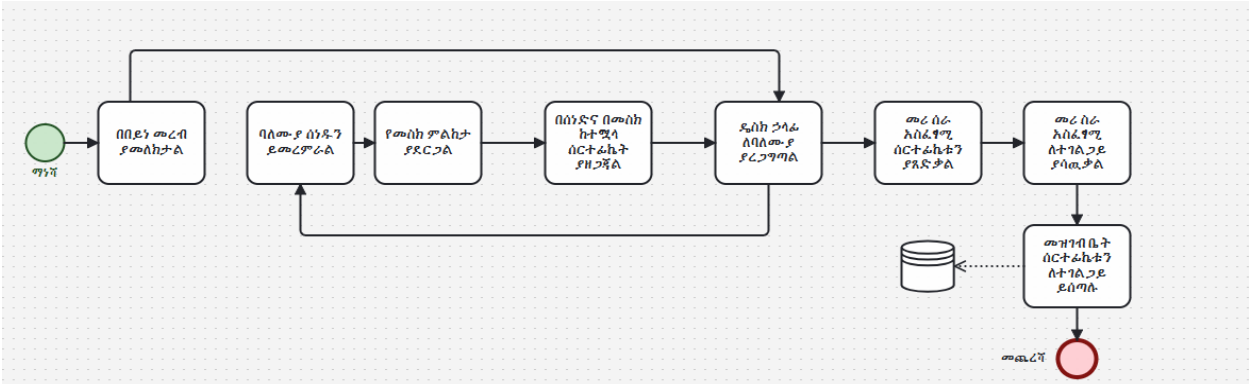
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

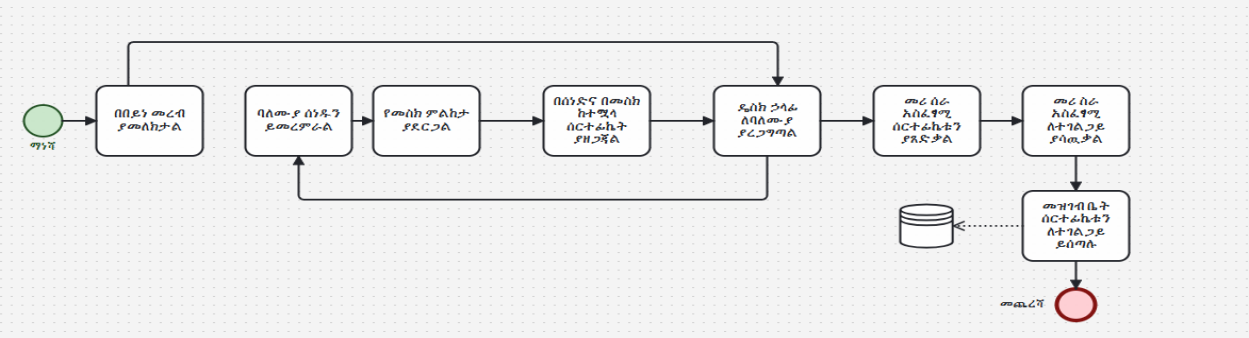
ነባር ፍሰት ማፒንግ



አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ

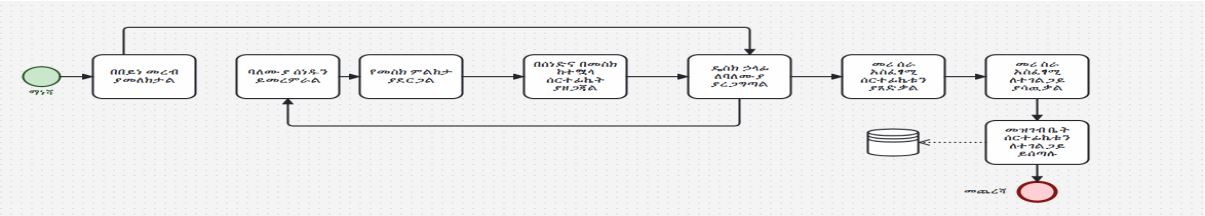
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

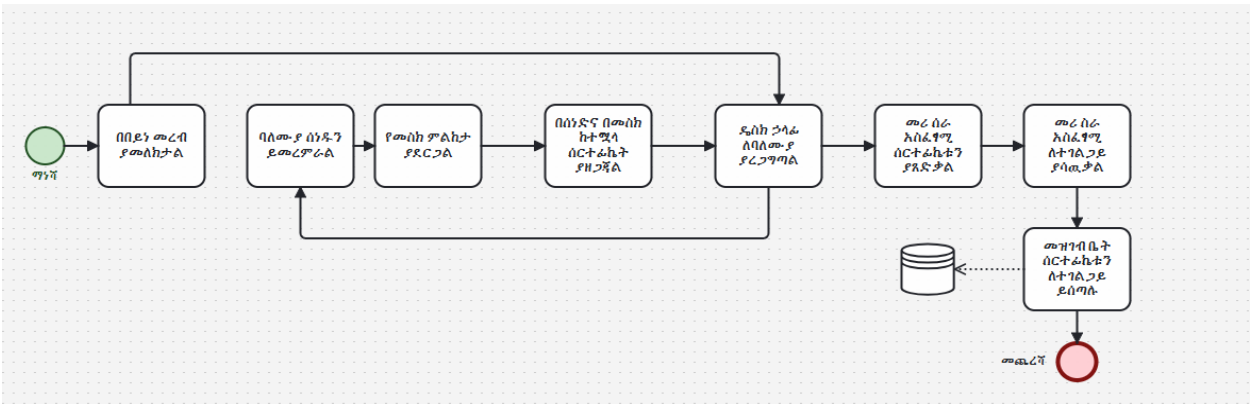
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

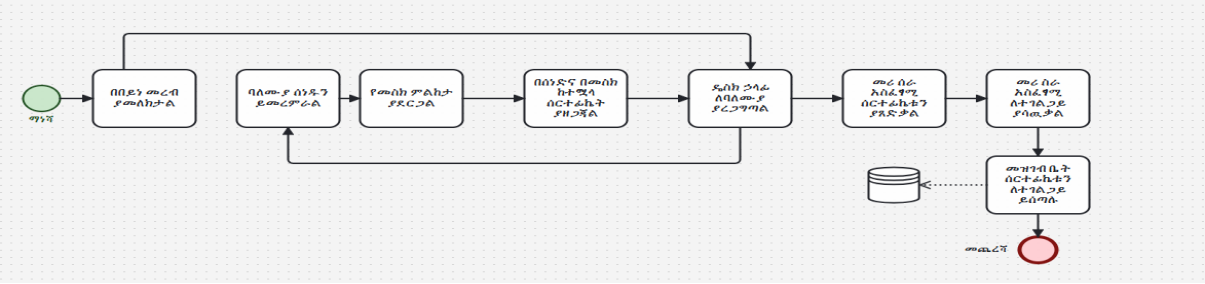
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

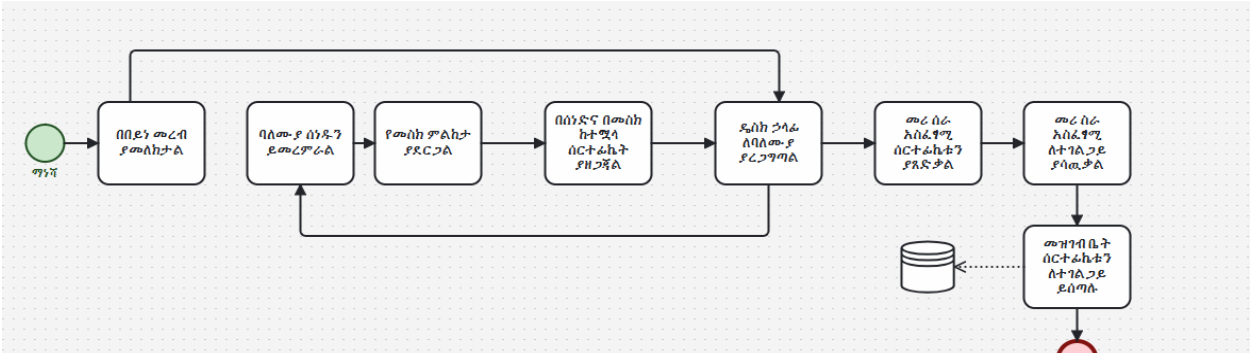
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



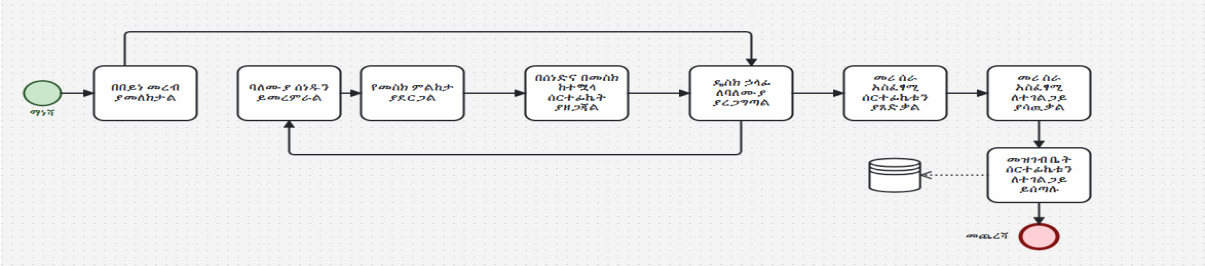
አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



አዲስ ፍሰት ማፒንግ

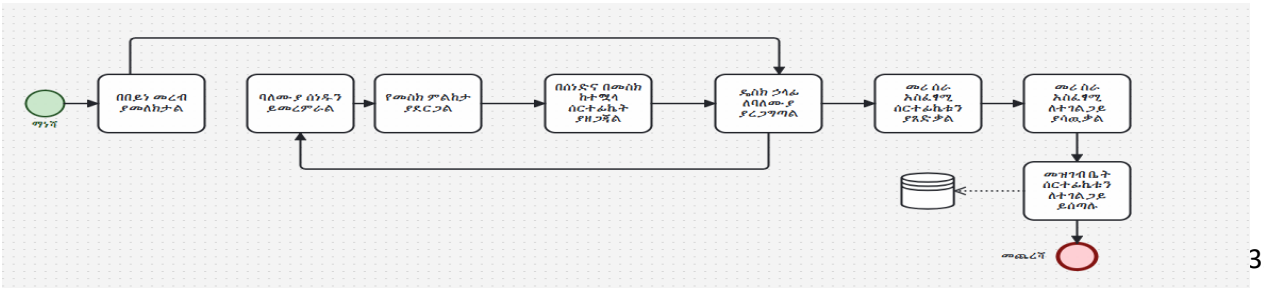


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ

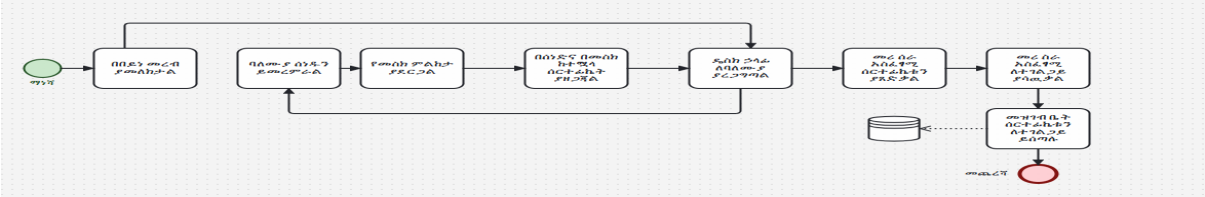
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

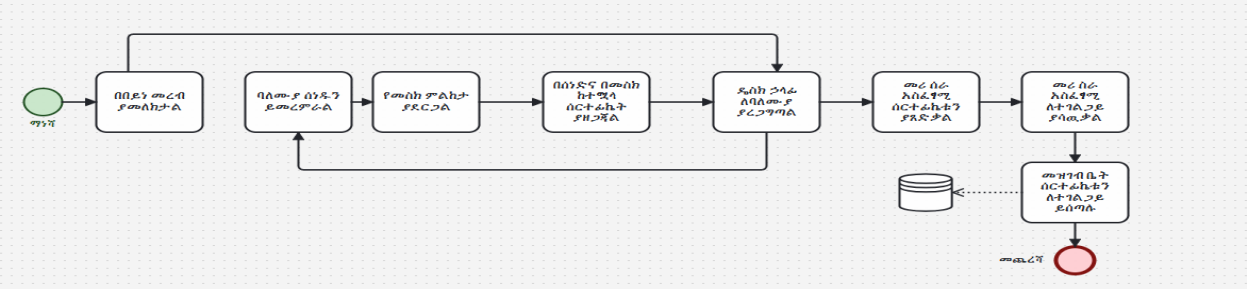
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

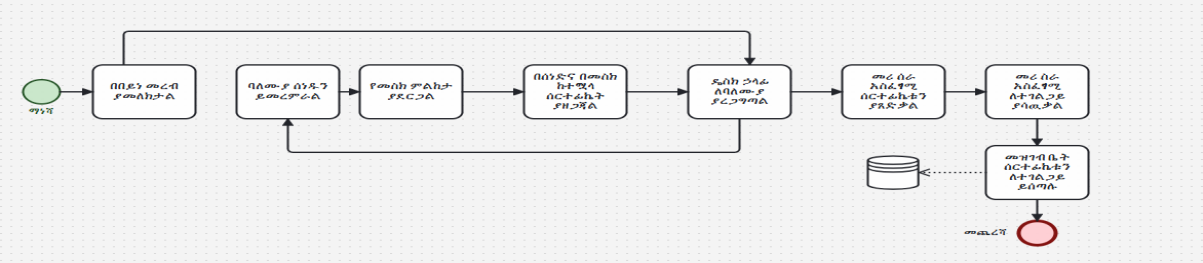
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

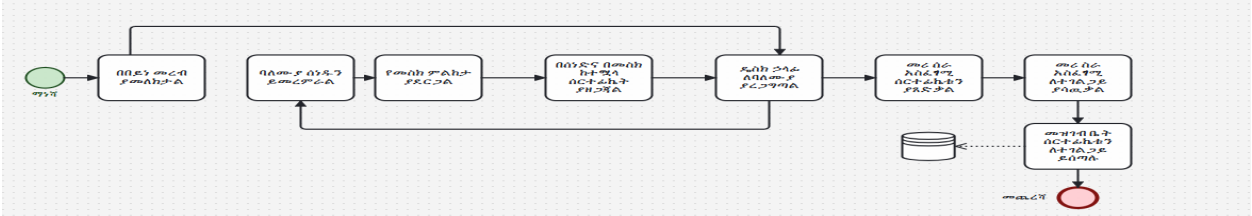


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

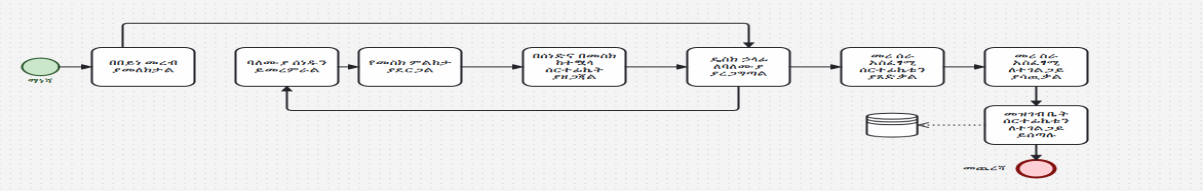
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እስፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አዲስ ፍሰት ማጢንግ

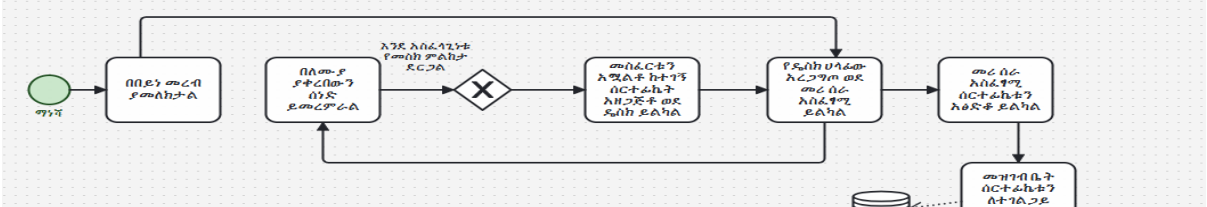


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=834,221,1

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ

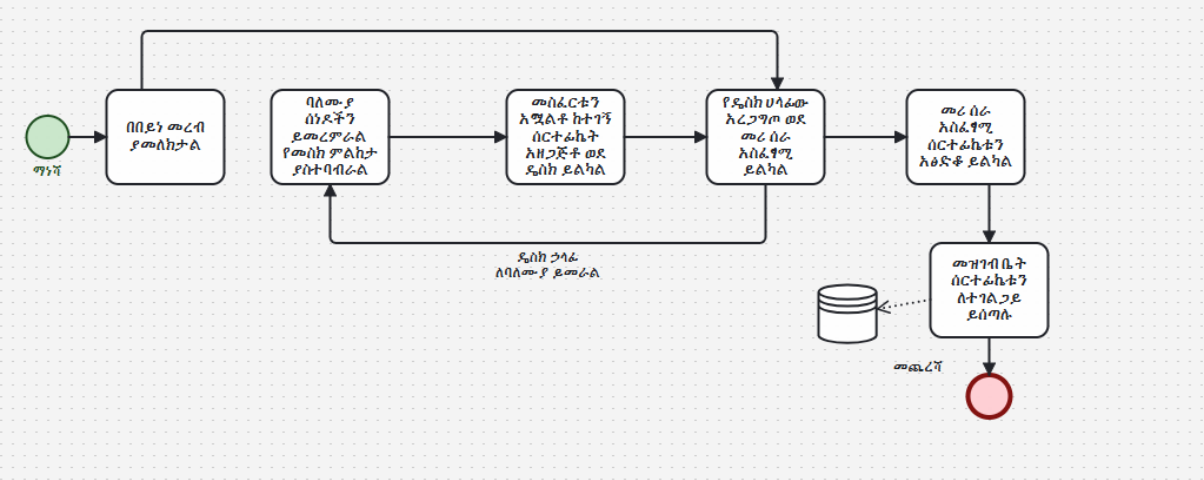
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ ኦንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማጢንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ



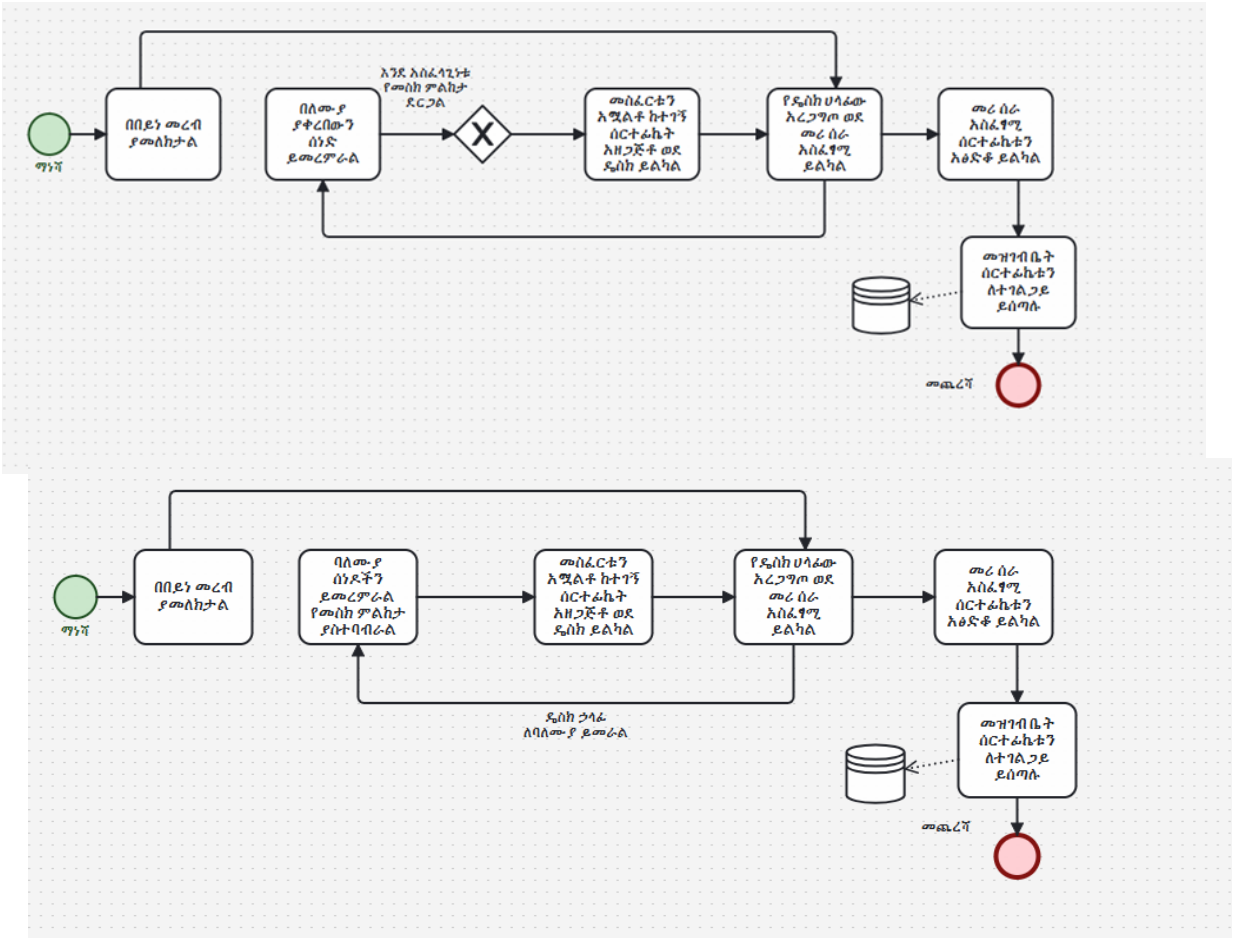
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኝ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል

ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካልለ • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ካባር ፍሰት ማፒንግ

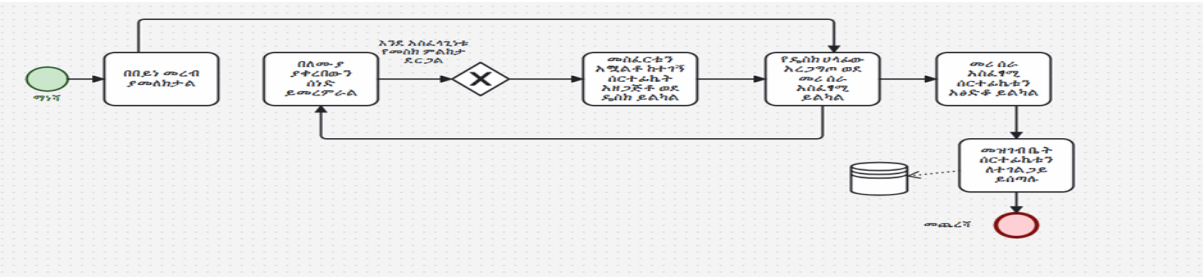


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ

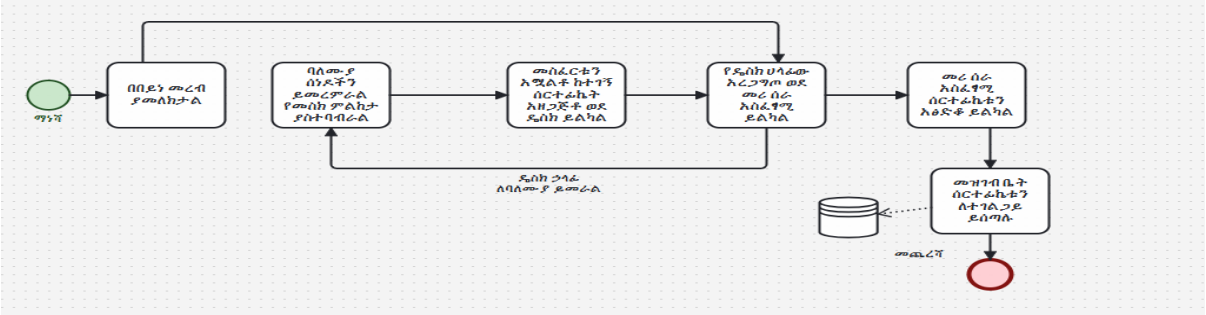
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካልለ • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

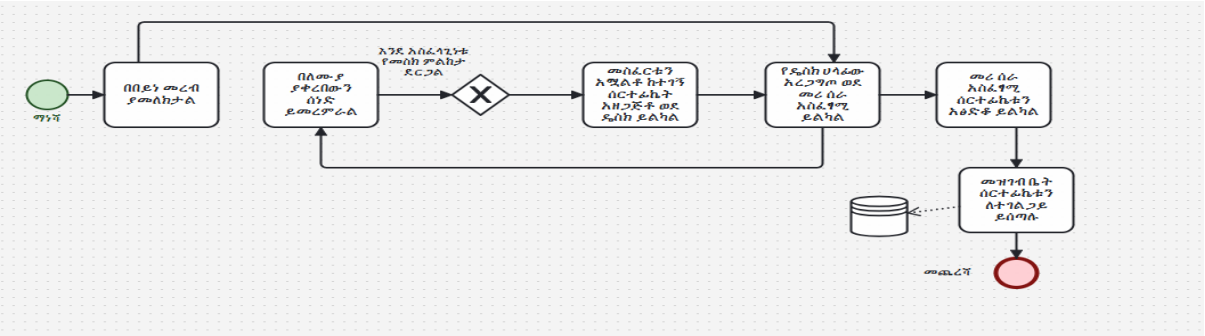
አዲስ ፍሰት ማፒንግ



ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻያ ዝውውር ፈቃድ መስጠት

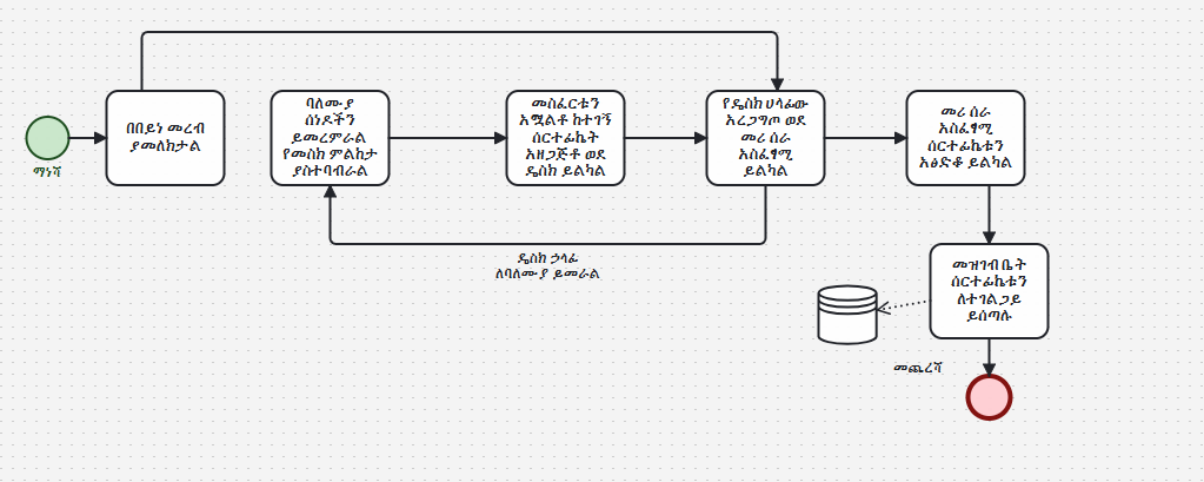
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሚልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

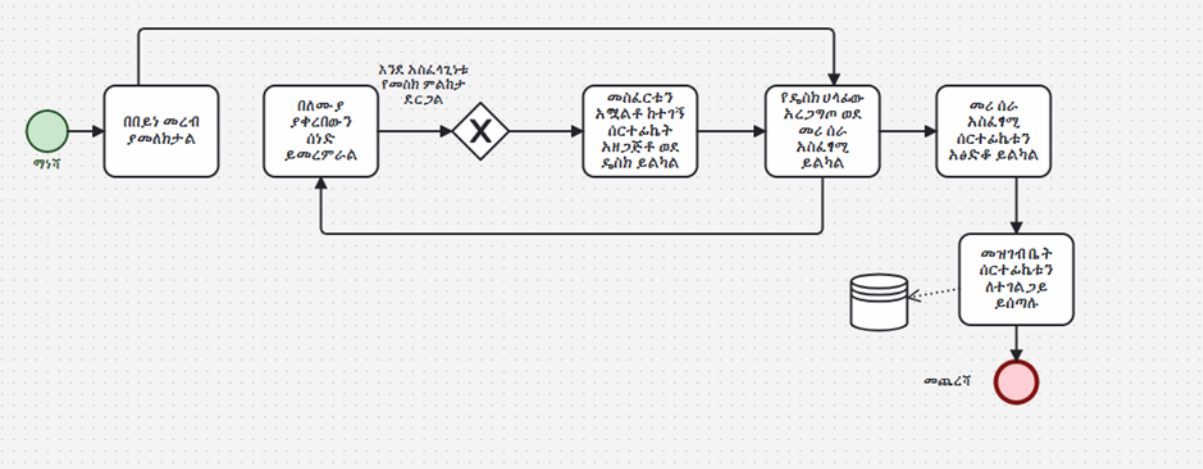


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

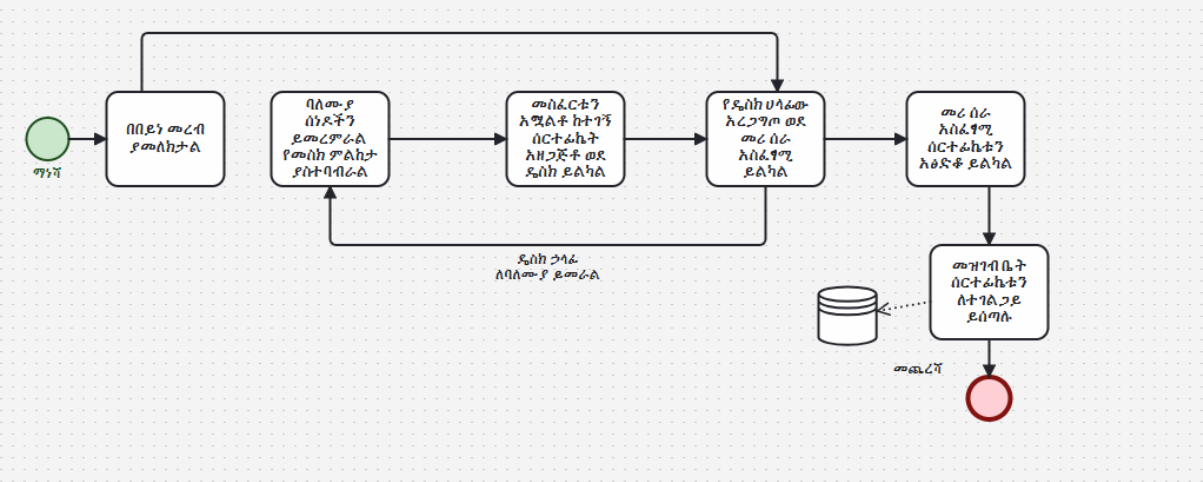
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካልለ • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ስራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

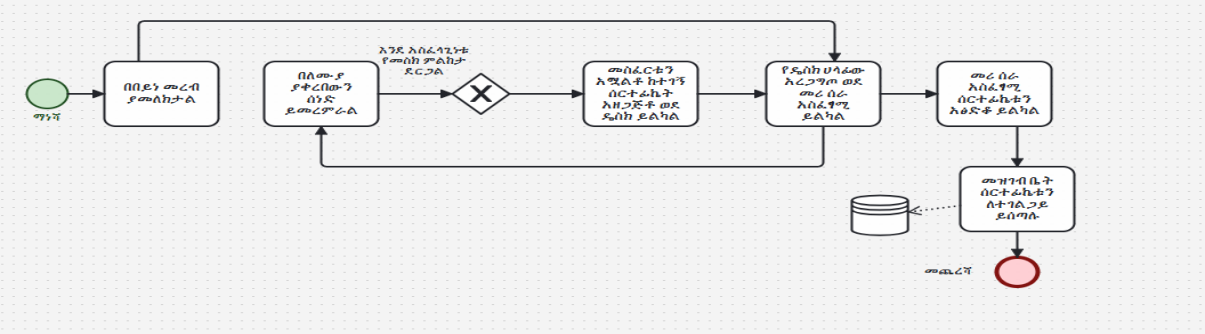


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻያ ዝውውር ፈቃድ ምትክ

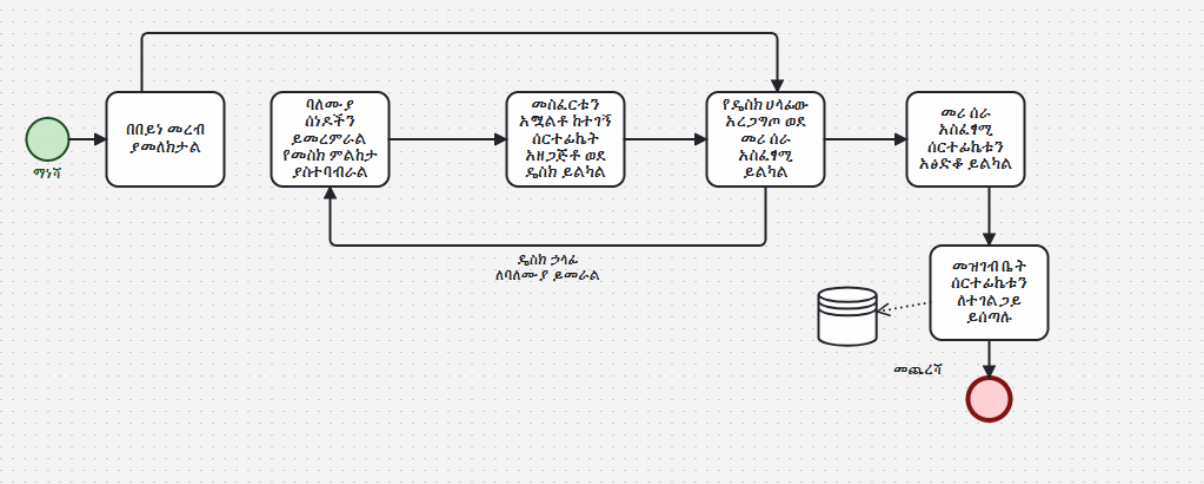
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ማመልከቻውን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል • እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ስራ ባልደረቦች ጋ ሁኖ የመስክ ምልከታ ደርጋል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አስፋላጊውን አጣርቶና አረጋግጦ ወደ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ይልካል • መሪ ሰራ አስፈፃሚ በማረጋገጥ ሰርተፊኬቱን አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዶችን እና ያቀረበውን ሰነድ ይመረምራል ፤ የመስክ ምልከታ ያስተባብራል • ፈቃድ ጠያቂው በሰነድም በመስክ ምልከታም መስፈርቱን አሟልቶ ከተገኘ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ወደ ዴስክ ይልካል • የዴስክ ሀላፊው አረጋግጦ ወደ መሪ ስራ እሰፈጻሚ ይልካል። • መሪ ስራ አስፈጻሚው አፅድቆ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

ነባር ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

አዲስ ፍሰት ማፒንግ

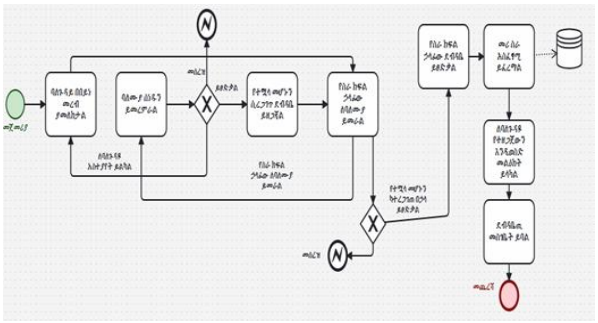


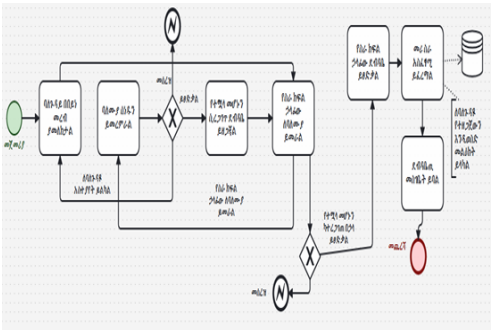
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=807,238,1

የመጠቀሚያ ጊዜያቸው ከ18 ወራት በታች የሆኑ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ፍቃድ አገልግሎት::

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል • የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል • ለባለጉዳዩ የተዘጋጀውን እንዲወስድ መልዕክት ይላካል • ደብዳቤዉ መስገቤት ይባል	• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል • የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል • የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል • የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል • ደብዳቤዉ መስገቤት ይባል

ነባር ማፒንግ **አዲስ ማፒንግ**



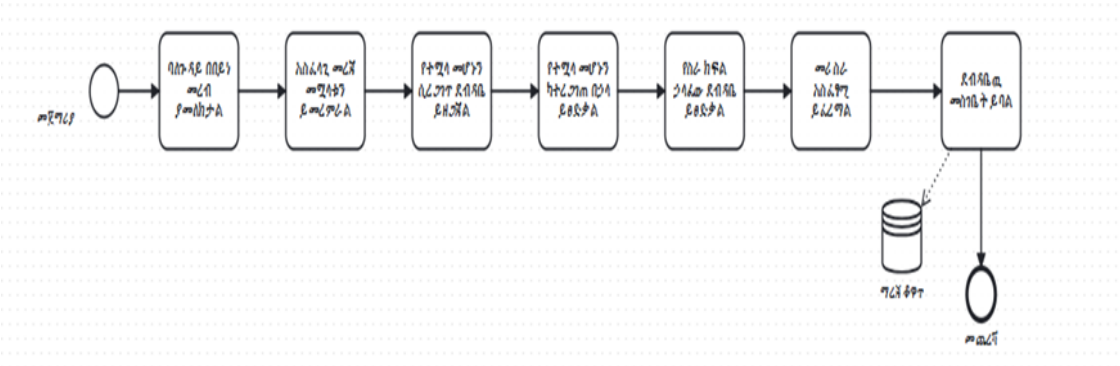


https://modeler.camunda.io/diagrams/78e251ef-a857-4eed-baf4-6c373390295b--chemical-mapping?v=809,304,1

ለአስቸኳይ አደጋ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን የማስገባት ልዩ ፍቃድ አገልግሎት።

አዲሱ የስራ ፍሰት
• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል • የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል • የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል • የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል • ደብዳቤዉ መስገቤት ይባል

ለአስቸኳይ አደጋ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን የማስገባት ልዩ ፍቃድ አገልግሎት።

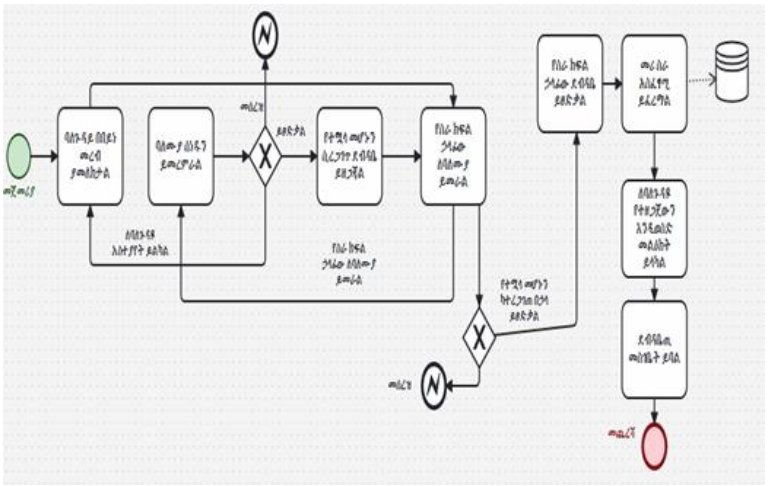


የኦዞን ንጣፍ አሳሽ ኬሚካሎች ማስገባት ፈቃድ አገልግሎት

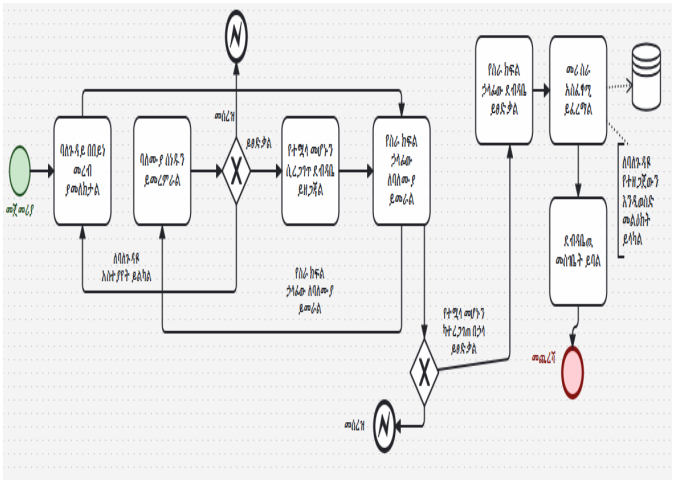
ነባሩ የስራ ፍሰት	**አዲሱ የስራ ፍሰት**
• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል	• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል • የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል • የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል

• የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል • ለባለጉዳዩ የተዘጋጀውን እንዲወስድ መልዕክት ይላካል • ደብዳቤዉ መስገቤት ይባል	• የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል • ደብዳቤዉ መስገቤት ይባል

ነባር ማፒንግ



አዲስ ማፒንግ



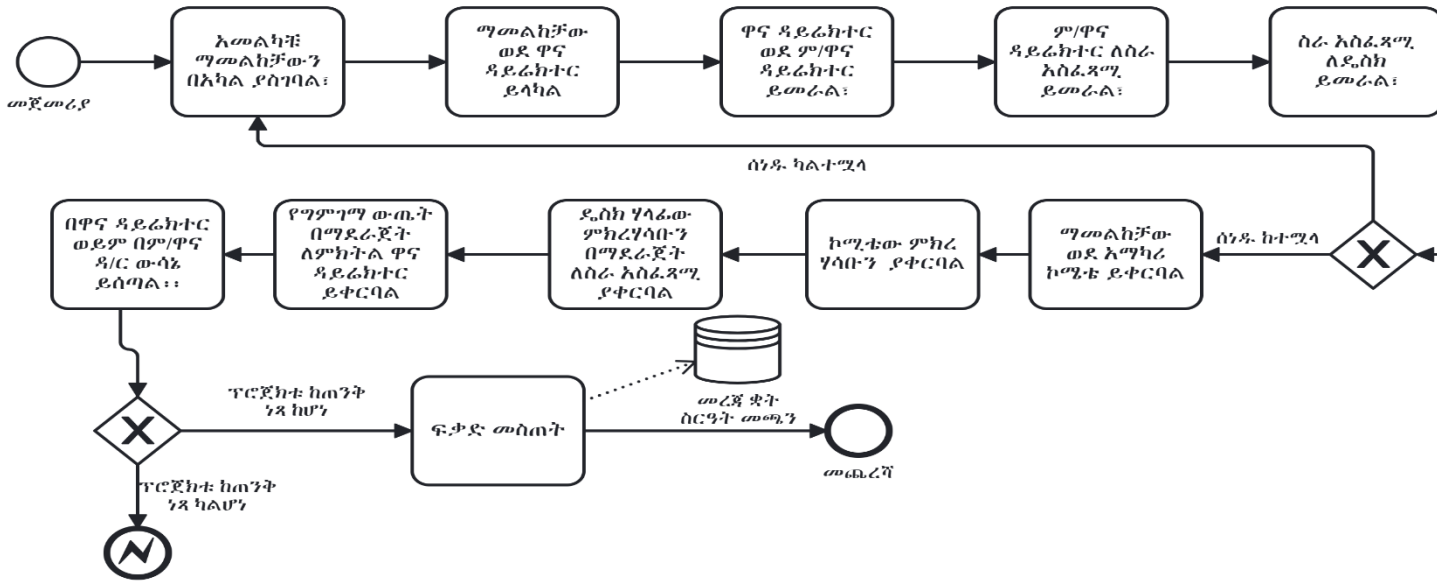
https://modeler.camunda.io/diagrams/78e251ef-a857-4eed-baf4-6c373390295b--chemical-mapping?v=809,304,1

የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከራ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ አገልግሎት

ነባር	አዲስ
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ	1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

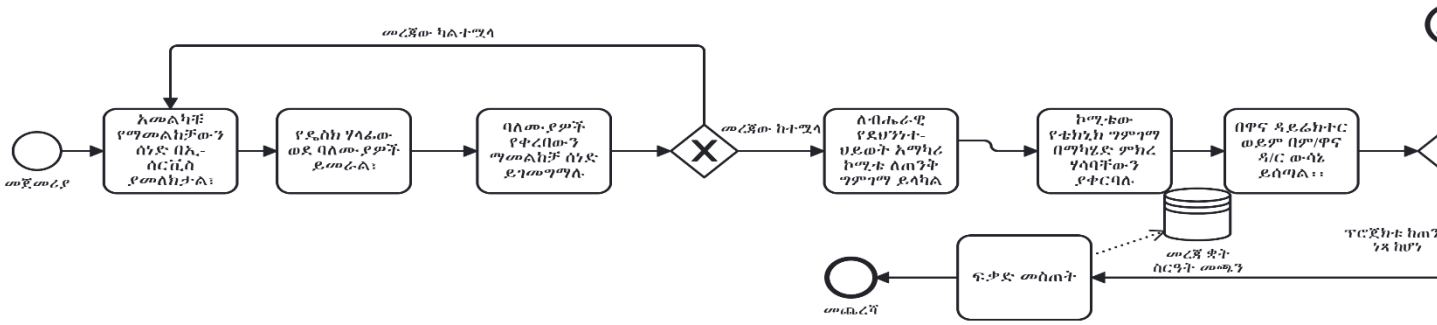
ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	

ካባሩ



https://modeler.camunda.io/share/4f9b743c-dd6f-468c-b9d3-a71169ce4eec

አዲሱ



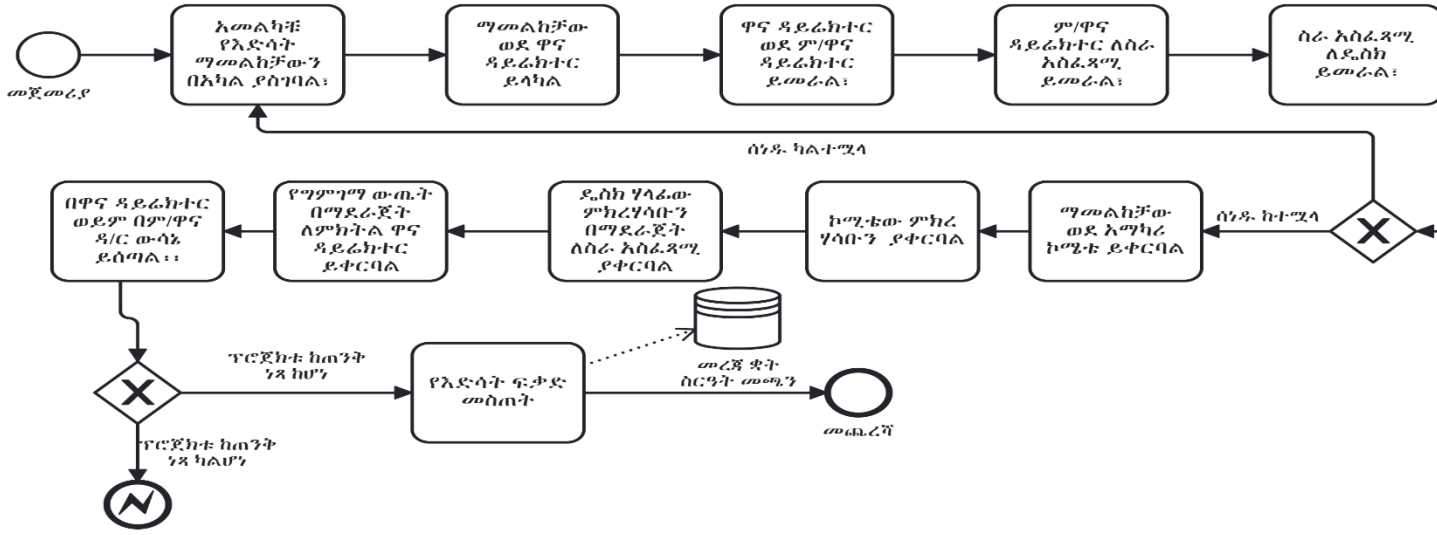
https://modeler.camunda.io/share/6fc5fa1e-ff9d-48b5-91cc-933d35af0de4

62. የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከራ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ ዕድሳት አገልግሎት

ነባር	አዲስ
1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱን ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ	1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነት-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡

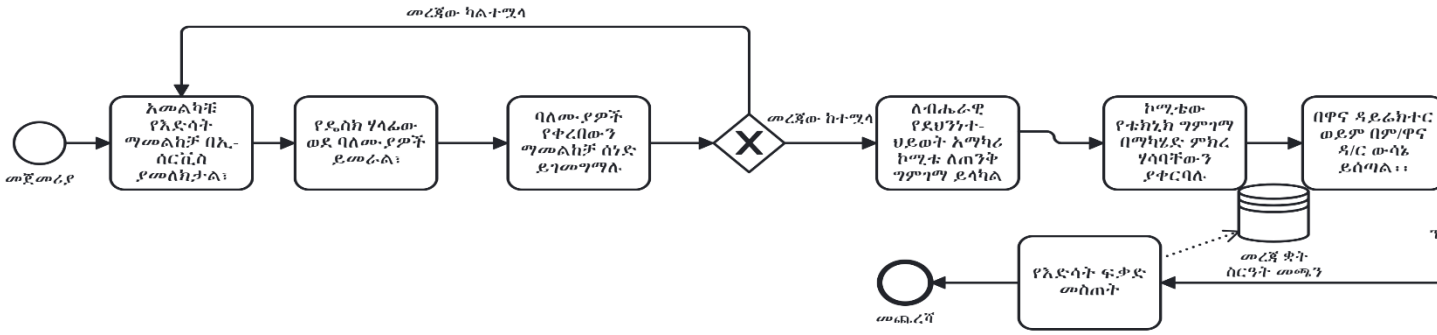
ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 14. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	7. የእድሳት ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/255ec40d-b6de-4f4b-a52e-dbb14cfeaa6c

አዲሱ



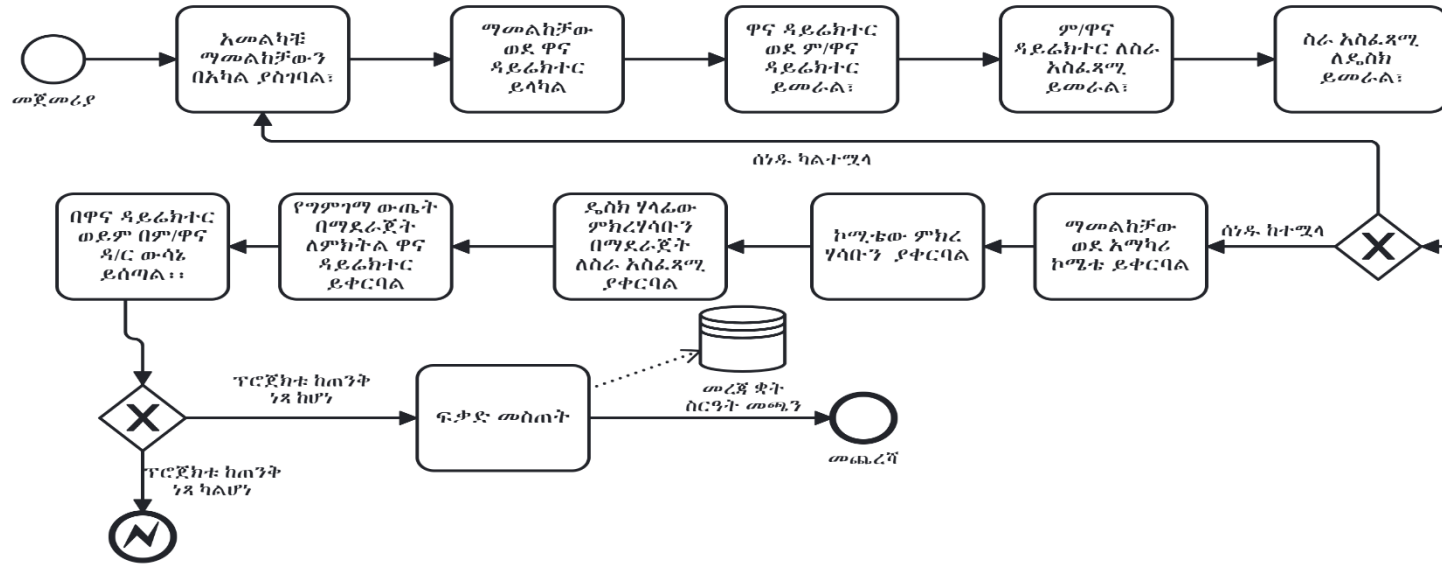
https://modeler.camunda.io/share/a14dd36f-ea1f-4705-8861-79afabaa2f9d

63. የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም ፈቃድ አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት

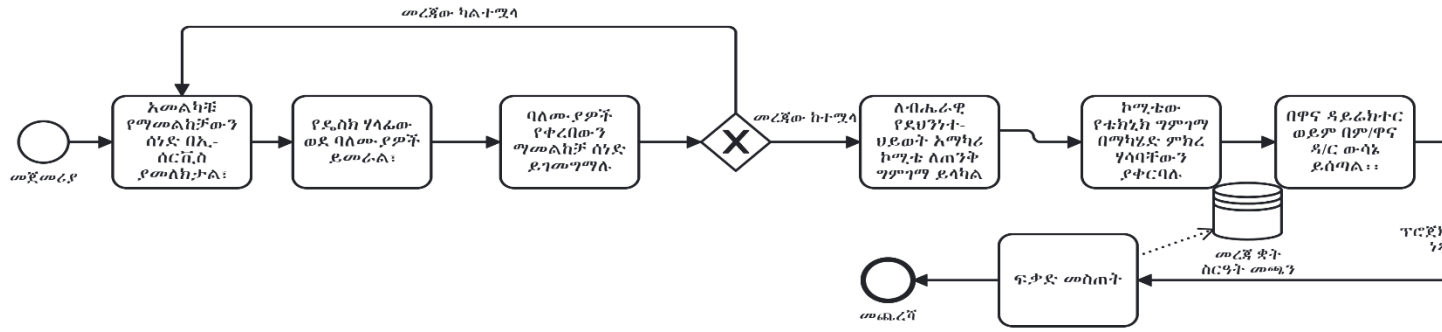
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. የልዩ ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. የልዩ ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/4f9b743c-dd6f-468c-b9d3-a71169ce4eec

አዲሱ



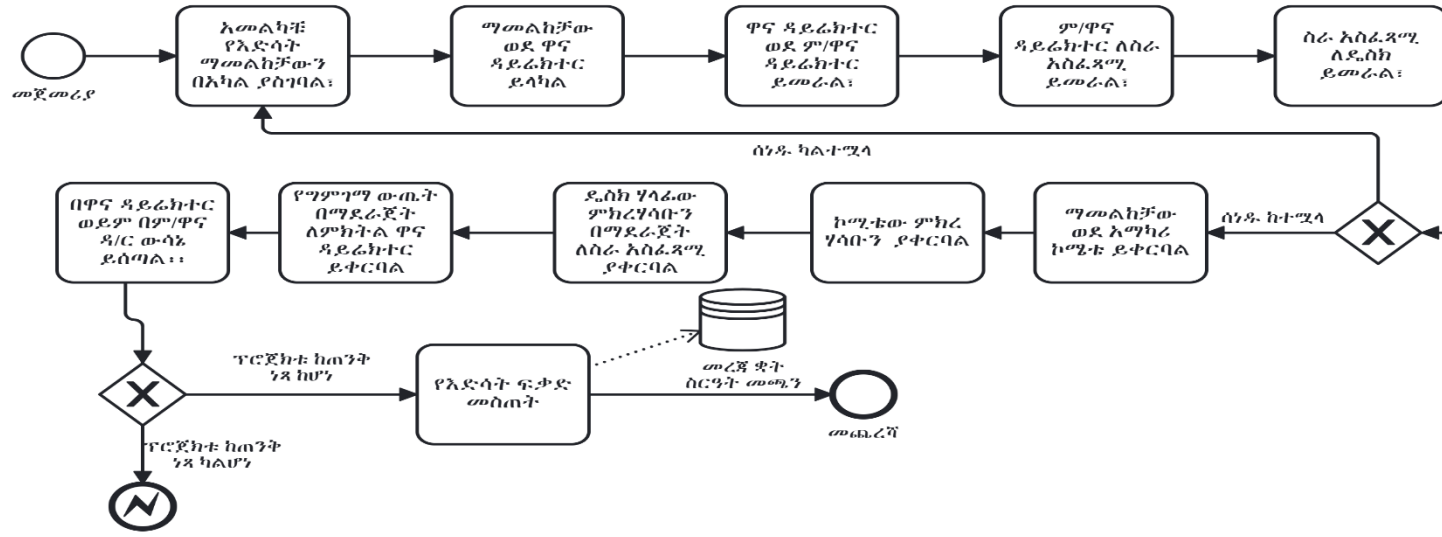
https://modeler.camunda.io/share/6fc5fa1e-ff9d-48b5-91cc-933d35af0de4

64. የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት

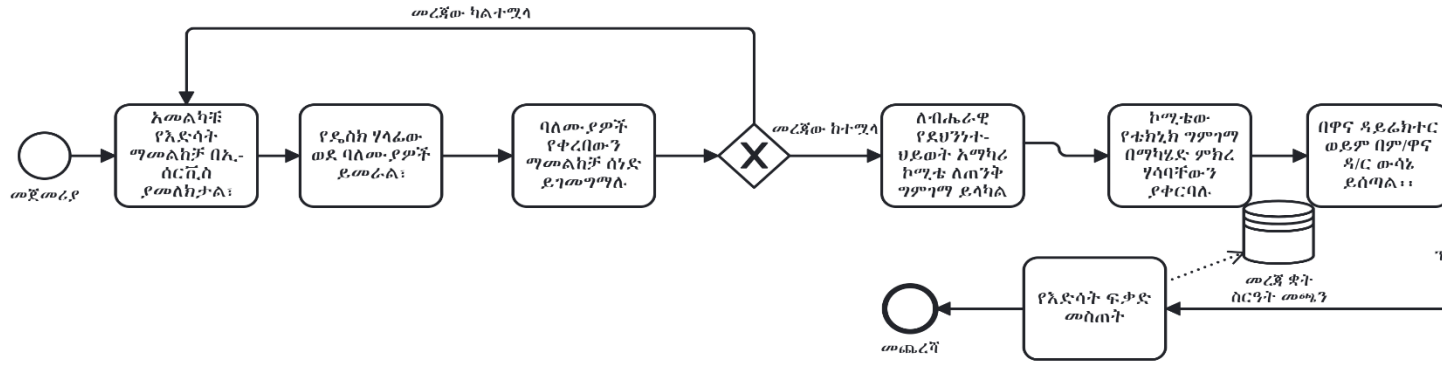
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. የልዩ ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. የልዩ ፍቃድ እድሳት መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/255ec40d-b6de-4f4b-a52e-dbb14cfeaa6c

አዲሱ



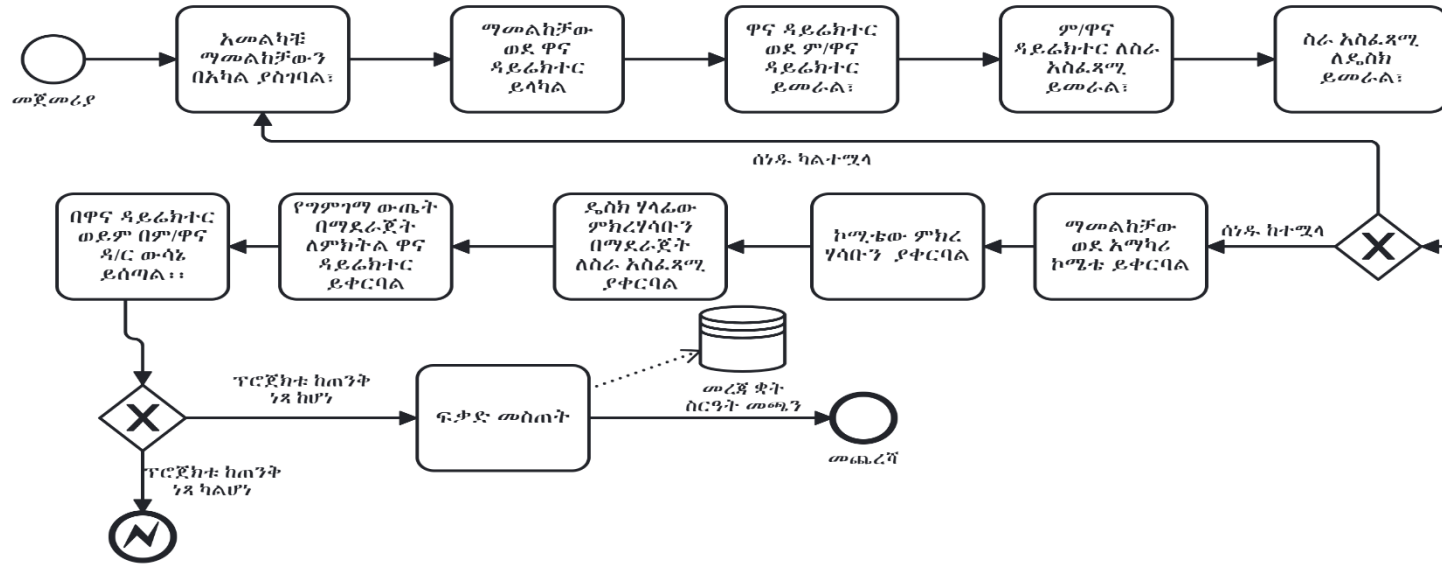
https://modeler.camunda.io/share/a14dd36f-ea1f-4705-8861-79afabaa2f9d

65. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት

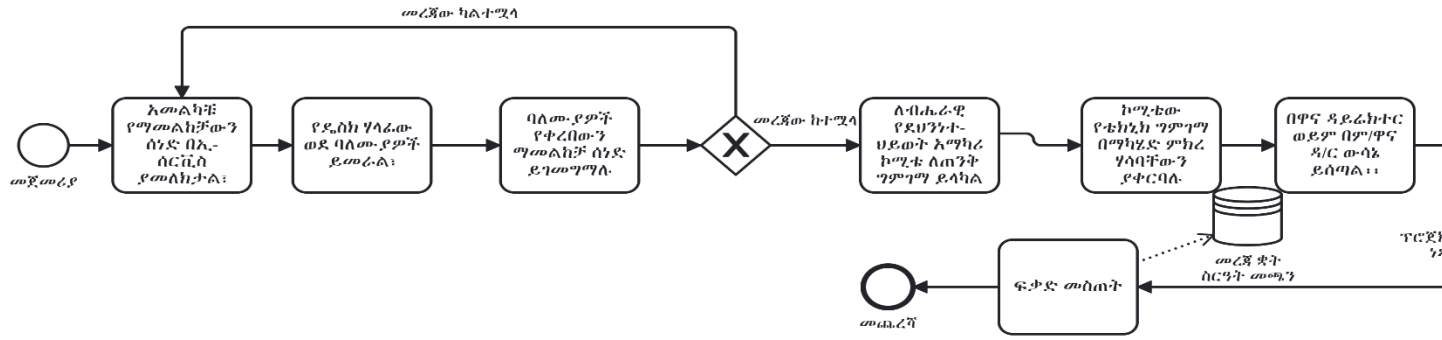
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/4f9b743c-dd6f-468c-b9d3-a71169ce4eec

አዲሱ



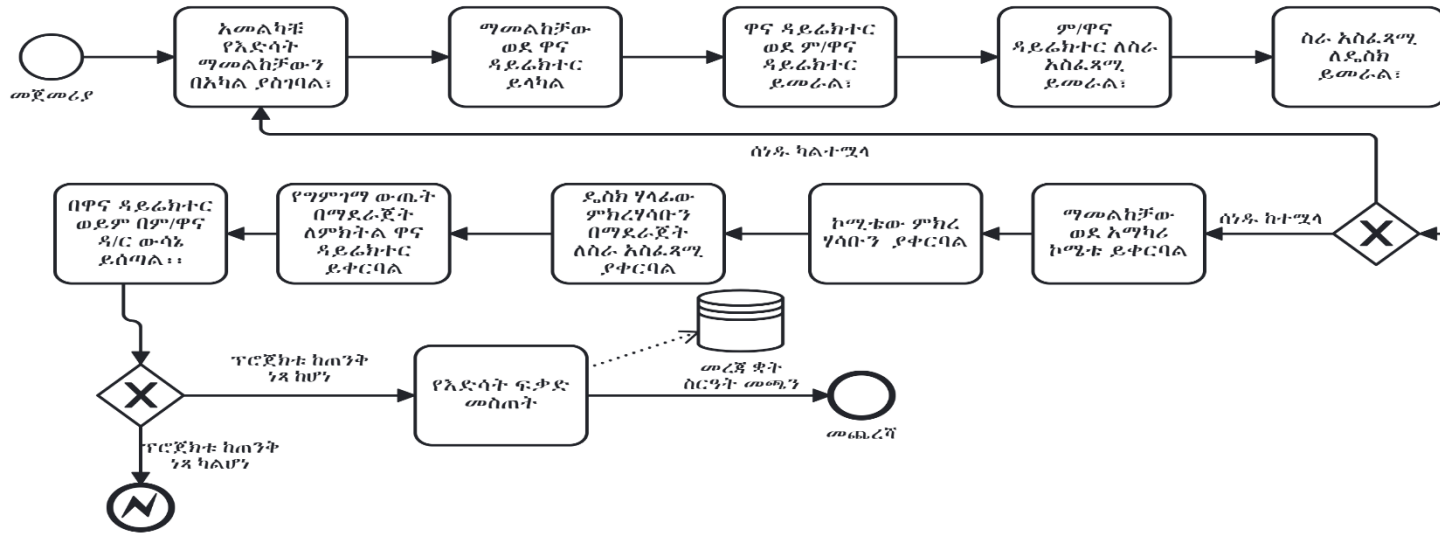
https://modeler.camunda.io/share/6fc5fa1e-ff9d-48b5-91cc-933d35af0de4

66. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ልውጥ ሕያውን ወደ አካባቢ ልቀት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት

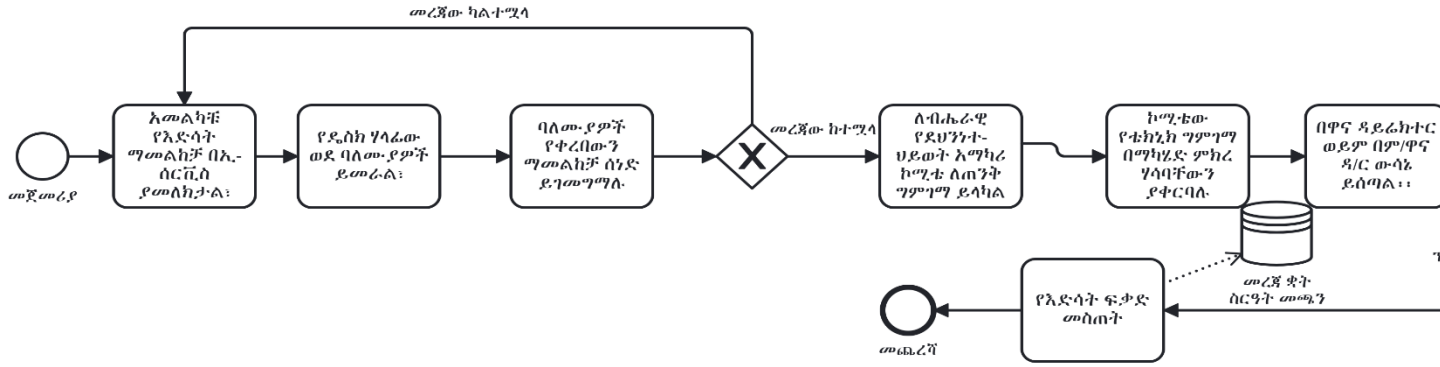
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት እድሳት ፈቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት እድሳት ፈቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/255ec40d-b6de-4f4b-a52e-dbb14cfeaa6c

አዲሱ



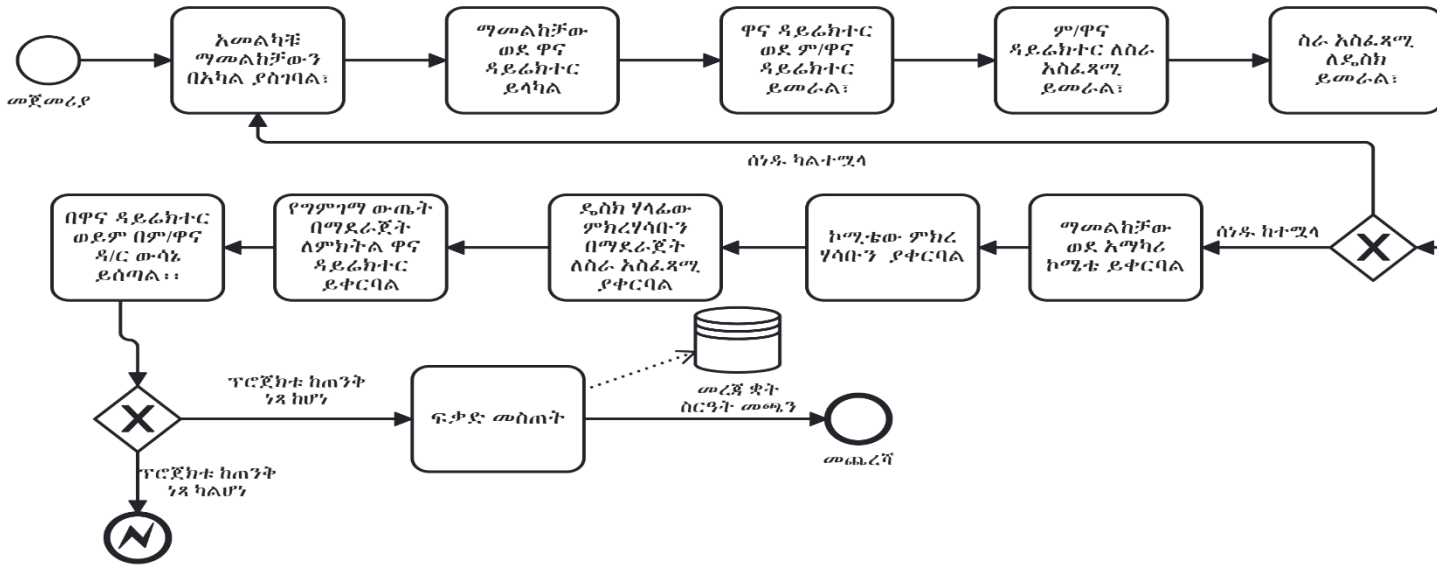
https://modeler.camunda.io/share/a14dd36f-ea1f-4705-8861-79afabaa2f9d

67. ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ የማስገባት ፈቃድ አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት
1. አመልካቹ ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣	1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን ወደ ሀገር ውስጥ የማስገባት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያስገባል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዲስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣

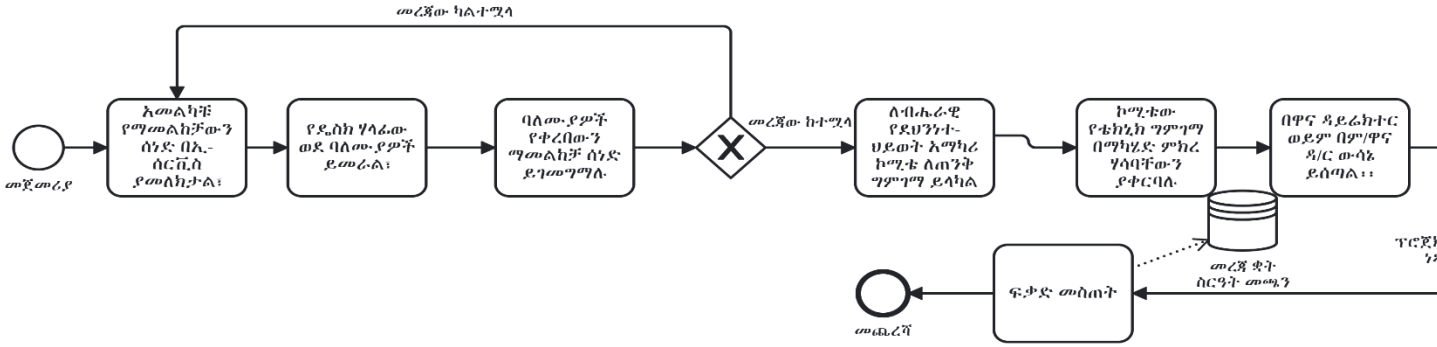
3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን የሚገልጹ ሰነዶች ይፈተሻሉ 8. ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 9. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 10. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	3. ባለሙያዎች ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን የሚገልጹ ሰነዶች ይፈተሻሉ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 7. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/4f9b743c-dd6f-468c-b9d3-a71169ce4eec

አዲሱ



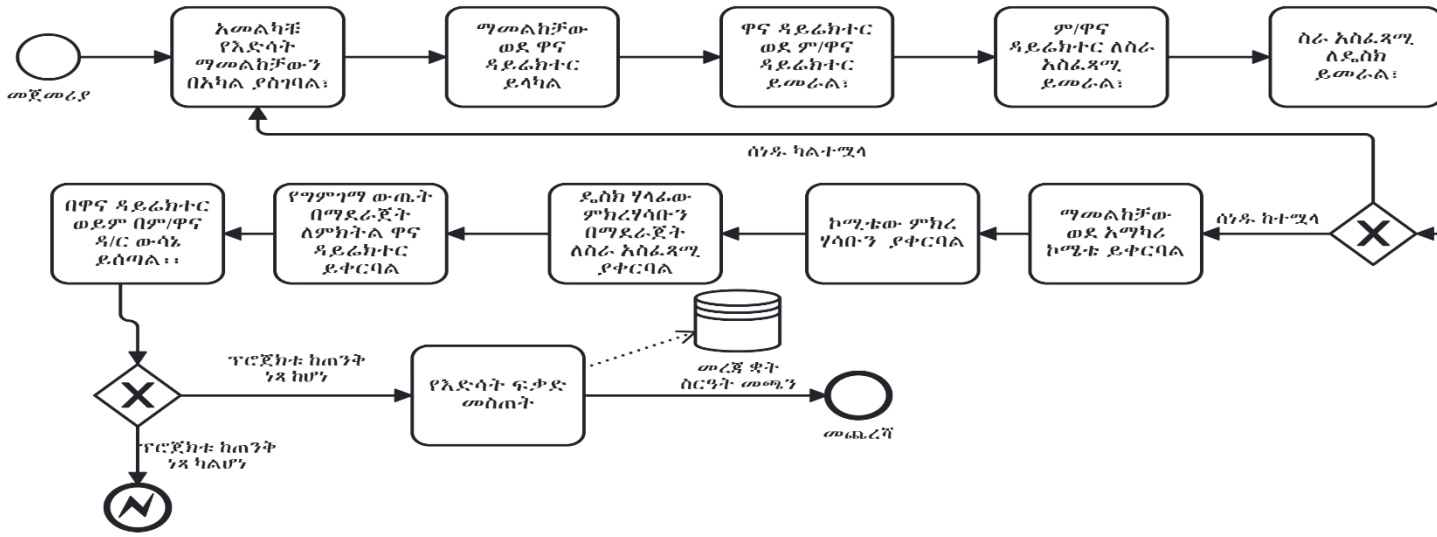
https://modeler.camunda.io/share/6fc5fa1e-ff9d-48b5-91cc-933d35af0de4

68. ልውጥ ሕያውን ወደ አገር ውስጥ የማስገባት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት
1. አመልካቹ ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን እድሳት ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣	1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን ወደ ሀገር ውስጥ የማስገባት እድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያስገባል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣

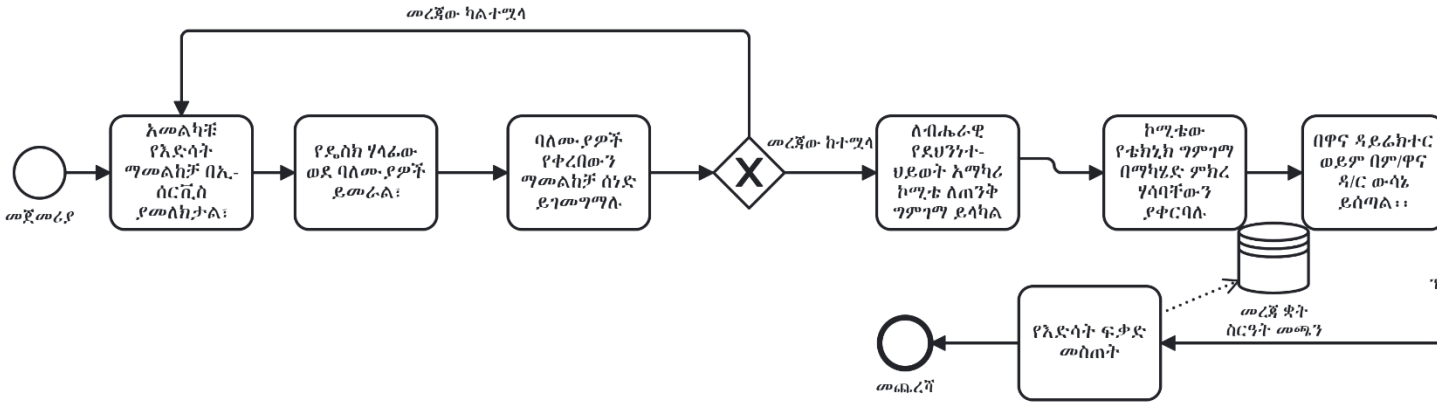
4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን እድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይፈተሻሉ 8. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 9. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 10. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	3. ባለሙያዎች ወደ ሀገር ውስጥ የሚገቡ ልውጥ ህያዋን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይፈተሻሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. የእድሳት ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባሩ



https://modeler.camunda.io/share/255ec40d-b6de-4f4b-a52e-dbb14cfeaa6c

አዲሱ



https://modeler.camunda.io/share/a14dd36f-ea1f-4705-8861-79afabaa2f9d

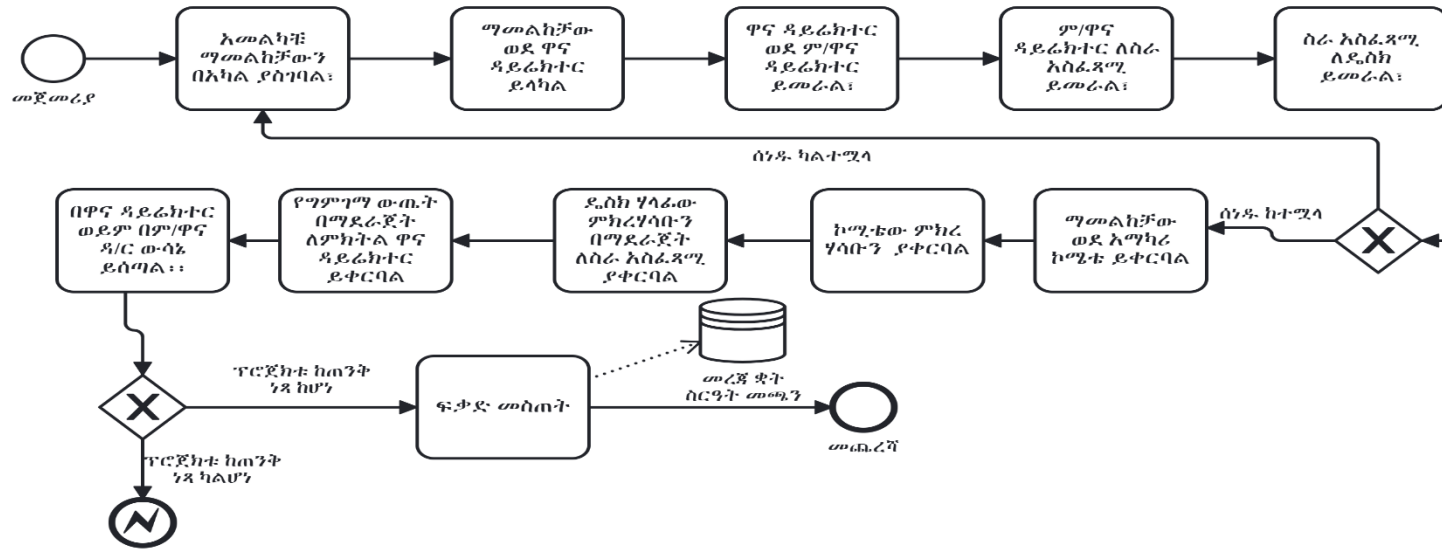
69. የልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት

ነባር	አዲስ

1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን የማንንዝና የማከማችት ፈቃድ ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. ባለሙያዎች የማንንዝና የማከማችት ፈቃድ የጠየቀው አካል የሚያገዋጉዝበትንና የማከማቻ ቦታ፣ሁኔታ በአካል በመገኘት ይከታተላሉ፣ 9. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 10. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል።	1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን የማንንዝና የማከማችት ፈቃድ ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. ባለሙያዎች የማንንዝና የማከማችት ፈቃድ የጠየቀው አካል የሚያገዋጉዝበትንና የማከማቻ ቦታ፣ሁኔታ በአካል በመገኘት ይከታተላሉ፣ 5. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 6. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 7. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 8. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

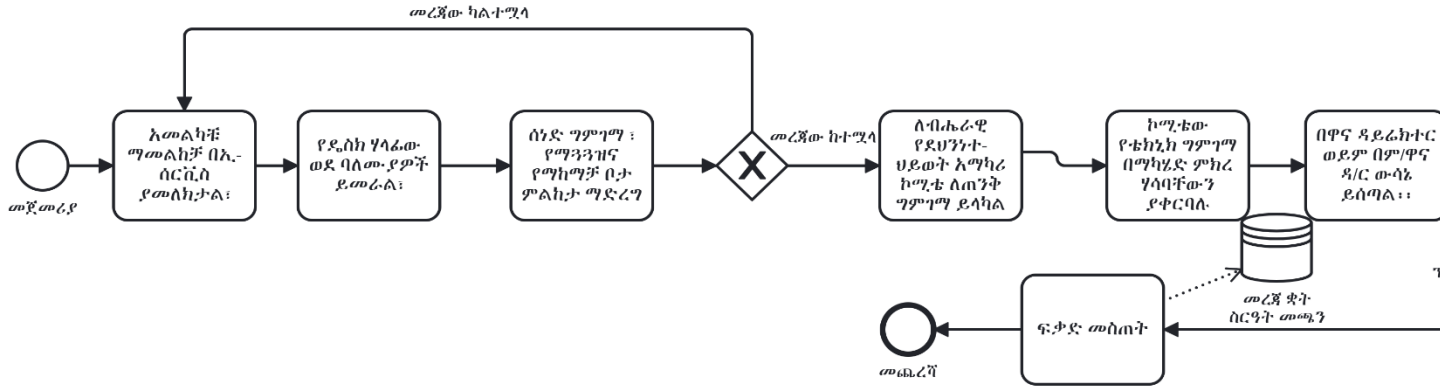
15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/559d6dcf-b097-4cb3-8f45-b66ea9d08f2d

አዲስ



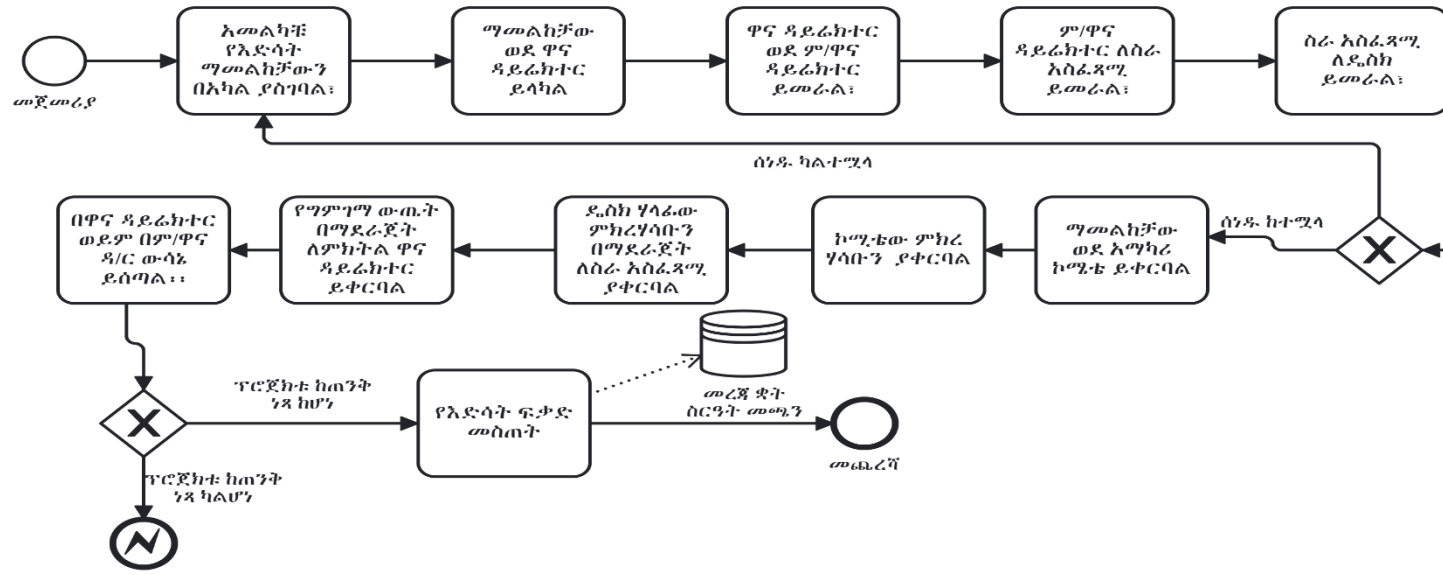
https://modeler.camunda.io/share/4f2ef26c-bb8d-4c9f-a947-a9bb3920b0cc

70. የልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር	አዲስ
1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. ባለሙያዎች የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ የጠየቀው አካል የሚያገዋጉዝበትንና የማከማቻ ቦታ፣ሁኔታ በአካል በመገኘት ይከታተላሉ፣	1. አመልካቹ ልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት እድሳት ፈቃድ ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታልል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. ባለሙያዎች የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ የጠየቀው አካል የሚያገዋጉዝበትንና የማከማቻ ቦታ፣ሁኔታ በአካል በመገኘት ይከታተላሉ፣ 5. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነት-ህይወት

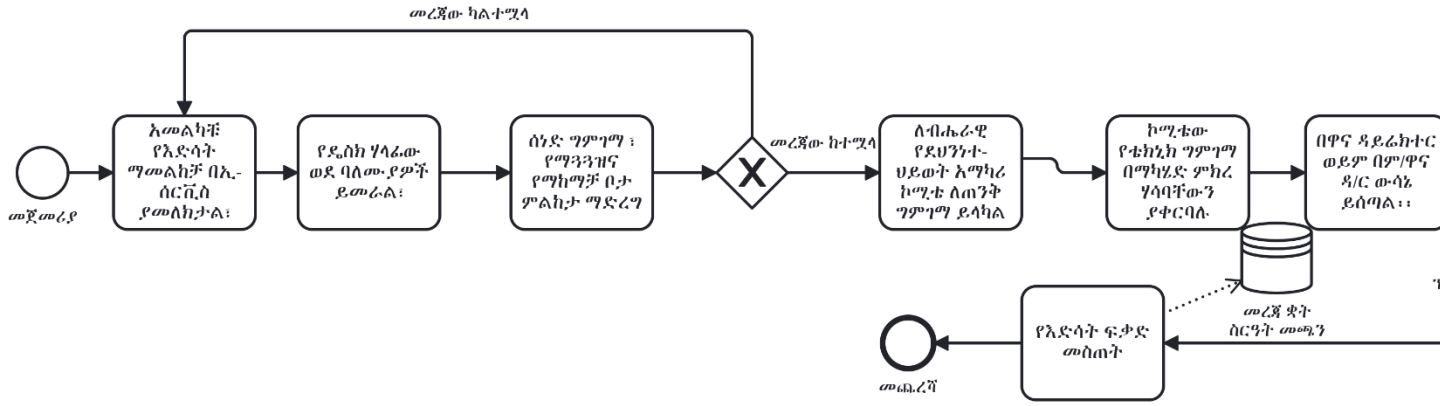
9. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 10. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 6. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 7. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 8. የእድሳት ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/559d6dcf-b097-4cb3-8f45-b66ea9d08f2d

አዲስ



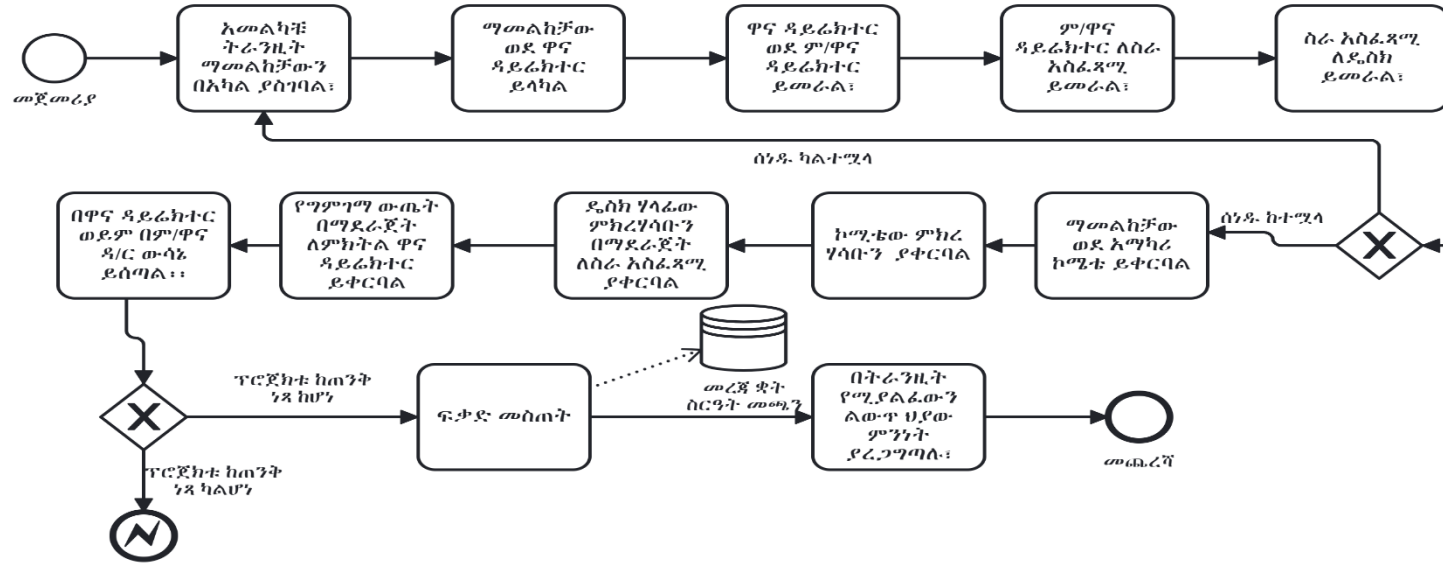
https://modeler.camunda.io/share/4f2ef26c-bb8d-4c9f-a947-a9bb3920b0cc

71. ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አገልግሎት

ነባር	አዲስ
1. አመልካቹ የልውጥ ህያዋን በትራንዚት ለማሳለፍ ማመልከቻ ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ	1. አመልካቹ የልውጥ ህያዋን በትራንዚት ለማሳለፍ ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነት-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡

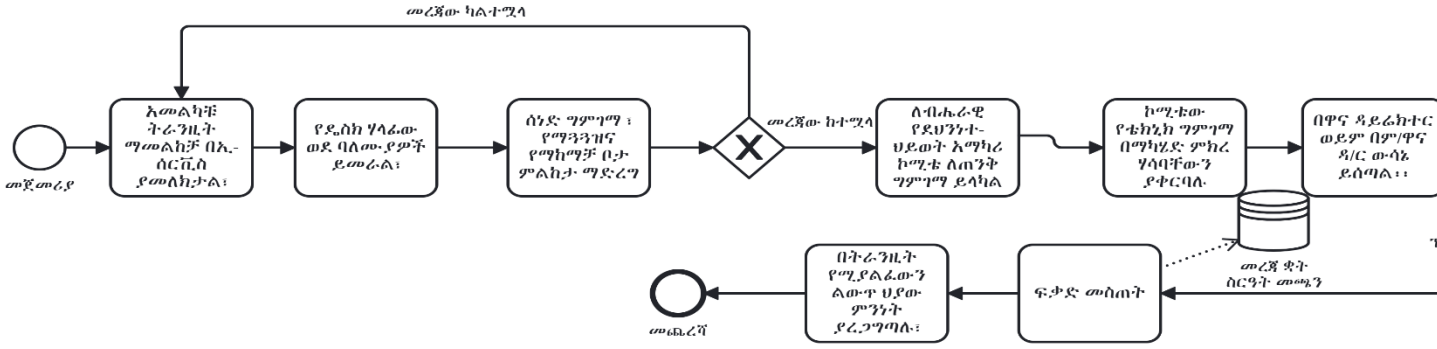
ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ባለሙያዎች በስፍራው በመገኘት በትራንዚት የሚያልፈውን ልውጥ ህያው ምንነት ያረጋግጣሉ፣ 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	7. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫ 8. ባለሙያዎች በስፍራው በመገኘት በትራንዚት የሚያልፈውን ልውጥ ህያው ምንነት ያረጋግጣሉ፣

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/194ba5ad-7011-4865-b692-229edf0d5fde

አዲስ



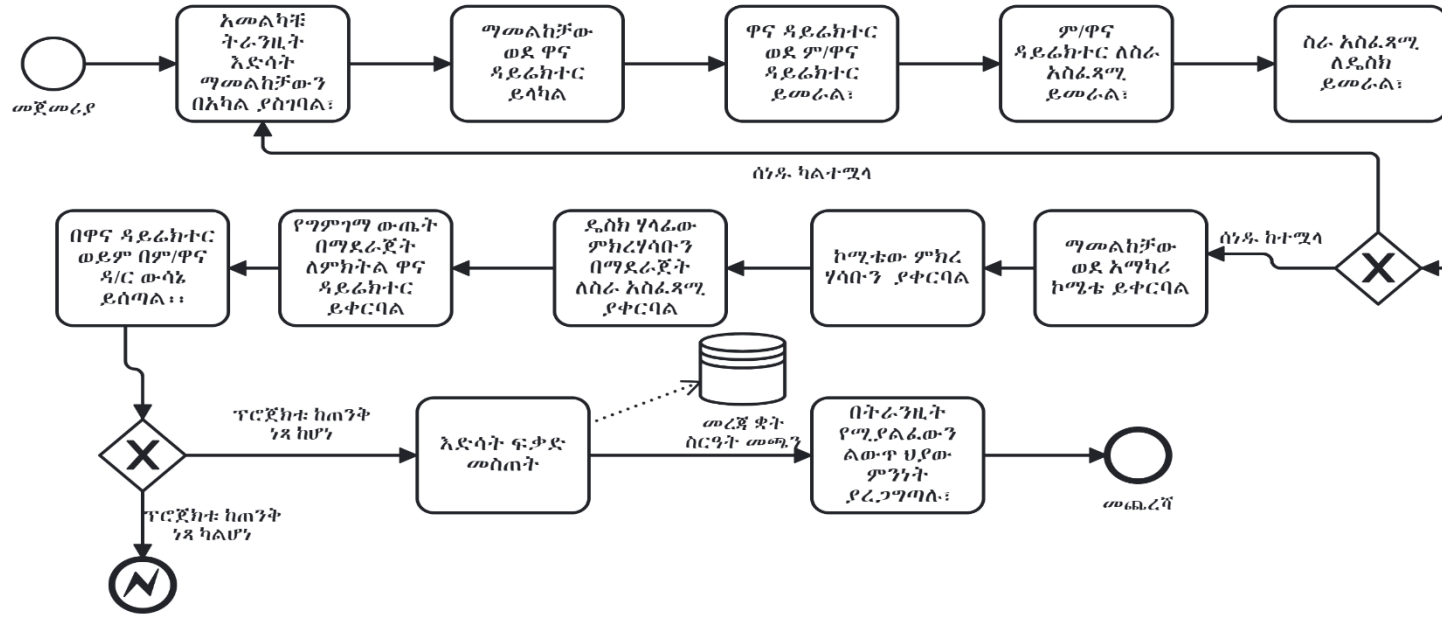
https://modeler.camunda.io/share/ed25c594-4d1a-45b2-aaf7-4eea96d3b829

73. ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር	አዲስ

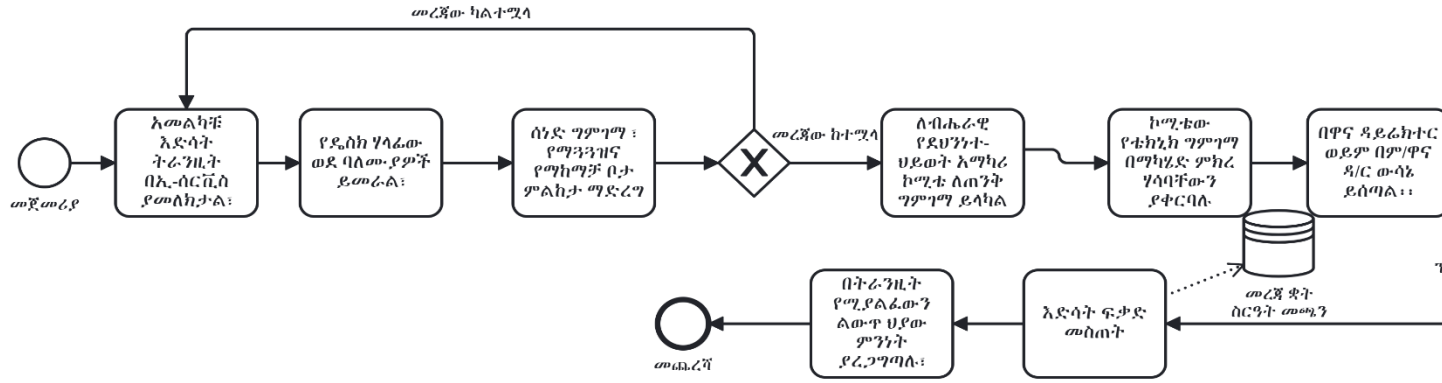
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. የእድሳት ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን 8. ባለሙያዎች በስፍራው በመገኘት በትራንዚት የሚያልፈውን ልውጥ ህያው ምንነት ያረጋግጣሉ፣

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/194ba5ad-7011-4865-b692-229edf0d5fde

አዲስ



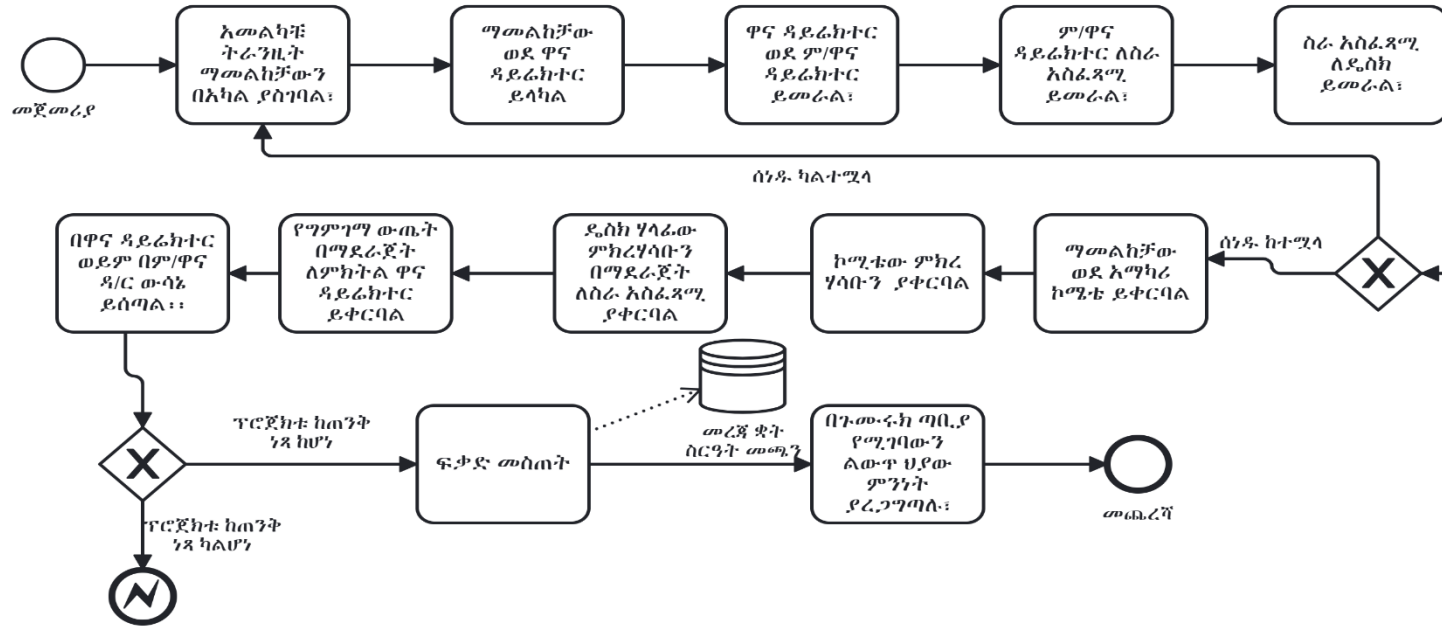
https://modeler.camunda.io/share/ed25c594-4d1a-45b2-aaf7-4eea96d3b829

74. ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣	1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣

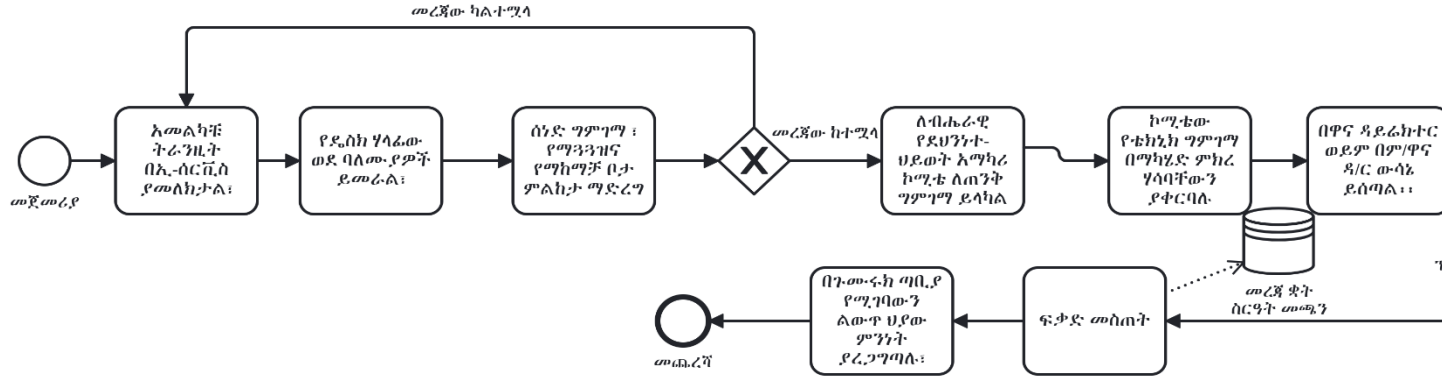
2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በጎላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ባለሙያዎች በስፍራው በመገኘት በትራንዚት የሚያልፈውን ልውጥ ህያው ምንነት ያረጋግጣሉ፣ 11. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 12. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 13. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 14. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 15. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ፣ 4. የማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል፣ 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ፣ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል። 7. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን፣ 8. ባለሙያዎች በጉሙሩክ ጣቢያ የሚገባውን ልውጥ ህያው ምንነት ያረጋግጣሉ፣

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/e2f43663-d72f-43dc-a333-2705731e4700

አዲስ



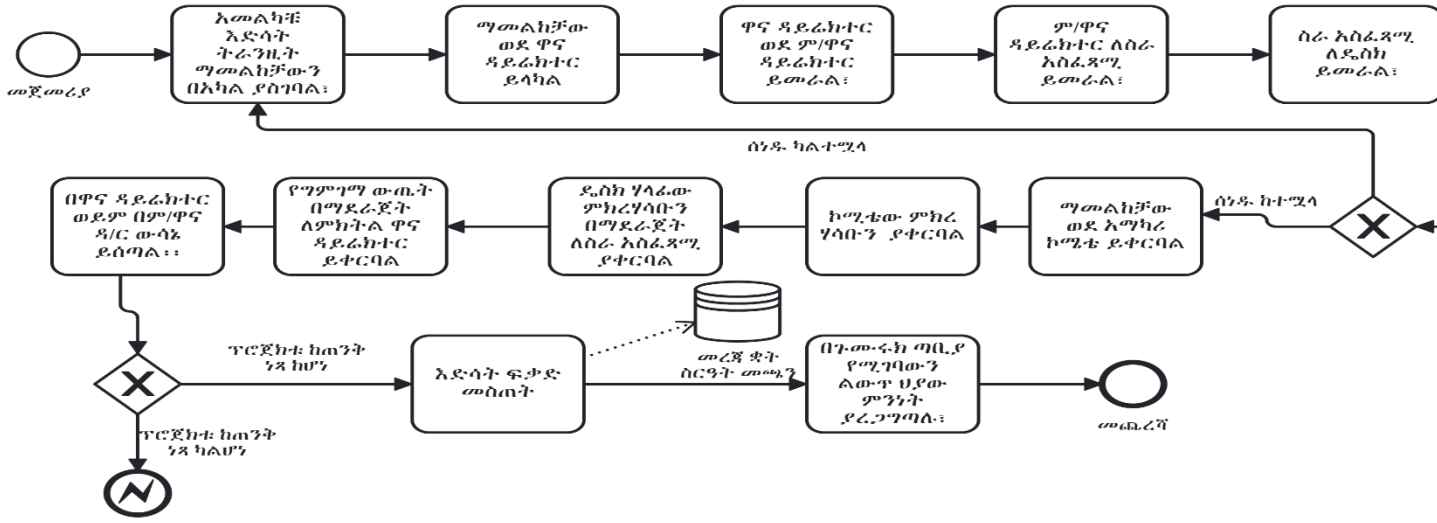
https://modeler.camunda.io/share/63e4b9d9-1e25-45b9-889c-683e651f52a2

75. ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

ነባር የስራ ፍሰት	አዲስ የስራ ፍሰት

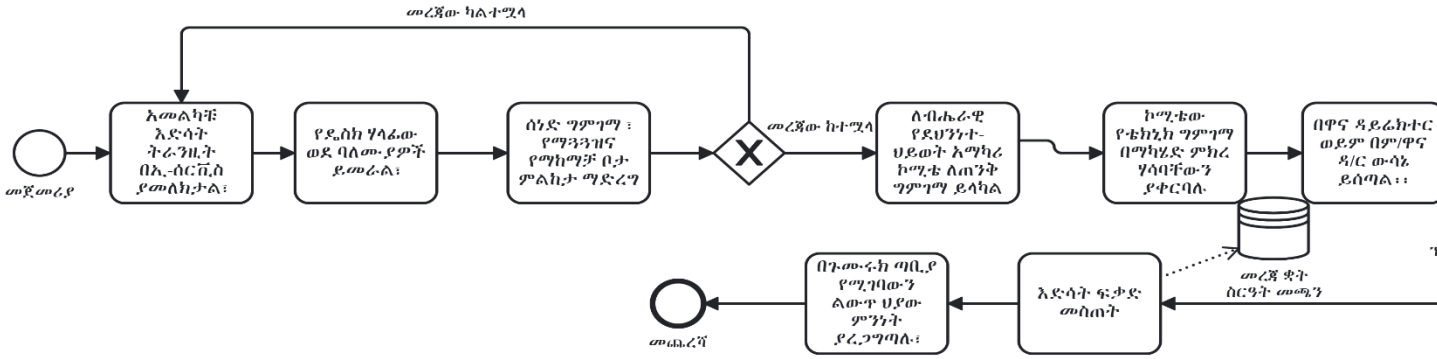
1. አመልካቹ የማመልከቻውን ሰነድ በአካል መዝገብ ቤት ያስገባል፣ 2. መዝገብ ቤት የማመልከቻውን ሰነድ ወደ ዋና ዳይሬክተር ይልካል፣ 3. ዋና ዳይሬክተር ወደ ም/ዋና ዳይሬክተር ይመራል፣ 4. ም/ዋና ዳይሬክተር ለስራ አስፈጻሚ ይመራል፣ 5. ስራ አስፈጻሚ ለዴስክ ይመራል፣ 6. ዴስክ ሃላፊ ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 7. ባለሙያዎች የቀረበውን ማመልከቻ ሰነድ በመገምገምያልተሟላ ነገር ካለ ወደ አመልካቹ ተመልሶ ይላካል 8. አመልካቹ ያልተሟሉትን መረጃዎች አማልቶ ይልካል 9. ከአመልካቹ በድጋሚ የቀረበውን ሰነድ በባለሙያዎች መሟላቱ ከተረጋገጠ በኃላ ወደ ብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለግምገማ ይላካል 10. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤታችን ያቀርባሉ 11. ዴስክ ሃላፊው የቀረበውን ምክረሃሳብ በማደራጀት ለስራ አስፈጻሚ ያቀርባል 12. ስራ አስፈጻሚው ከዴስኩ የቀረበለትን የግምገማ ውጤት በማደራጀት ለምክትል ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል 13. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 14. ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን	1. አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ በኢ-ሰርቪስ ያመለክታል፣ 2. በኢ-ሰርቪስ የቀረበው የእድሳት ማመልከቻ የዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያዎች ይመራል፣ 3. ባለሙያዎች የቀረበውን የእድሳት ማመልከቻ ሰነድ ይገመግማሉ 4. የእድሳት ማመልከቻ ሰነዱ ለብሔራዊ የደህንነተ-ህይወት አማካሪ ኮሚቴ ለጠንቅ ግምገማ ይላካል 5. ኮሚቴው የቴክኒክ ግምገማ በማካሄድ ምክረ ሃሳባቸውን ለመቤቱ ያቀርባሉ 6. በዋና ዳይሬክተር ወይም በም/ዋና ዳ/ር ውሳኔ ይሰጣል፡፡ 7. የእድሳት ፍቃድ መስጠትና ወደ መረጃ ቋት ስርዓት መጫን

ነባር



https://modeler.camunda.io/share/e2f43663-d72f-43dc-a333-2705731e4700

አዲስ



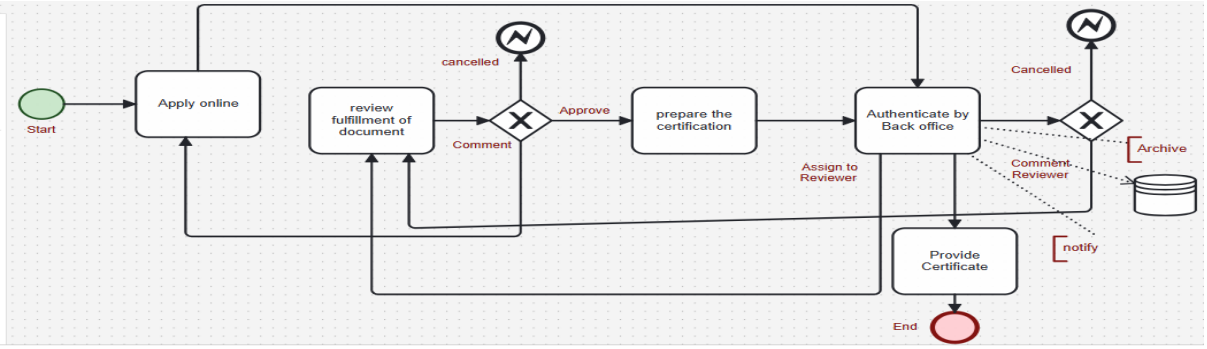
https://modeler.camunda.io/share/63e4b9d9-1e25-45b9-889c-683e651f52a2

የልወጠ ሕያዋን ነጻ ሰርተፊኬት አገልግሎት

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
1. ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ 2. ዲስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል 3. ባለሙያ ማመልከቻውን ይከለሳል 4. ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል 5. ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዲስክ የሄዳል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርከር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል

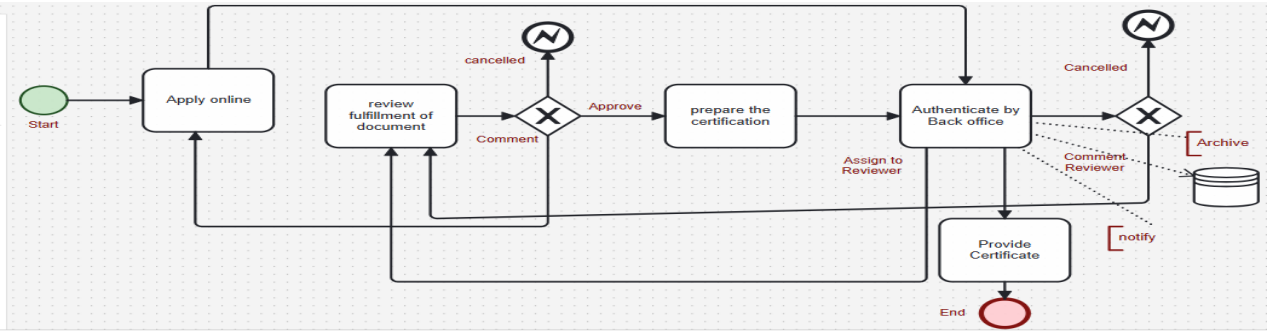
6. ዴስክ ያረጋግጣል 7. መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል 8. መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል 9. መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• ሰርተፊኬት ይዘጋጃል • በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባር **አገልግሎት** **ማፒግ**



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

ነባር አገልግሎት ማፒግ



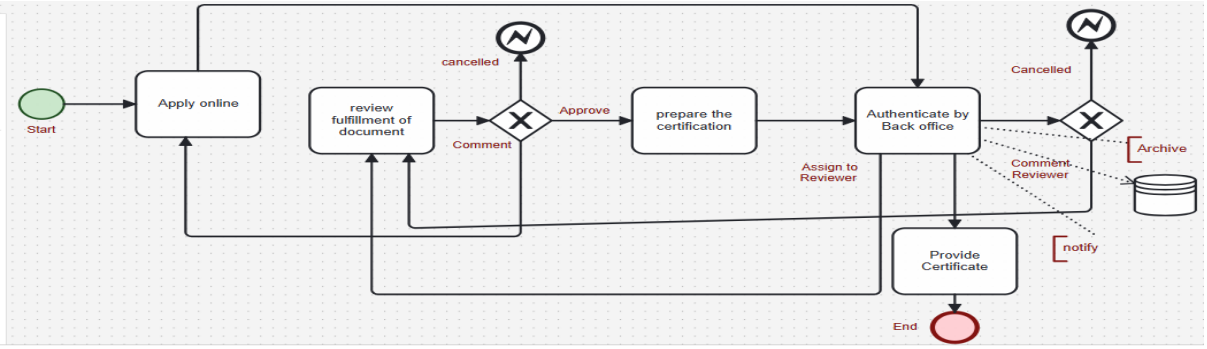
https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የልወጠ ሕያዋን ነጻ ሰርተፊኬት ምትክ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
10.ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ 11.ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል 12.ባለሙያ ማመልከቻውን ይከልሳል 13.ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል 14.ማመልከቻውር አረጋግጦ ወደ ዴስክ የሄዳል 15.ዴስክ ያረጋግጣል	• ተገልጋይ አንላይን ያመለክታሉ • በባክ ኦፊስ ለኬዝ ወርክር ይመራል • ሰነዶቹ በባለሙያ ይረጋገጣሉ/ይፈተሻል • ሰርተፊኬት ይዘጋጃል

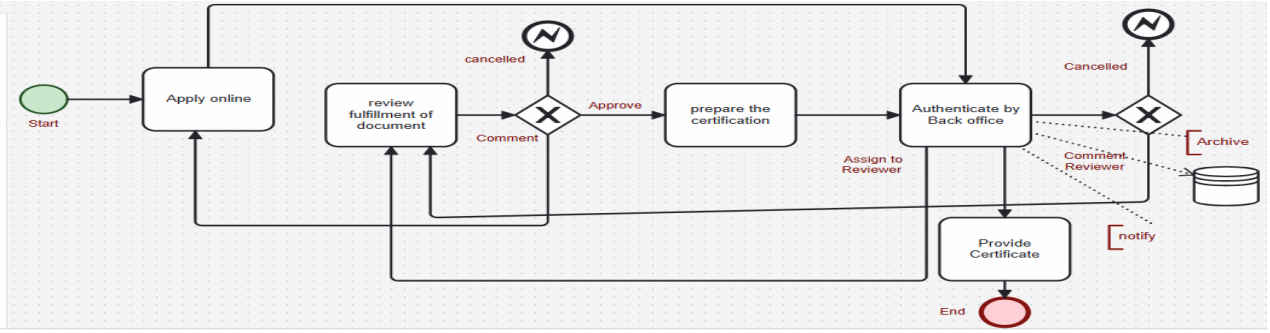
16. መሪ ሰራ አስፈፃሚ አረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል 17. መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል 18. መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ	• በባክ ኦፊስ አረጋግጦ ያፀድቃል ለተገልጋይም ያሳዉቃል

ነባር **አገልግሎት** **ማፒግ**



https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

ነባር አገልግሎት ማፒግ

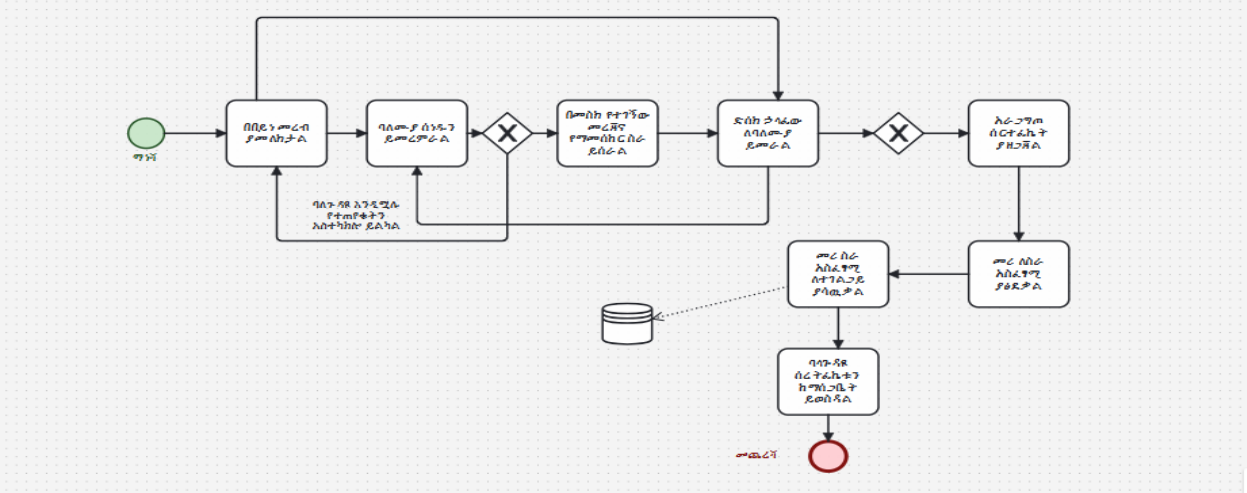


https://modeler.camunda.io/diagrams/68ace8a3-2211-4a38-97ef-f2966bae4f78--diagram-1?v=693,65,1.349

የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ነባሩ እና አድስ የስራ ፍሰትና ማፒንግ

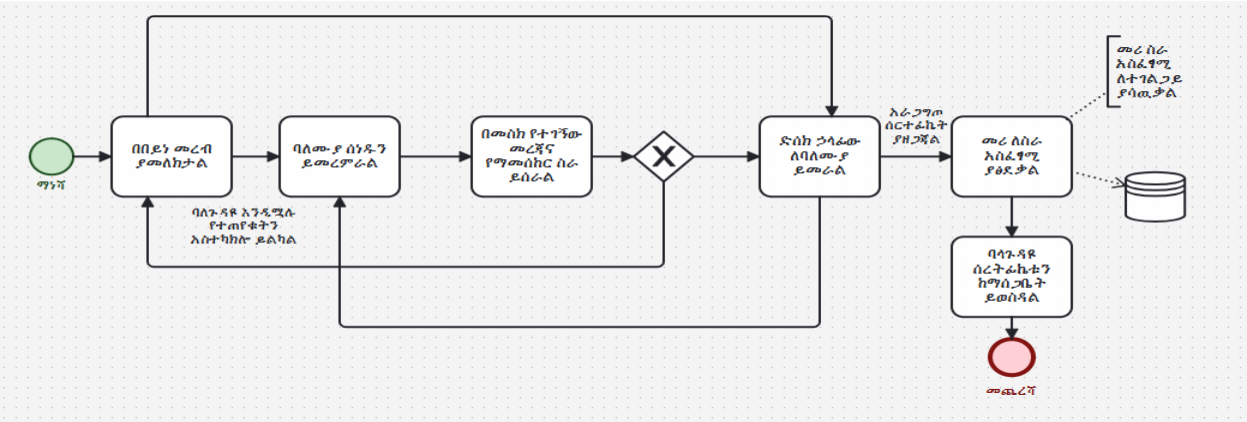
ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ዴሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል	• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል

• ዴስክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • ለስራ አስፈፃሚ ያፅደቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋቤት ይወስዳል	• ዴስክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • መሪ ስራ አስፈፃሚው አጽድቆ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋቤት ይወስዳል



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=852,266,0.741

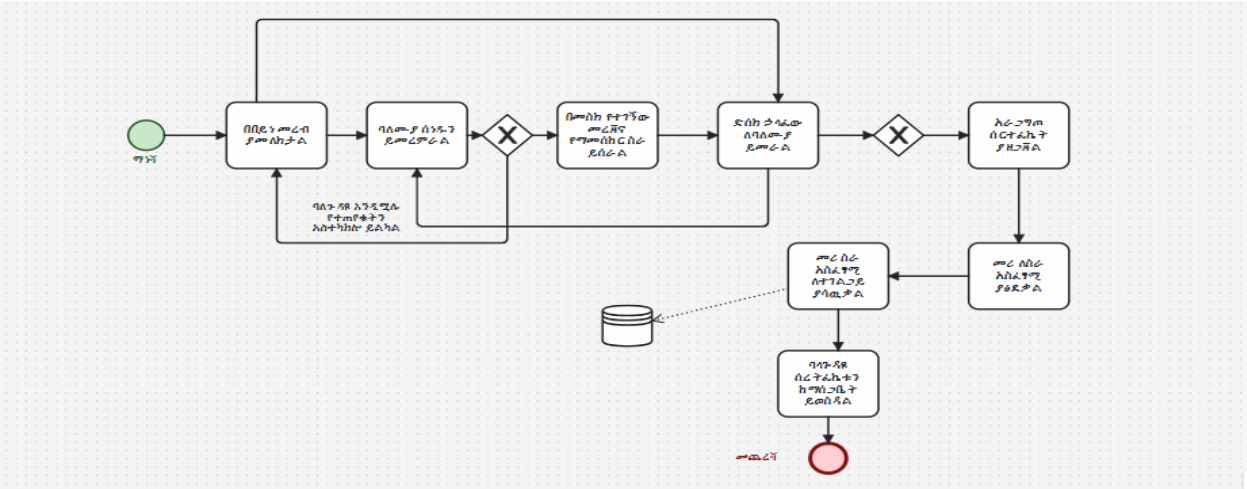
አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=832,198,1

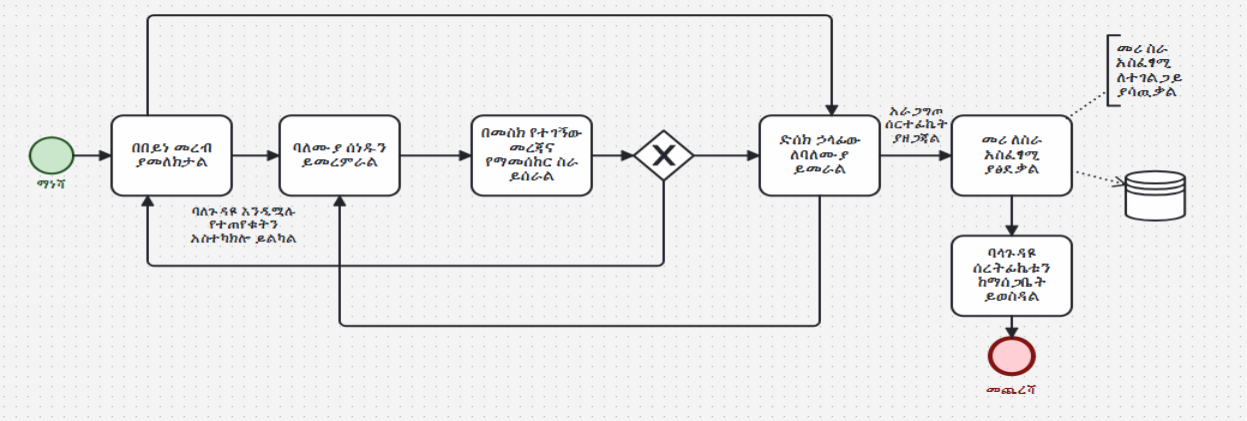
.የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ማደስ ነባሩ እና አድስ የስራ ፍሰትና ማፒንግ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ዴሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል • ዴሰክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • ለስራ አስፈፃሚ ያፅደቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋ ቤት ይወስዳል	• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል • ዴሰክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • መሪ ስራ አስፈፃሚው አጽድቆ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋቤት ይወስዳል



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=852,266,0.741

አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

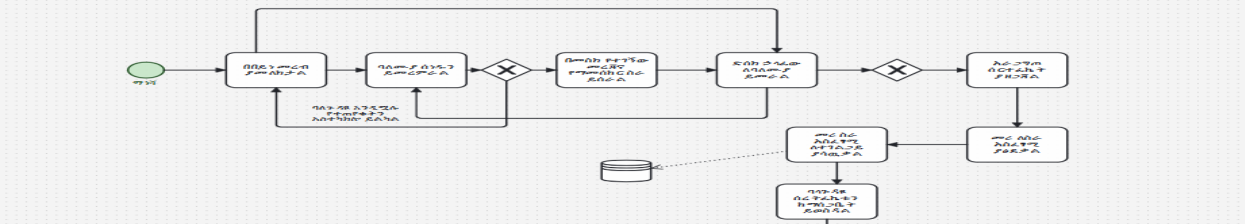


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=832,198,1

የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ምትክ ነባሩ እና አድስ የስራ ፍሰትና ማፒንግ

ነባሩ የስራ ፍሰት	አዲሱ የስራ ፍሰት
• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ዴሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል • ዴሰክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • ለስራ አስፈፃሚ ያፅደቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋቤት ይወስዳል	• በበይነ መረብ ያመለክታል • ድሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመስክ የተገኘው መረጃና የማመሰከር ስራ ይሰራል • ዴሰክ ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • ባለሙያው አስተያየቱ መከተቱን አራጋግጦ ሰርተፊኬት ያዘጋጃል • ዴሰክ ኃላፊው ለስራ አስፈፃሚ አረጋግጦ ይልካል • ለስራ አስፈፃሚ ያፅደቃል • መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል • ባላጉዳዩ ሰረትፊኬቱን ከማሰጋቤት ይወስዳል

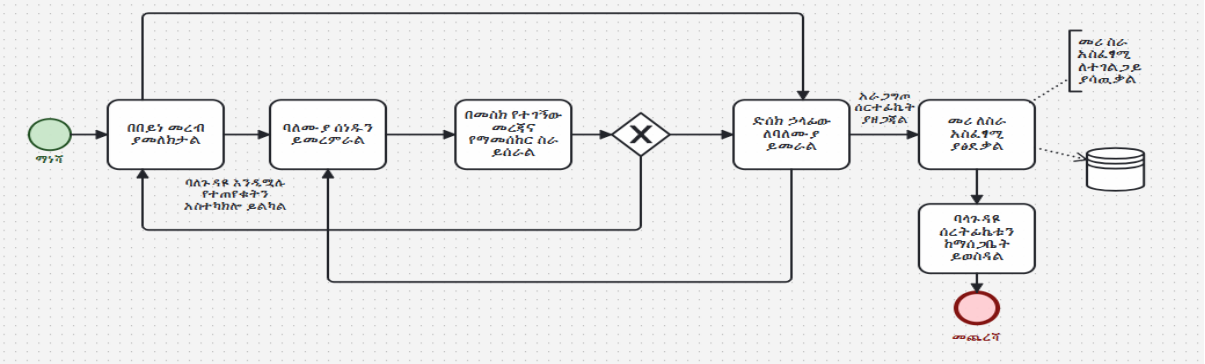
ፈቃድ ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=852,266,0.741

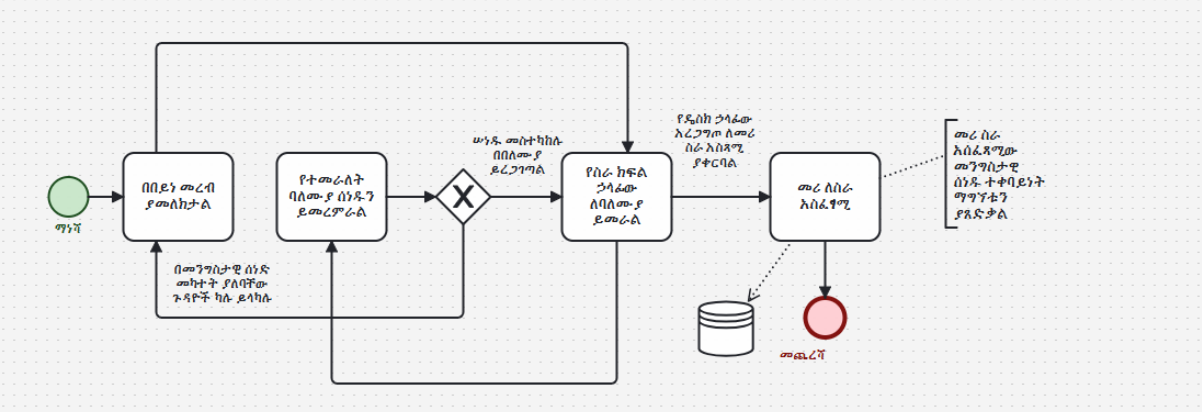
ፈቃድ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=832,198,1



ስልታዊ የአካባቢና ማህበራዊ ግምገማ መርምሮ ምክረ-ሀሳብ የመስጠት አገልግሎት፣ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ

	አዲስ
	• ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል • የስራ ክፍል ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል • የተመራለት ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል • በመንግስታዊ ሰነድ መካተት ያለባቸው ጉዳዮች ካሉ ይላካሉ • ሠነዱ መስተካከሉ በበለሙያ ይረጋገጣል • የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ለመሪ ስራ አስጻሚ ያቀርባል • መሪ ስራ አሰፈጻሚው መንግስታዊ ሰነዱ ተቀባይነት ማግኘቱን ያጸድቃል

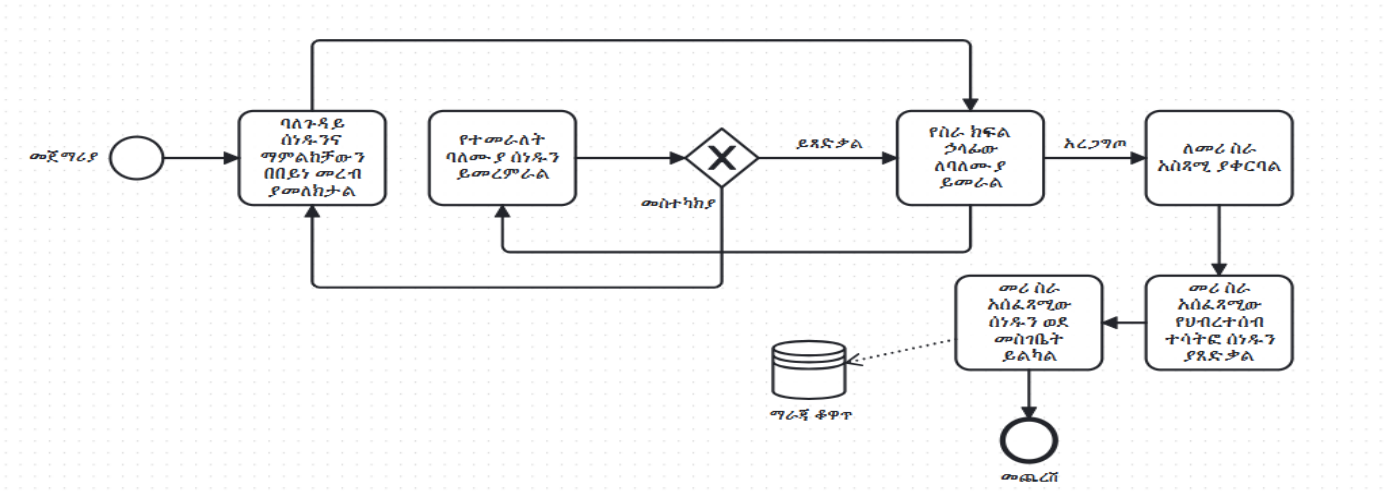


https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=764,157,1

በየሶስት ዓመቱ ተከልሶ የሚቀርበውን የፕሮጅክቶች የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ገምግሞ ማጽደቅ አገልግሎት አዲስ የስራ ፍሰት

	አዲስ
	➢ ባለጉዳይ ሰነዱንና ማምልከቻውን በበይነ መረብ ያመለክታል ➢ የስራ ክፍል ኃላፊው ለባለሙያ ይመራል ➢ የተመራለት ባለሙያ ሰነዱን ይመረምራል ➢ የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ መካተት ያለባቸው ጉዳዮች ካሉ ይላካሉ ➢ ሠነዱ መስተካከሉ በበለሙያ ይረጋገጣል ➢ የዴስክ ኃላፊው አረጋግጦ ለመሪ ስራ አስጻሚ ያቀርባል ➢ መሪ ስራ አሰፈጻሚው የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ያጸድቃል ➢ ባለጉዳይ የሳዉቃል ➢ መሪ ስራ አሰፈጻሚው ሰነዱን ወደ መስገቤት ይልካል

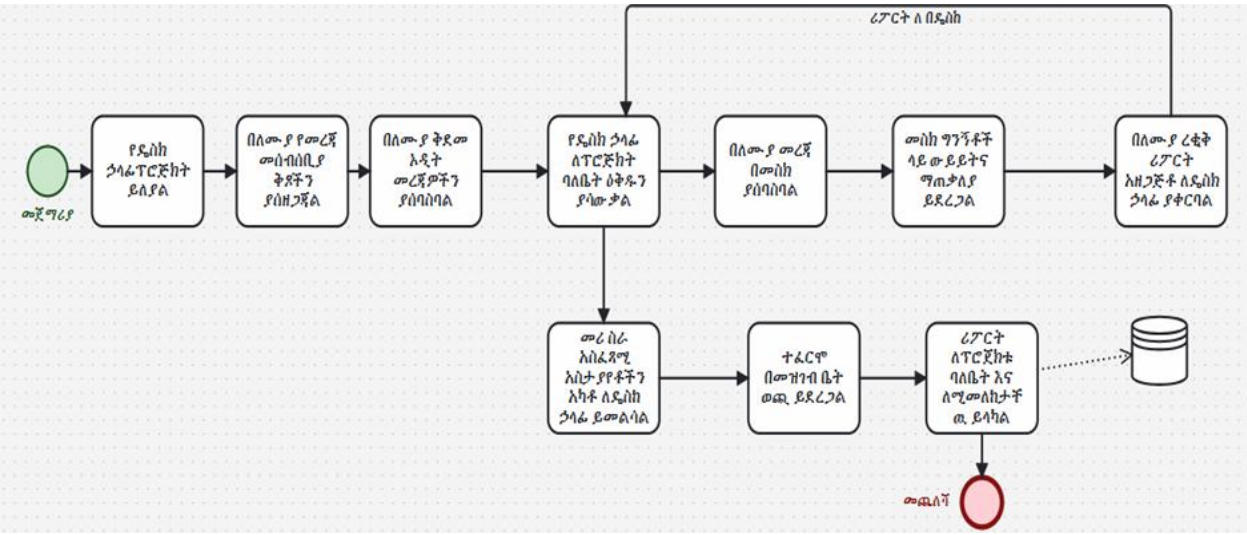
በየሶስት ዓመቱ ተከልሶ የሚቀርበውን የፕሮጅክቶች የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ገምግሞ ማጽደቅ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ አገልግሎት



.የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት

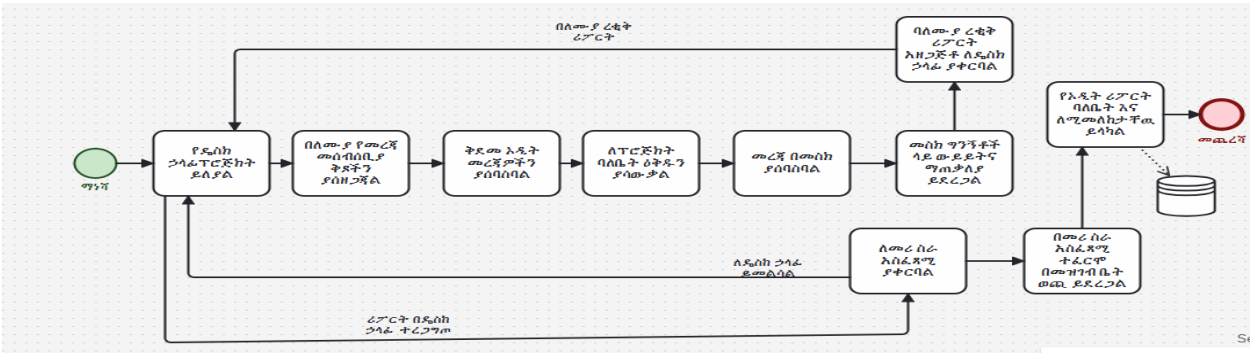
ነባር ፍሰት	አዲስ ፍሰት
• የዴስክ ኃላፊ ፕሮጅክት ይለያል • በለሙያ የመረጃ መሰብሰቢያ ቅጾችን ያሰዘጋጃልበለሙያ ቅደመ አዲት መረጃዎችን ያሰባስባል • የዴስክ ኃላፊ ለፕሮጅክት ባለቤት ዕቅዱን ያሳውቃል • በለሙያ መረጃ በመስክ ያሰባስባል • መስክ ግንኙቶች ላይ ውይይትና ማጠቃለያ ይደረጋል • በለሙያ ረቂቅ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ያቀርባል • ሪፖርት በዴስክ ኃላፊ ተረጋግጦ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ያቀርባል • መሪ ስራ አስፈጻሚ አስታያየቶችን አካቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል • የተጠቃለለ ሪፖርት በመሪ ስራ አስፈጻሚ ተፈርሞ በመዝገብ ቤት ወጪ ይደረጋል • የአዲት ሪፖርት ለፕሮጀክቱ ባለቤት እና ለሚመለከታቸዉ ይላካል	• የዴስክ ሃላፊ ፕሮጅት ይለያል • ባለሙያ የመረጃ መሰብሰቢያ ቅጾችን ያዘጋጃል • በለሙያ ቅደመ አዲት መረጃዎችን ያሰባስባል • በላሙያ ለፕሮጅክት ባለቤት ዕቅዱን ያሳውቃል • በለሙያ መረጃ በመስክ ያሰባስባል • መስክ ግንኙቶች ላይ ውይይትና ማጠቃለያ ይደረጋል • በለሙያ ረቂቅ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ያቀርባል • ሪፖርት በዴስክ ኃላፊ ተረጋግጦ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ያቀርባል • መሪ ስራ አስፈጻሚ አስታያየቶችን አካቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል • የተጠቃለለ ሪፖርት በመሪ ስራ አስፈጻሚ ተፈርሞ በመዝገብ ቤት ወጪ ይደረጋል • የአዲት ሪፖርት ለፕሮጀክቱ ባለቤት እና ለሚመለከታቸዉ ይላካል

.የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/diagrams/d7b0838f-6de6-4394-a5ac-9bbe7a93153d--new-bpmn-diagram?v=832,277,1.349

.የአካባቢና ማህበራዊ አዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



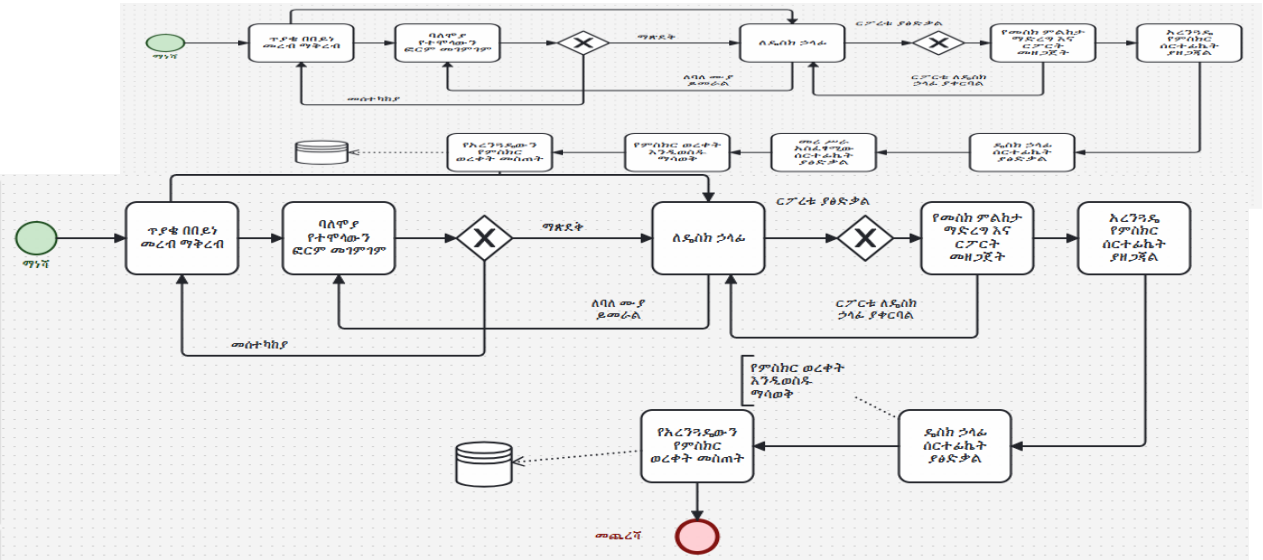
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=740,157,1

.የአካባቢህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠት

ነባር ፍሰት	አዲስ ፍሰት
1. ጥያቄ በበይነ መረብ ማቅረብ 2. ዴስክ ይመራል	10.ጥያቄ በበይነ መረብ ማቅረብ 11.ዴስክ ለባለሙያ ይመራል

3. ባለሞያ የተሞላውን ፎርም መገምገም 4. የመስክ ምልከታ ማድረግ እና ሪፖርት መዘጋጀት 5. በላሙያዉ አረንጓዴ የምስክር ሰርተፊኬት ያዘጋጃል 6. ዴስክ ኃላፊ ሰርተፊኬት ያፅድቃል 7. መሪ ሥራ አስፈፃሚው ሰርተፊኬት ያፅድቃል 8. የምስክር ወረቀት እንዲወስዱ ማሳወቅ 9. የአረንጓዴውን የምስክር ወረቀት መስጠት	12. ባለሞያ የተሞላውን ፎርም መገምገም 13. የመስክ ምልከታ ማድረግ እና ርፖርት መዘጋጀት 14. በላሙያዉ አረንጓዴ የምስክር ሰርተፊኬት ያዘጋጃል 15. ለዴስክ ኃላፊ ሰርተፊኬት ያፅድቃል 16. የአረንጓዴውን የምስክር ወረቀት መስጠት

ነባር የስራ ፍሰት



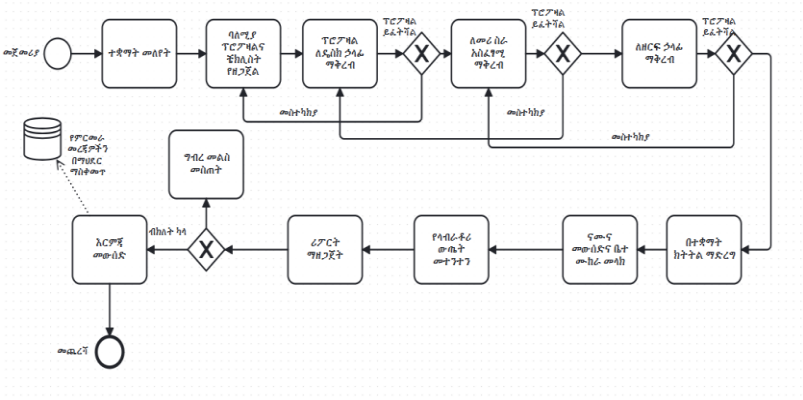
https://modeler.camunda.io/diagrams/76a6f32c-5c30-4fd8-9d21-ec54c0a8efdc--compliance-mapping?v=821,297,1

የበካይ ንጥረ ነገሮች አከባቢ ልቀት ደረጃ ይሁንታ መስጠት አገልግሎት የስራ ፍሰት

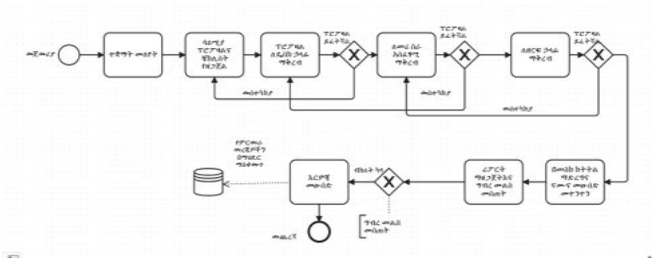
ነባር ፍሰት	አዲስ ፍሰት
1. ተቋማት መለየት 2. ባለሙያ ፕሮፖዛልና ቼክሊስት ያዘጋጀል	1. ተቋማት መለየት

3. ፕሮፖዛል ለደስክ ኃላፊ ማቅረብ 4. ደስክ ኃላፊ ለመሪ ስራ አስፈፃሚ ማቅረብ 5. መሪ ስራ አስፈፃሚ ለዘርፍ ኃላፊ ማቅረብ 6. በተቋማት ክትትል ማድረግ 7. ናሙና መውሰድና ቤተ ሙከራ መላክ 8. የላብራቶሪ ውጤት መተንተን 9. ሪፖርት ማዘጋጀት 10. ግብረ መልስ መስጠት 11. እርምጃ መውሰድ 12. የምርመራ መረጃዎችን በማህደር ማስቀመጥ	2. ባለሙያ ፕሮፖዛልና ቼክሊስት የዘጋጀል 3. ፕሮፖዛል ለደስክ ኃላፊ ማቅረብ 4. ደስክ ኃላፊ ለመሪ ስራ አስፈፃሚ ማቅረብ 5. ለዘርፍ ኃላፊ ማቅረብ 6. በመስክ ክትትል ማድረግና ናሙና መውሰድ መተንተን 7. ሪፖርት ማዘጋጀት እና ግብረ መልስ መስጠት 8. እርምጃ መውሰድ 9. የምርመራ መረጃዎችን በማህደር ማስቀመጥ

ነባር የስራ ፍሰት ማፒንግ

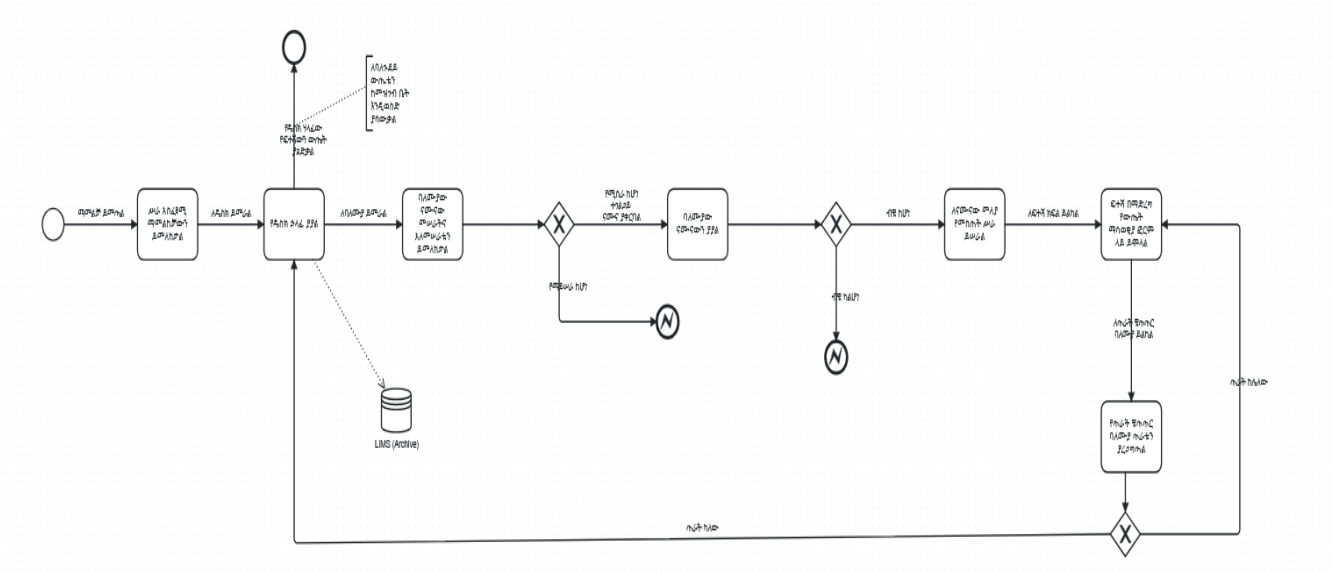


አድስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



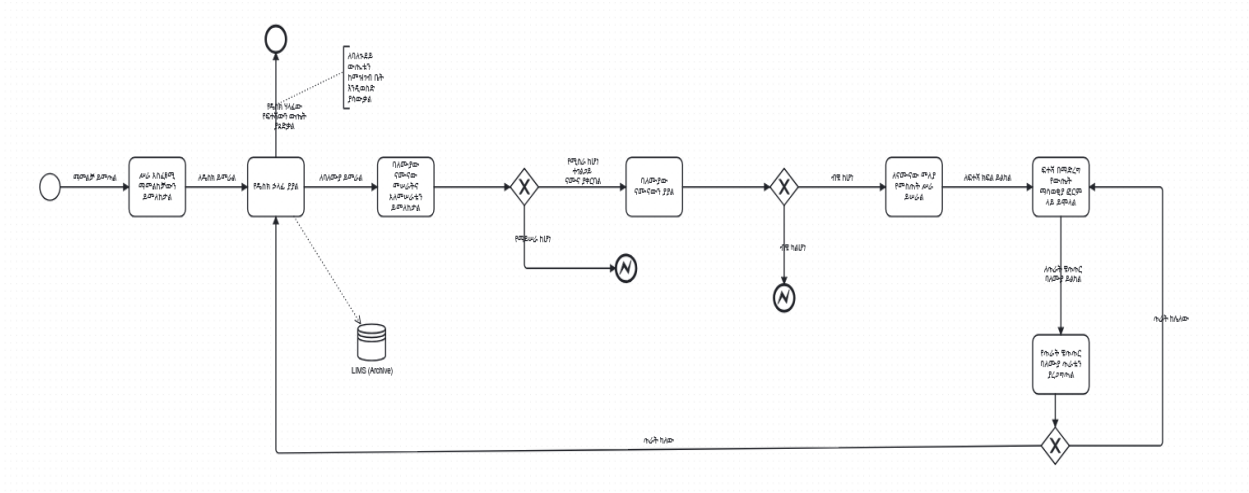
የውኃ ፊዚኮ ኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት የስራ ፍሰት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የውሃ ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደሚመለከተው ለቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው የውሃ ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ የውሃ ናሙና በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ይመልሳል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የውሃ ናሙና ፍተሻ ያካሀዳል • የቤተ-ሙከራ የውሃ ናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ማረጋገጫ ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል፡፡ • የተረጋገጠው የውሃ ናሙና ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኂላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል፡፡ • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል፡፡	ለአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች ለአብዛኛዎቹ አገልግሎቶች ይህ ፍሰት ይሠራል



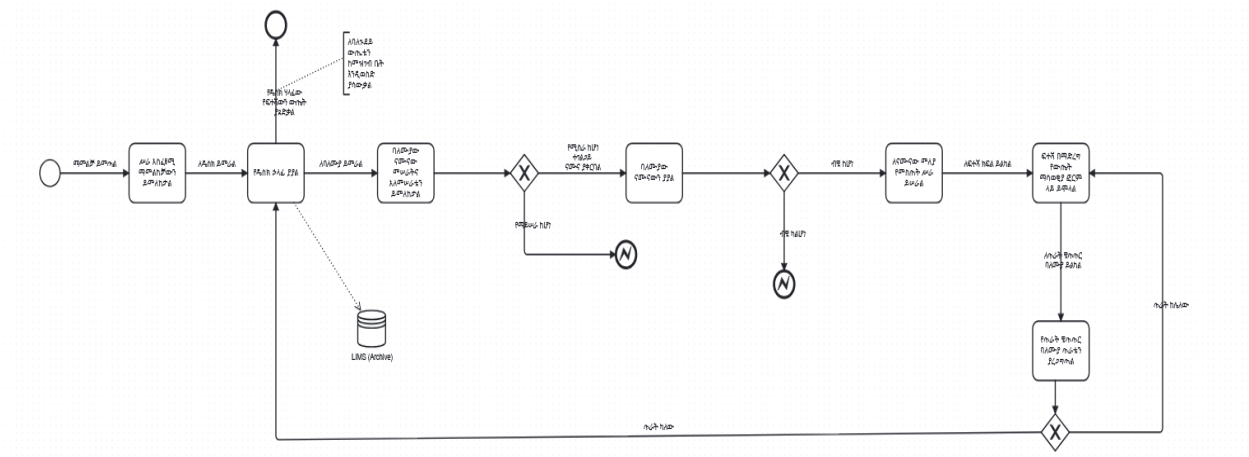
የአፈር ፊዚኮ ኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የአፈር ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ደስክ ይመራል • የደስክ ኃላፊው ወደሚመለከተው ለቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው የአፈር ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ የአፈር ናሙና በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የአፈር ናሙና ፍተሻ ያካሀዳል • የቤተ-ሙከራ የውሃ ናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ማረጋገጫ ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል፡፡ • የተረጋገጠው የአፈር ናሙና ፍተሻ ውጤት ለደስክ ኂላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል፡፡ • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል፡፡	



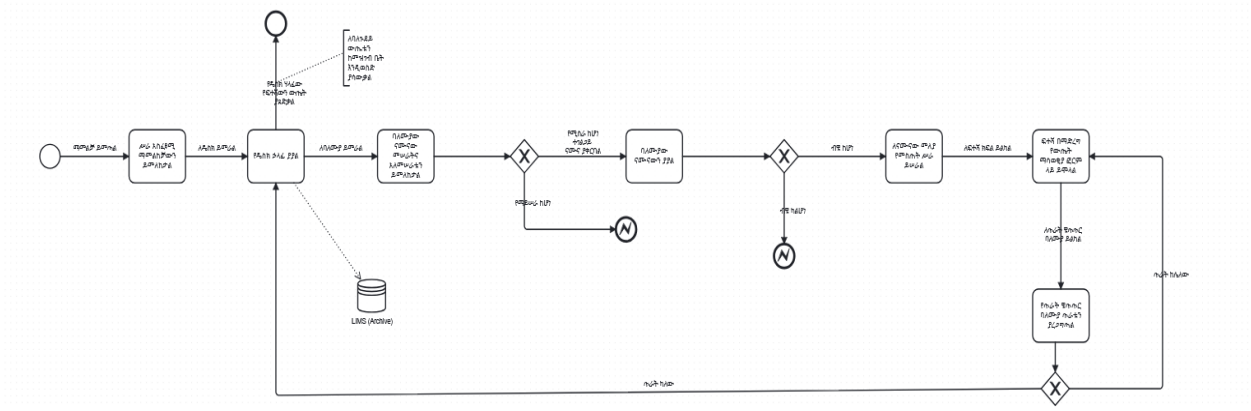
የአየር ፊዚኮ ኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫአገልግሎት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የአየር ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደሚመለከተው ለቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው የአየር ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ የአየር ናሙና በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የውሃ ናሙና ፍተሻ ያካሀዳል • የቤተ-ሙከራ የአየር ናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ማረጋገጫ ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል፡፡ • የተረጋገጠው የአየር ናሙና ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኂላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል፡፡ • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል፡፡	



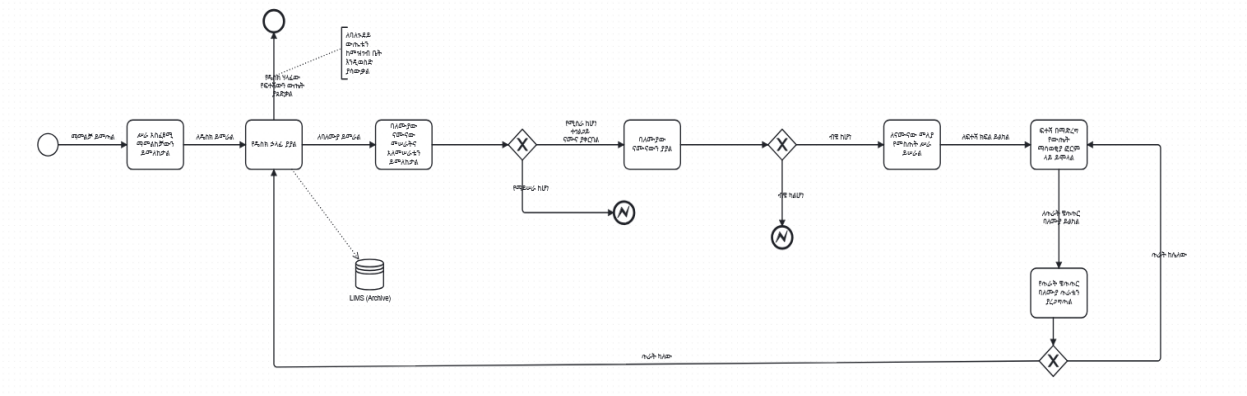
የማይክሮባዮሎጂ ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልሎት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የማይክሮባዮሎጂ ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደሚመለከተው ቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው የማይክሮባዮሎጂ ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ የማይክሮባዮሎጂ ናሙና በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ያካሂዳል • የቤተ-ሙከራ የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል። • የተረጋገጠው የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኃላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል። • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል።	



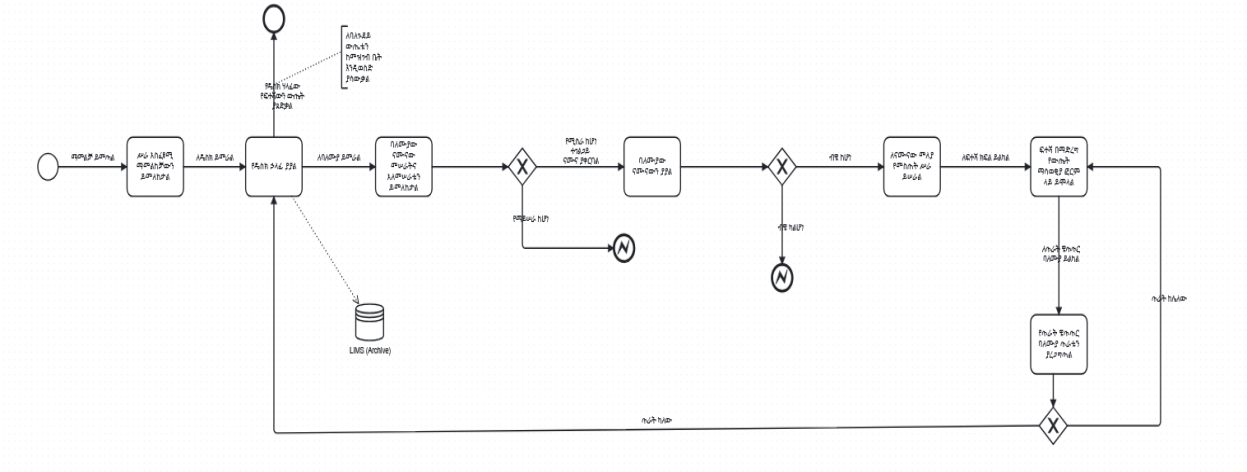
የማይመክኑ ኦርጋኒክ ኬሚካል ቤተ ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የናሙና አይነትና ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደሚመለከተው ቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ ናሙናውን በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጸ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ያካሂዳል • የቤተ-ሙከራ የናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ማረጋገጫ ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል፡ : • የተረጋገጠው የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኃላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል። • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል።	



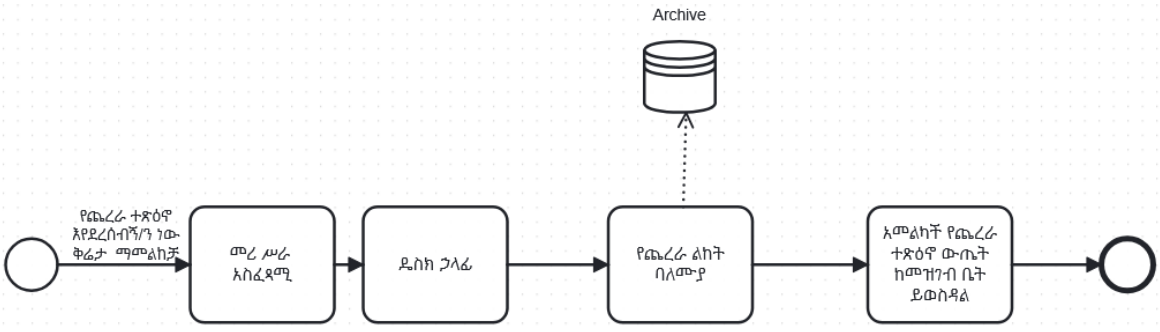
የሄቪ ሜታል የቤተ ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የሄቪ ሜታል ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ተገልጋይ እንዲሠራለት የሚፈልገውን የናሙና አይነትና ፓራሜትር ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደሚመለከተው ቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው ናሙና ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ስያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ ናሙናውን በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ናሙና ፍተሻ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የሄቪ ሜታል ናሙና ፍተሻ ያካሂዳል • የቤተ-ሙከራ የናሙና ፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ማረጋገጫ ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል፡፡ • የተረጋገጠው የዝቃጭ ናሙና ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኂላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል፡፡ • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል፡፡	



የጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ የቤተ ሙከራ ማረጋገጫ የመስጠት አገልግሎት

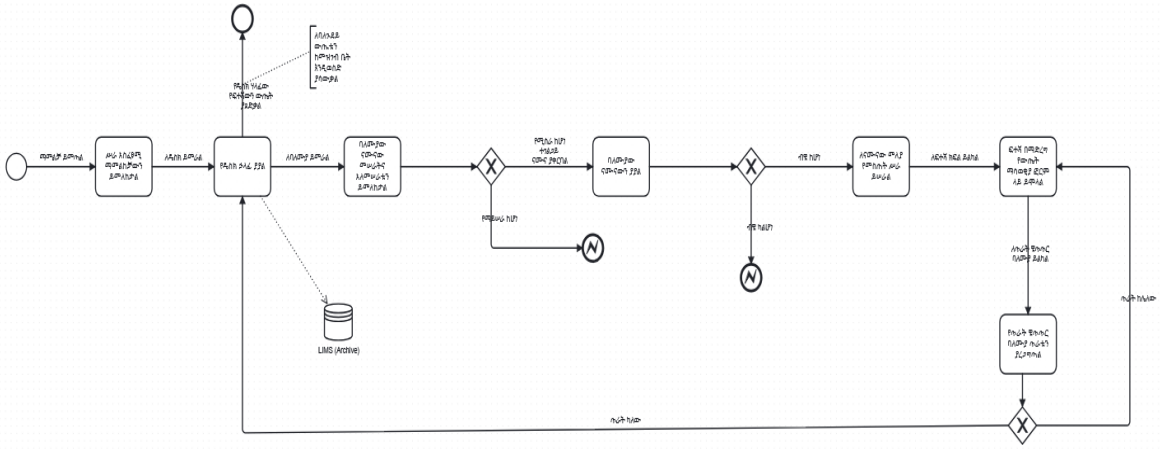
አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• የጨረራ ተጽዕኖ እየደረሰብኝ/ን ነው ቅሬታ አቅራቢ ማመልከቻውን ለመሪ ሥራ አስፈጻሚ ያስገባል • መሪ ሥራ አስፈጻሚው ለአካባቢ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ሃላፊው ማመልከቻውን ወደ ጨረራ ልከት ቤተ-ሙከራ ይመራል • የቤተ-ሙከራ ባለሙያው በማመልከቻው መሰረት የጨረራ ተጽእኖ ልከትና ትንተና ያካሂዳል። • የቤተ-ሙከራ ባለሙያው የጨረራ ተጽእኖ የልከትና ትንተና ርፖርት ያዘጋጃል። • አመልካቹ የልከትና የትንተና ውጤቱን ከመዝገብ ቤት ይረከባል	



.

የልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን የቤተ-ሙከራ መረጋጋጭ መስጠት

አዲስ የሥራ ፍሰት	ምርመራ
• ተገልጋይ እንዲፈተሽለት የሚፈልገውን የሰብል ናሙና ዓይነት ለሥራ አስፈጻሚ በአካል ወይም በበይነመረብ ያመለክታል • ማመልከቻውን የሥራ አስፈጻሚ ወደ ቤተ-ሙከራ ዴስክ ይመራል • የዴስክ ኃላፊው ደግሞ ወደ ልውጠ-ህያዋን ቤተ-ሙከራ ባለሙያ ይመራል • በማመልከቻ የተጠየቀው የሰብል ናሙና ዓይነት የልውጠ-ህያዋን ፍተሻ መሠራት መቻሉን የቤተ-ሙከራ ባለሙያው ሲያረጋግጥ ባለጉዳዩ ናሙና እንዲያቀርብ ይደረጋል • ተገልጋዩ የሚፈልገውን የሰብል ናሙና በአካል ለቤተ-ሙከራ ናሙና መቀበያ ክፍል ያቀርባል • የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ ካልሆነ ምክንያቱ በጽሑፍ ተገልጾ የናሙና መቀበያ ባለሙያ ለአመልካቹ ሌላ ብቁና በቂ የሆነ ናሙና እንዲያመጣ ያደርጋል • የናሙና ቅበላ ባለሙያ የቀረበው ናሙና ብቁና በቂ መሆኑን አረጋግጦና ዲኮድ አድርጎ ወደ ልውጠ-ህያዋን ቤተ-ሙከራ ክፍል ይልካል • የተመራለት የቤተ-ሙከራ ባለሙያ የተጠየቀውን ሰብል ልውጠ-ህያዋን ፍተሻ ያካሂዳል • የቤተ-ሙከራ የልውጠ-ህያዋን የፍተሻ ውጤት በተዘጋጀው የውጤት ማሳወቂያ ፎርም ላይ በማስፈር ለጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ይልካል • የጥራት ቁጥጥር ባለሙያ ጥራቱን አረጋግጦ ወደ ቤተ-ሙከራ ኃላፊ ያቀርባል። • የተረጋገጠው የልውጠ-ህያዋን ፍተሻ ውጤት ለዴስክ ኃላፊው ቀርቦ ጸድቆ ለናሙና ቅበላ ባለሙያ ይላካል። • የናሙና ተቀባይ ባለሙያው ቀድሞ የነበረውን ኮድ ሰጥቶ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል • መዝገብ ቤት ማህተም አድርጎ ውጤቱን ለተገልጋዩ ይሰጣል።	

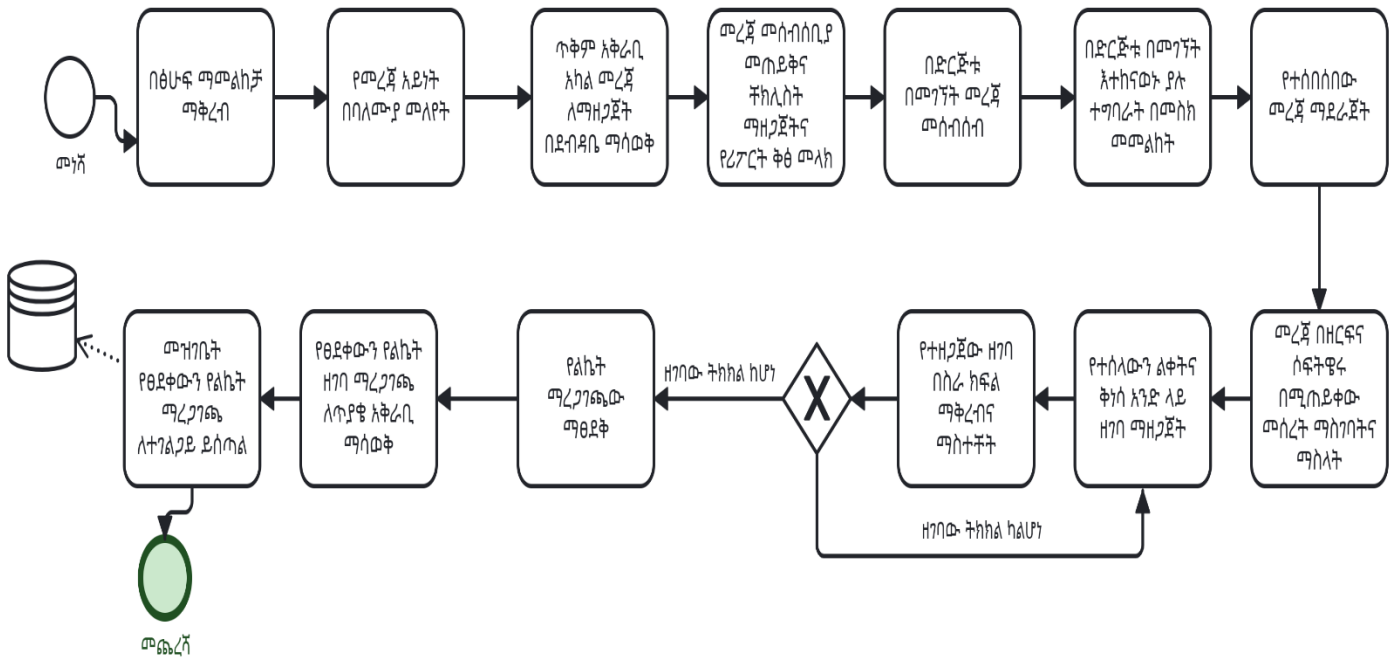


የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ የስራ ፍሰት

ነባር	አዲስ
--------- --------- ---------	➢ ተገልጋይ የልኬት ማመልከቻ ማቅረብ ➢ የዴስኩ ባለሙያዎች ልኬት ለመውሰድ የሚያስፈልገውን የመረጃ አይነት መለየት ➢ ልኬት እንዲካሄድለት የጠየቀው አካል ለልኬት የሚያስፈልጉ መረጃዎችን እንዲያዘጋጅ በደብዳቤ ማሳወቅ፣ ➢ የልኬት ጥያቄ አቅራቢ አካል ለልኬት የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ለመሰብሰብ መጠይቅና ቼክሊስት ማዘጋጀትና መላክ ➢ የሪፖርት መላክያ ቅፅ ማዘጋጀት እና መላክ ➢ በመጠይቁና ቼክሊስት መሰረት ወደ ጥያቄ አቅራቢው ድርጅት በመሄድ ልኬት ለማካሄድ አስፈላጊውን መረጃ ማሰባሰብ ➢ ጥያቄ አቅራቢ ድርጅት ውስጥ በመገኘት እየተከናወኑ ያሉ ተግባራት የመስክ ምልከታ ማድረግ ➢ በመስክ ምልከታ፣ በመጠይቅና ቸክሊስት መሰረት የተሰበሰበውን መረጃ ለልቀትና ቅነሳ ልኬት በሚያመች መንገድ ማደራጀት ➢ ለሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት በሚመች የተሰበሰበውን መረጃ በዘርፍ ደረጃ IPCC software በሚጠይቀው መሰረት ልቀትን ለመለካት ማስገባት ➢ ወደ IPCC software የገባውን መረጃ የልቀት መጠን ተሰልቶ እንዲወጣ ማድረግ፣ ➢ ከIPCC software የተገኘውን የልቀት መጠን analyse በማድረግ ዘገባ ማዘጋጀት ➢ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ለመቀነስ በድርጅቱ የተከናወኑ ተግባራት በተደራጀ መልክ የቅነሳ መጠናቸውን በስታንዳርድ መሰረት አስልቶ ማስቀመጥ

	➢ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀትና ቅነሳ አንድ ላይ ዘገባ ማዘጋጀት ➢ የተዘጋጀውን የልቀትና ቅነሳ ልኬት ዘገባ በስራ ክፍል ደረጃ ማቅረብ እና ማስተቸት ➢ የማስተካኪያ ሀሳብ ከቀረበ የልኬት ሰነዱ እንዲስተካከል ማድረግ ➢ ለሚመለከተው አካል አቅርቦ ማስፀደቅ ➢ የፀደቀውን ዘገባ የልኬት ጥያቄ ላቀረበው አካል መላክ፣

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



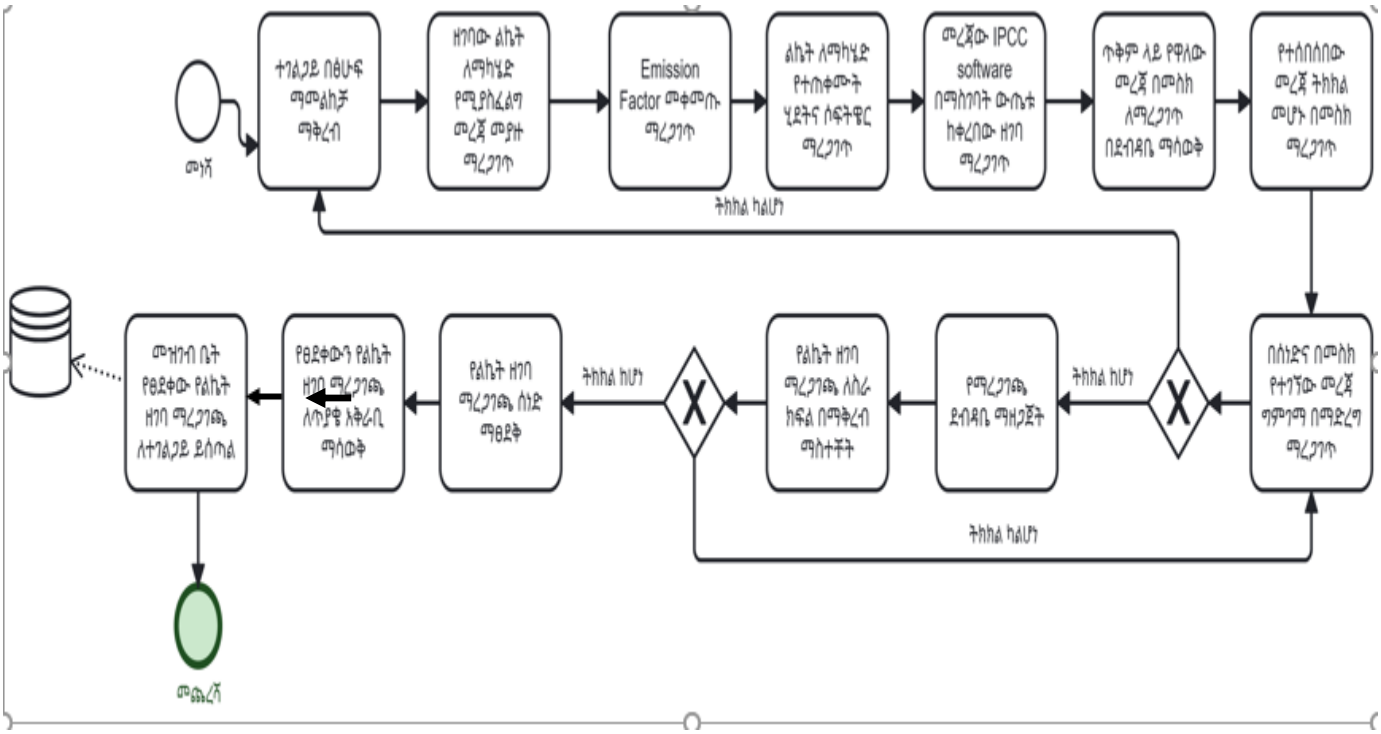
https://modeler.camunda.io/share/0b6610ed-4973-4f41-a8e2-86c49fd43fae

8.3.2. የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ የስራ ፍሰት

ነባር	አዲስ
-------- -------- --------- ---------	➢ ተገልጋይ የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ጥያቄ ማመነልከቻ ማቅረብ ➢ የዴስኩ ባለሙያዎች የቀረበውን ዘገባ ለሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀትና ቅነሳ ልኬት ለማካሄድ የሚያስፈልጉ መረጃዎች ስለመያዙ ማረጋገጥ ➢ የልቀትና ቅነሳ ልኬት ለማካሄድ የተጠቀሙበትን Emission Factor በግልፅ ስለመቀመጡን ማረጋገጥ፣ ➢ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ምን አካሄድ ወይም ሶፍትዌር ተጠቅመው ማስላታቸው በግልፅ መቀመጡ ማረጋገጥ፣ ➢ ለሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀትና ቅነሳ ልኬት የሚያስፈልጉ መረጃዎች ከሰነዱ በመውሰድ በIPCC software በማስገባት ማስላትና የተገኘው ውጤት ሰነዱ ጋር ከተቀመጠው ውጤት ማረጋገጥ፣ ➢ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ሰነደ ማረጋገጫ እንዲሰጠው ጥያቄ ያቀረበው አካል ሰነዱ ላይ ያለው መረጃ መሬት ላይ ካለው ለማነፃፀር በመስክ ምልከታ

	ወቅት የሚያስፈልጉ መረጃዎችን እንዲያዘጋጅ በደብዳቤ ማሳወቅ፣ ➢ ለሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀትና ቅነሳ ልኬት ለማካሄድ የሚያስፈልጉ መረጃዎች ሰነዱ ላይ ያለው መረጃና መሬት ላይ ካለው በትክክል ስለ መሰብሰባቸውን በመስክ ደረጃ ማረጋገጥ፣ ➢ በሰነድና በመስክ ደረጃ በተደረገው የመረጃ ማሰባሰብ ሂደት በተገኘው ግኝት መሰረት የማረጋገጥ ግምገማ ማካሄድ፣ ➢ የሰነድ፣ የመስክና የIPCC ሶፍትዌር የማረጋገጥ ግምገማ ውጤት መሰረት የተገኘ ክፍተት ካል እንዲስተካከል ሰነዱ የማረጋገጥ ስራ እንዲሰራለት ጥያቄ ላቀረበው አካል በደብዳቤ ማሳወቅ፣ ➢ የሰነድ፣ የመስክና የIPCC ሶፍትዌር የማረጋገጥ ግምገማ ውጤት መሰረት የተገኘ ትክክል መሆኑ ከተረጋገጠ ለጥያቄ አቅራቢው አካል የማረጋገጫ ደብዳቤ ማዘጋጀት፣ ➢ የመጨረሻ የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ዘገባ በትክክል መዘጋጀቱ የማረጋገጫ ደብዳቤ ለመስጠት በስራ ክፍል ደረጃ ማቅረብ እና ማስተቸት ➢ የማስተካኪያ ሀሳብ ከቀረበ ዘገባ ማረጋገጫ እንዲስተካከል ማድረግ ➢ ለሚመለከተው አካል አቅርቦ ማስፀደቅ ➢ የፀደቀውን የማረጋገጫ ደብዳቤ የልኬት ጥያቄ ላቀረበው አካል መላክ፣

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



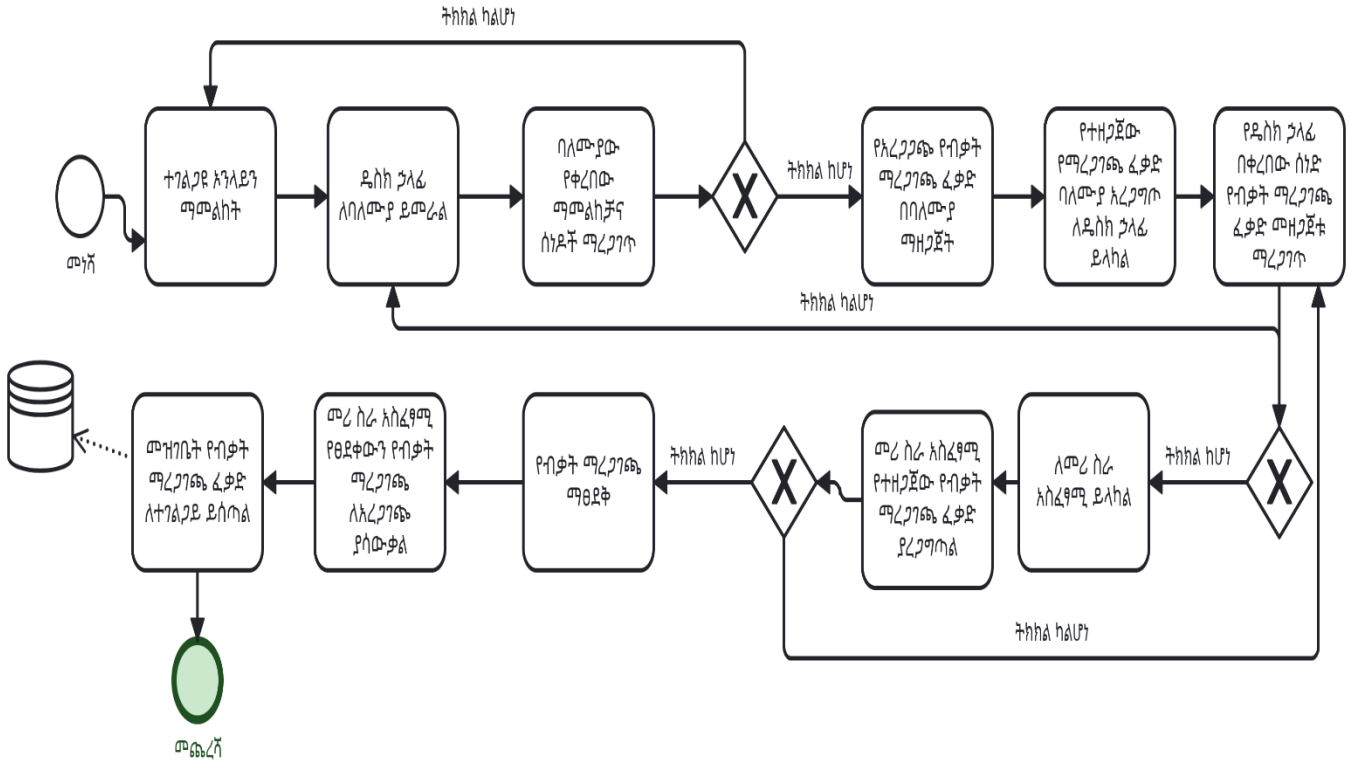
https://modeler.camunda.io/share/71e6a34b-34b4-42ea-bbc7-2ae1ae47a5f6

8.3.3. የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

ነባር	አዲስ
--- --- --- ---	➢ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካከያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል

	➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



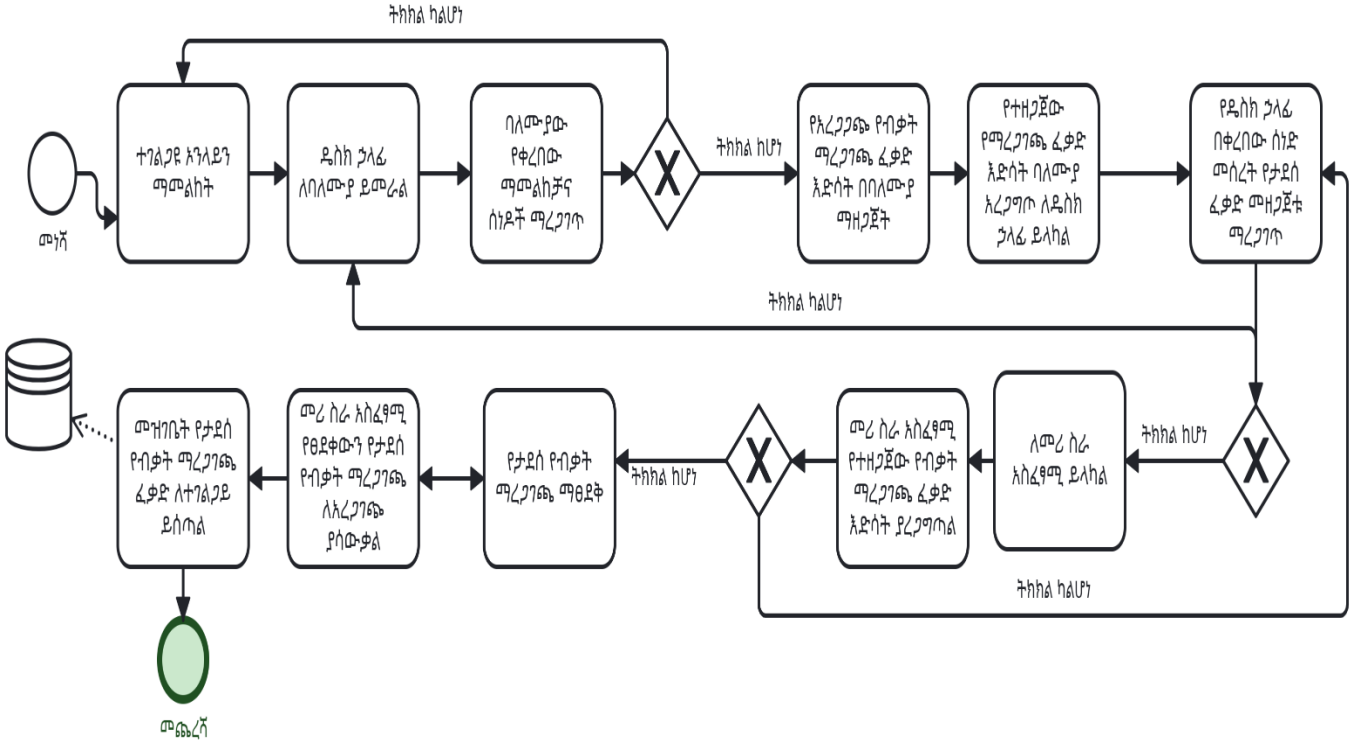
https://modeler.camunda.io/share/b74419be-c5df-46e9-ad1c-248bb98500d9

8.3.4. የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

ነባር	አዲስ
-------- -------- -------- --------	➢ የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ላይ ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

	➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካኪያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል ➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



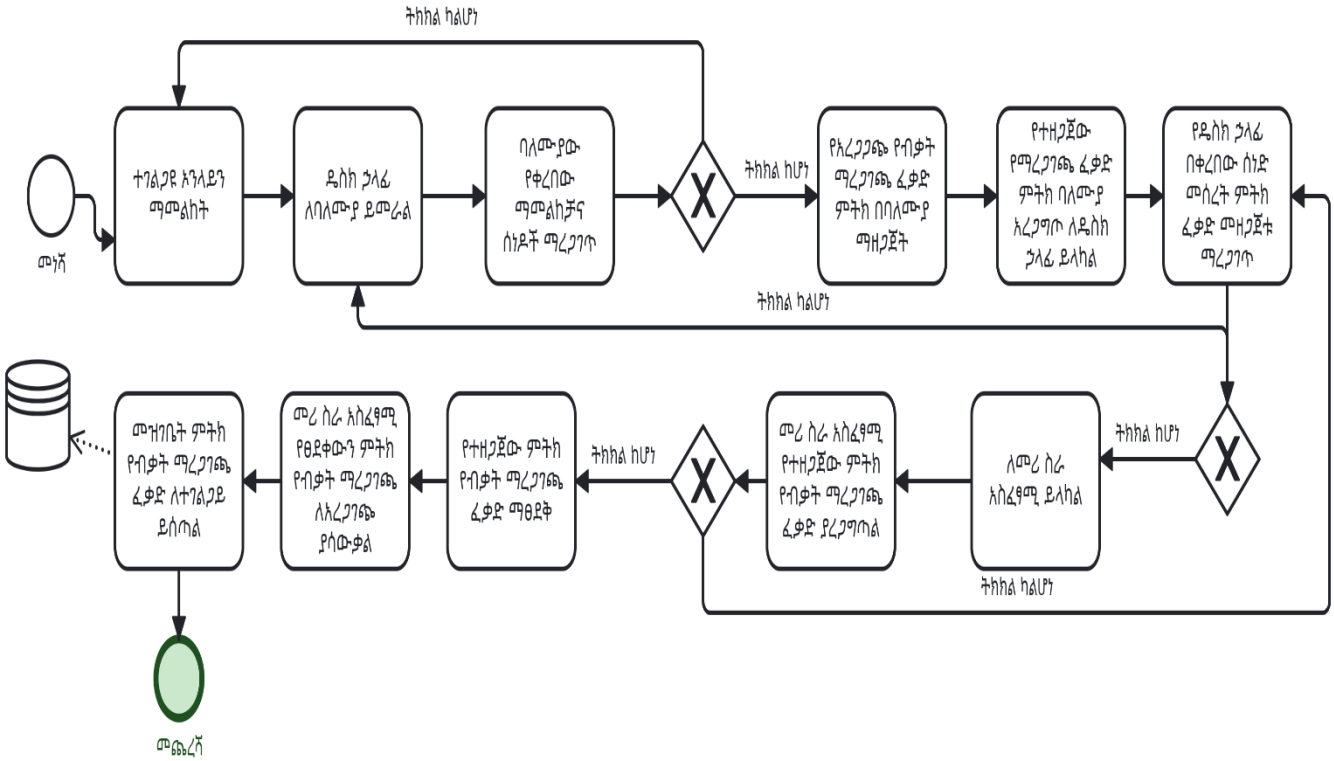
https://modeler.camunda.io/share/2e7c5b61-1730-4dff-9f55-99735032d7d9

8.3.5. የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

ነባር	አዲስ

------ ------ ------- --------	➢ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ላይ ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካኪያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል ➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



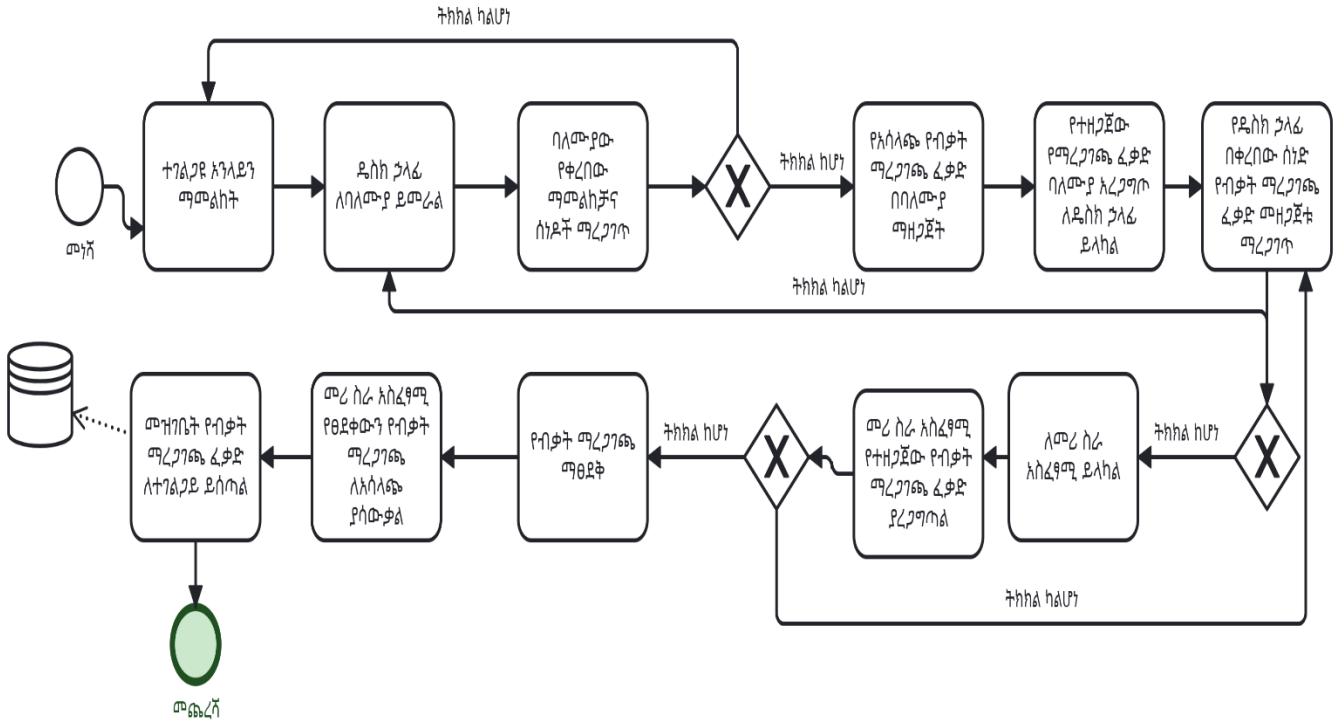
https://modeler.camunda.io/share/50f065ba-e7cd-46ff-91b5-2354c9baa8b9

8.3.6. የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

ነባር	አዲስ
----- ----- ----- ------	➢ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካከያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል

	➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



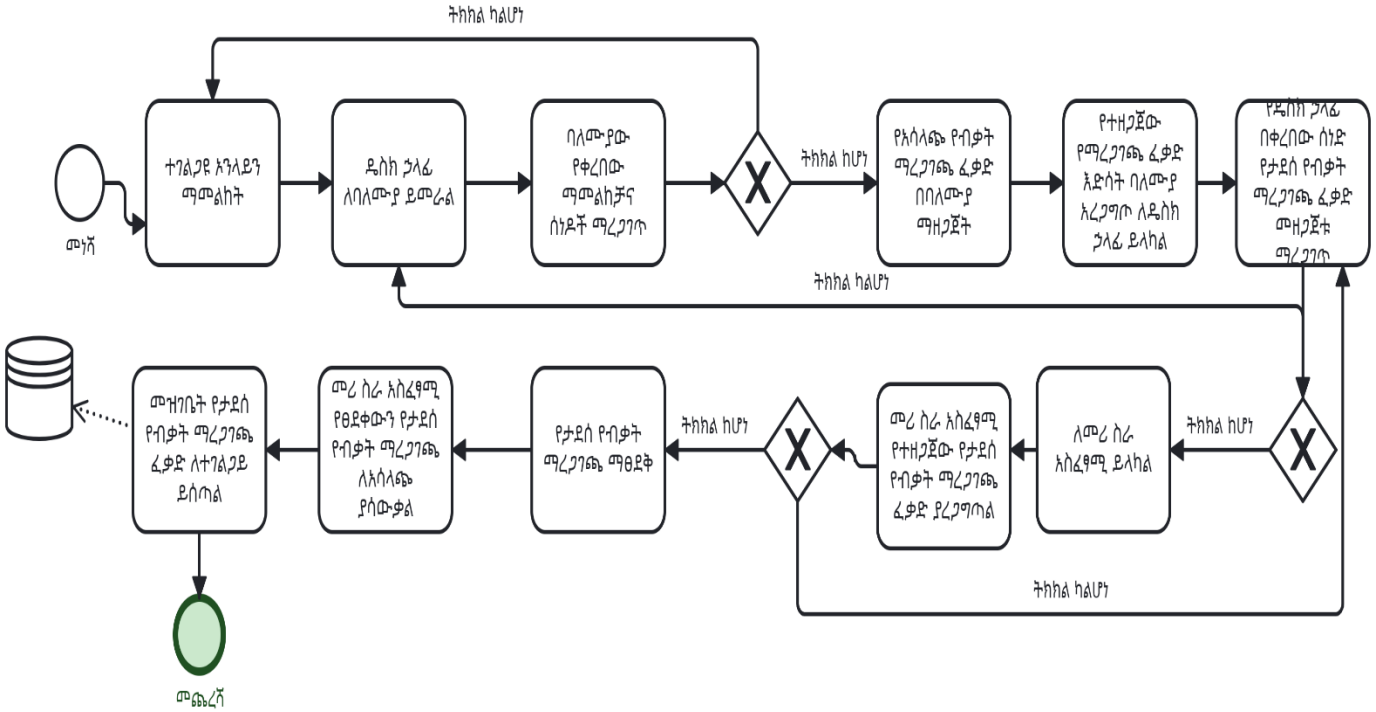
https://modeler.camunda.io/share/fd8b53ad-85d2-4562-b974-7f24f0763425

8.3.7. የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

ነባር	አዲስ

----- ----- ----- -----	➢ የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ላይ ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካከያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል ➢ ማስተካከያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን የታደሰ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



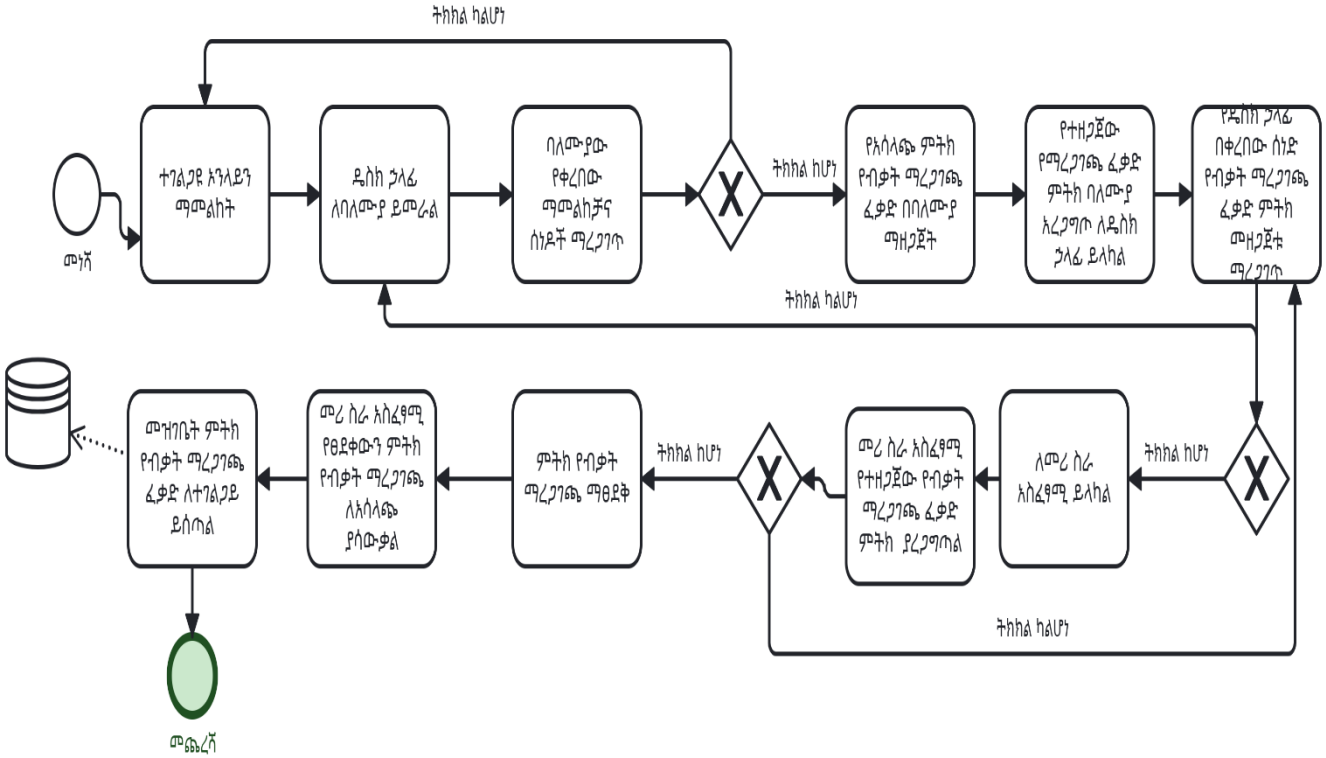
https://modeler.camunda.io/share/0566ab44-4981-4b2c-b1e9-341b775f7a0b

8.3.8. የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

ነባር	አዲስ
----- ----- ----- -----	➢ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ላይ ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካከያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት አረጋግጦ ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ያረጋግጣል

	➢ ማስተካከያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የተዘጋጀውን ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ሰርተፊኬት ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል እና ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የካርቦን ግብይት አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



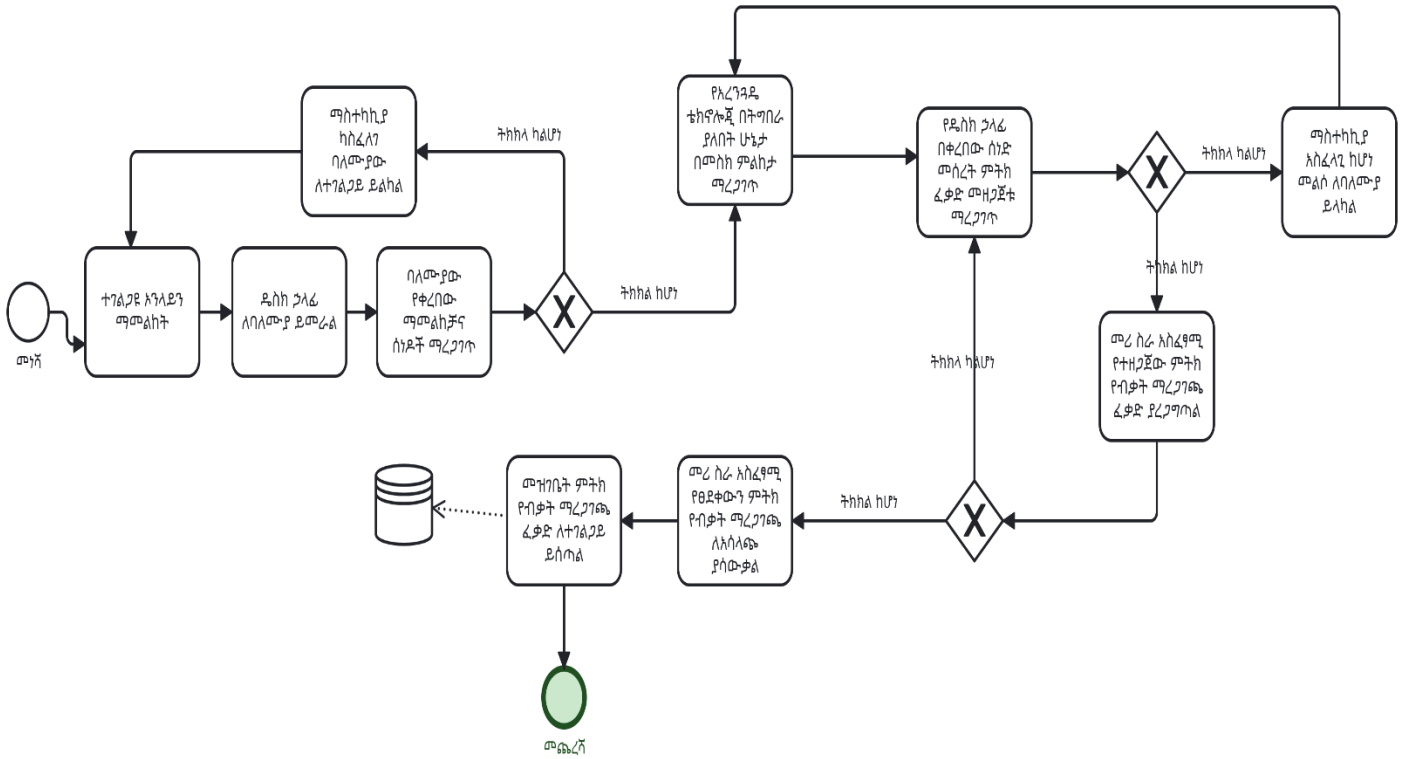
https://modeler.camunda.io/share/6ac607d4-c505-4e29-a074-d57de8ef6143

8.3.9. የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ መስጠት

ነባር	አዲስ
------ ------ ------	➢ የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ለማግኘት ተገልጋዩ አንላይን ላይ ያመለክታሉ ➢ ዴስክ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል

------ ------	➢ ባለሙያ ማመልከቻውንና አስፈላጊ ሰነዶችን በትክክል ማያያዛቸውን ያረጋግጣል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ማስተካኪያ የሚያስፈልግ ከሆነ ለተገልጋዩ ይላካል ➢ ማመልከቻውና የተያያዙትን ሰነዶች ሙሉ መሆናቸውን ባለሙያው ካረጋገጠ አረንጓዴ ቴክኖሎጂው በትግበራ ያለበት ሁኔታ በመስክ ማረጋገጥ ➢ በሰነደ ደረጃና በመስክ ምልከታ መሰረት አረንጓዴ ቴክኖሎጂውን የተቀመጠለት አላማ የሳተ ከሆነ ውድቅ ያደርጋል ➢ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና መስክ ምልከታው ግኝት የተቀመጠለት አላማ የሚያሳካ ከሆነ የግምገማ ይሁንታ ፈቃድ አረጋግጦ በማዘጋጀት ወደ ዴስክ ኃላፊ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የመስክ ምልከታ መረጃ በማጤን ተዘጋጀውን የይሁንታ ፈቃድ ያረጋግጣል ➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልገው ጉዳይ ካል ለባለሙያ መልሶ ይልካል ➢ ዴስክ ኃላፊ ማመልከቻው፣ የተያያዙትን ሰነዶችና የመስክ ምልከታ ግኝት ትክክል መሆኑ ካመነበትና ካረጋገጠ ተዘጋጀውን የይሁንታ ፈቃድ ለመሪ ስራ አስፈጻሚ ይልካል ➢ መሪ ሰራ አስፈፃሚ ያረጋግጣል ➢ ማስተካኪያ የሚያስፈልግ ጉዳይ ካለ ለዴስክ ሃላፊ መልሶ ይልካል ➢ በትክክል ተስተካክሎ የተዘጋጀውን የይሁንታ ፈቃድ ያፀድቃል ➢ መሪ ስራ አስፈፃሚ ለተገልጋይ ያሳዉቃል ➢ መዝገብ ቤት ይሁንታ ፈቃድ ለተገልጋይ ይሰጣሉ

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ መስጠት አዲስ የስራ ፍሰት ማፒንግ



https://modeler.camunda.io/share/296b9761-d6cd-43a1-84a9-af5d5e91b704

8.4 የአገልግሎት ካታሎግ

1. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ እና የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ ይፈልጋል፡፡ ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ፡፡

ተሳታፊዎች

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል፡፡ በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል

ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ በፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች የሚከናወን ይሆናል። ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች የዶክመንት ተመረከዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎችለ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዘዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኂላፊ ስራውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኂላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

2. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ ማደስ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለመቀበል ተጠያቂው በባለስልጣኑ የተዘጋጀውን ቅፅ በትክክል በመሙላት ጨምሮ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ እና የቀድሞው ሰርቲፊኬት ኮፒ ይፈልጋል. እነዚህ ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

.ተሳታፊዎች

የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ በፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች የሚከናወን ይሆናል። ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች የዶክመንት ምርመራ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

3. የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለመቀበል ተጠያቂው በባለስልጣኑ የተዘጋጀውን ቅፅ በትክክል በመሙላት ጨምሮ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማቅረብ፣ እነዚህ

ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

.ተሳታፊዎች

የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ለመሰማራት ፈቃድ ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦትና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የባለሙያ የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፍቃድ ምትክ አገልግሎት የባለሙያዎች የዶክመንት ምርመራ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ

እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል ከተሟላ ደግሞ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የህግ ማዕቀፎች

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

4. የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ አገልግሎት ለመቀበል ተጠያቂው የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማከር የሙያ ብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥር ውላቸው፣ ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል ፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ እና የመመስረቻ ፅሁፍ ያስፈልጋል።

ተሳታፊዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ከመንግስት ተቋማት አንስቶ እስከ ግለሰብ ነዋሪዎች ድረስ ያለው ሰፊ የህብረተሰብ ክፍሎች ይገኙበታል። እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ አገልግሎት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 1 ቀን በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ አገልግሎት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት

ተመረከዙ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አለ.ያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የድርጅት ኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የግለሰብ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

5. የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ የእድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ አገልግሎት ለመቀበል ተጠያቂው የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የለሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማከር የሙያ ብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥር ውላቸው፣ ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል ፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ እና የመመስረቻ ፅሁፍ ያስፈልጋል።

ተሳታፊዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ከመንግስት ተቋማት አንስቶ እስከ ግለሰብ ነዋሪዎች ድረስ ያለው ሰፊ የህብረተሰብ ክፍሎች ይገኙበታል። እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 1 ቀን በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ

ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት በአገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ እድሳት በአገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

6. የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለመቀበል ተጠያቂው የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የለሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማከር የሙያ ብቃት ሰርተፊኬት እና የቅጥር ውላቸው፣ ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል ፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ፣ የመመስረቻ ፅሁፍ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማቅረብ ያስፈልጋል።

ተሳታፊዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ከመንግስት ተቋማት አንስቶ እስከ ግለሰብ ነዋሪዎች ድረስ ያለው ሰፊ የህብረተሰብ ክፍሎች ይገኙበታል። እነዚህም የት/ት እና የኢንዱስትሪ ተቋማት፣ በመድሀኒት አቅርቦትና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መመላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 1 ቀን በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል። ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ግምገማ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ በአገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የድርጅት የኬሚካል አያያዝና አወጋገድ የማማከር ፈቃድ ምትክ በአገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

7.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎትለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በጎላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የግለሰብ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ

ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

8. የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንበስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎትለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

9.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ

ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

10.የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል። የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ፣ የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማከርየሙያብቃትሰርተፊኬት እና የቅጥርውላቸው፣ ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ እና የመመስረቻ ፅሁፍ

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንበስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ለማግኘት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 1 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅትፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች የዶክመንት ምርመራ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

11. የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል። የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ፣ የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማክርየሙያብቃትሰርተፊኬት እና የቅጥርውላቸው፣

ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ፣ የመመስረቻ ፅሁፍ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ኮፒ እና የስራ አስኪያጅ 3*4ፎቶ።

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የድርጅት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 3 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅትፈቃድለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።ውሳኔ ሰጪ አካልም

ባለሙያዎች የዶክመንት ምርመራ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅትፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

12. የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል። የሥራአስኪያጅ ዲጂታል መታወቂያ፣ የንግድ ምዝገባ፣ የግለሰቦች የመማክርየሙያብቃትሰርተፊኬት እና የቅጥርውላቸው፣ ህጋዊ የመስሪያ የቢሮ ክራይ ውል፣ የባንክ ደብዳቤ መስሪያ ካፒታል፣ መተዳደርያ ደንብ፣ የመመስረቻ ፅሁፍ፣ ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ያስፈልጋል።

ተሳታፊዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንበስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 3 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅትፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች የዶክመንት ምርመራ ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የድርጅትፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት የአበባ እርሻ ልማት ደረጃ አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ በደንብ ቁጥር 207/2003/

መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአበባ እርሻ ደረጃ አረጋጋጭ የባለሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

13.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካፒታል ወና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ

ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

14.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣ የቀድሞ ሰርትፍኬት ኮፒ እና መነሻ ካቢታል ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ

ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

15.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች ማሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን

አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

16 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ወና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ በማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዋም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

17.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣ የቀድሞ ሰርትፍኬት ኮፒ እና መነሻ ካቢታል ዋና ዋናወቹ ናቸው፡፡ ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው

ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

18.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች ማሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ዋና ዋናወቹ ናቸው፡፡ ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው

ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማከማቸት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

19 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ወና ዋናወቹ ናቸው፡፡ ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

20.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ማድስ

. አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣

መነሻ ካቢታል እና የቀድሞ ሰርትፍኬት ኮፒ ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዘድ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ እድሳት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ እና ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

21 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ

. አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ

በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማንጓዝ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ

መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማጓጓዝ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

22. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰብ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰብ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣ መነሻ ካቢታል እና የኢንሹራንስ ማስረጃ ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መመላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

23. **የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ እድሳት አስፈላጊ ዶክመንቶች**

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣ መነሻ ካቢታል እና የቀድሞው ፈቃድ ኮፒ ዋና ዋናወቹ ናቸው፡፡ ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት እድሳት እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ

እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት እድሳት እድሳት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና

ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

24 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ፤ ማከማቻት ፈቃድ ምትክ አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ዋና ዋናወቹ ናቸው። ከዚህ በተጨማሪም ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ

መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

. የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

. ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ፈቃድ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

25 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ላይ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ላይ የማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ

ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰብሰባ፤ ማጓጓዝ እና ማከማቸት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

. የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

26 . የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል እና የቀድሞ ፈቃድ ኮፒ ። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም

ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

. ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት

የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት ላይ የማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

27 የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው

በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

28.የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ መስጠት አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ አገልግሎት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ እንዲሁም ቆሻሻዎችን አመንጭ እና የሚሰበሰቡ ግለሰቦችና ተቋማት ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም

አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ በፕላስቲክ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

29. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ የእድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ኮፒ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡ ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ የእድሳት አገልግሎት ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ እንዲሁም ቆሻሻዎችን አመንጭ እና የሚሰበሰቡ ግለሰቦችና ተቋማት ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ የእድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መጓጓዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ የእድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ በፕላስቲክ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

30. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ

. አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና

ዋናዎቹ በ መስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና ፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣትይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡ ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

2.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ እንዲሁም ቆሻሻዎችን አመንጭ እና የሚሰበሰቡ ግለሰቦችና ተቋማት ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መሰበሰብ፣ መንገዝ፣ ማከማቸት፤ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፤ ማከም ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ

ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ በፕላስቲክ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማደስ፤ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

31. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች መ/ቤቱ አገልግሎቱን ለመስጠት ያስቀመጠውን የአገልግሎት ክፍያ ተመን በደንብ ቁጥር 579/2018 ይከፍላሉ።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሚልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ትኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

32. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰደ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች መ/ቤቱ አገልግሎቱን ለመስጠት ያስቀመጠውን የአገልግሎት ክፍያ ተመን በደንብ ቁጥር 579/2018 መሰረት ይከፍላሉ።

. የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይለዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

33.አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ መስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ ሰርቲፊኬት ቢጠፋ ፡ ቢበላሽ ወይም ቢቀደድ መትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡ ፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል መረጃ ማቅረብ ፣ የተቀደደ ወይም የተበላሸ ከሆነ ደግሞ እራሱ የተቀደደውን ወይም የተበላሸውን ሰረቲፊኬት ይዞ መቅረብና እና መታወቂያ መያዝ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የወሰደ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ሰርቲፊኬት ትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መመላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ ሰርትፊኬት ትክ አገልግሎት በዘርፍ ተሰማርተው እና ፈቃድ ወስደው በስራ ላይ ላሉ ግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች መ/ቤቱ አገልግሎቱን ለመስጠት ያስቀመጠውን የአገልግሎት ክፍያ ተመን በደንብ ቁጥር 579/2018 መሰረት ይከፍላሉ።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ ሰርትፊኬት ትክ ለማግኘት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ በ 1 ቀን ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ ሰርትፊኬት ትክ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናዎን ይሆናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣

የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የፈቃድ ሰርትፊኬት ትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል።

34. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣ በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል፡ ፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ የማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ

ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

. ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ክፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

35. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል እና የቀድሞ ፈቃድ ኮፒ ። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

. የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን

ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ እድሳት ላይ የማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

36. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ አገልግሎት ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ

ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ክፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ላይ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

37. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ላይ የፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል። እነዚህ

ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ላይ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

38. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ

ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣ በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዘርፍ ስራ ብቻ የሚሆን መኪና ይገኙበታል እና የቀድሞ ፈቃድ ኮፒ ። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

. የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው

ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት ላይ የማዋል ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

39. የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣ በፈቃዱ ስለመጥፋቱ ከሚመለከተው አካል ማስረጃ ማምጣት ይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡

.ተሳታፊዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ አገልግሎት ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡ እነዚህም የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ አምራች እና አስመጭ ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በአገልግሎት ክፍያ ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ክፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

.የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

.የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤልክትሪክና የኤልክትሮኒክስ ቆሻሻ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ የመስጠት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው

የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

40 የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ማስገባት ምዝገባ ማረጋገጫ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የንግድ ፈቃድ፣የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ ፣ፓኪንግ ሊስት፣ኮሜርሺያል ኢንቮይስ፣ኮሚትመንት ሌተር ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የሚሳተፉ ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ እና ጉሙሩክ ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የቀረበውን ሰነዶችን በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት

ጀምሮ እስከ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከ ማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል ሙሉ ከሆኑ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል፡፡

ማስታወሻ

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ለማግኘት ሰነዶች በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል፡፡

የህግ ማዕቀፎች

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክ አያያዝና አወጋገድ ደንብ ቁጥር 425/2010 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኤሌክትሪክና የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ወደ ሀገር ዉስጥ ለማስገባት የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል፡፡ በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል፡፡ ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል፡፡

41 የደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ በደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ማድረግ ስራ ላይ በመሰማረት የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ

የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጃ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዑደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል። በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 ሰዓት በኃላ ይጠናቀቃል።

ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅበ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቁጥጥር ቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ በቁጥጥር ወቅት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

42 ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ በደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ማድረግ ስራ ላይ በመሰማረት የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጅ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡ እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዑደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ፡፡ ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል፡፡ በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል፡፡ የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል፡፡ ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል፡፡ ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል፡፡

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 ሰዓት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅበ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቁጥጥር ቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ በቁጥጥር ወቅት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ ማደስ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው

በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

43 ደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ በደረቅ ቆሻሻ መልሶ ዑደት ማድረግ ስራ ላይ በመሰማረት የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጃ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዑደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ዑደት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል። በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ

ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 ሰዓት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቁጥጥር ቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ በቁጥጥር ወቅት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ

አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ፈቃድ መተካት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

44 የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ በደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዐደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከደንበኛ ጎላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ በመልሶ መጠቀም ተቋም በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ያካትታል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ጎላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 10 የስራ ቀናትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ10 የስራ ቀናት ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል።

በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። የብቃት ማረጋገጫ ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረበ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

45 የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ ነባር ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ፣ የአካባቢ አዲት ሪፖርት/ዘገባ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ

ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዐደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፣ በብቃት ማረጋገጫ ባለቤቱ የቀረበ የአካባቢ አዲት ሪፖርት ይመረምራል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ በመልሶ መጠቀም ተቋም በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ያካትታል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 5 የስራ ቀናትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ

ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ5 የስራ ቀናት ይጠናቀቃል። ይህም የአካባቢ አዲት መመርመር፣ የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ በአዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረበ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነቶች እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው

የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ኃላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ዕድሳት ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

46 የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ ነባር ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጃ፣ የአካባቢ አዲት ሪፖርት/ዘገባ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዑደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፣ በብቃት ማረጋገጫ ባለቤቱ የቀረበ የአካባቢ አዲት ሪፖርት ይመረምራል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ እንደ አስፈልጊነቱ በመልሶ

መጠቀም ተቋም በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ሊያካትት ይችላል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ8 የስራ ሰዓታት ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ በአዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረቡ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነቶች እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ኃላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ምትክ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

47 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ መስጠት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለሚሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ስራ ላይ ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ እና የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ በማስወገጃ ቦታ በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ያካትታል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 10 የስራ ቀናትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ ማሰወገድ የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ማረጋገጫ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ10 የስራ ቀናት ይጠናቀቃል፡ ፡ ይህም የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅበ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ

አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። የብቃት ማረጋገጫ ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረበ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

48 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት

የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ ነባር ደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ፣ የአካባቢ ኦዲት ሪፖርት/ዘገባ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማሰወገድ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማሰወገድ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፣ በብቃት ማረጋገጫ ባለቤቱ የቀረበ የአካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይመረምራል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ በማሰወገጃ ቦታ በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ያካትታል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 5 የስራ ቀናትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ5 የስራ ቀናት ይጠናቀቃል። ይህም የአካባቢ አዲት መመርመር፣ የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ በአዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረበ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነቶች እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ኃላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ዕድሳት ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

49 የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ላይ ለተሰማሩ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል የንግድ ፈቃድ፣ የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ስለመሰማራቱ ከሚመለከተው አካል የተሰጠ ፈቃድ፣ ነባር ደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀም የብቃት ማረጋገጫ ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጃ፣ የአካባቢ አዲት ሪፖርት/ዘገባ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ ላይ የተደነገጉ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት ይገኙበታል። በአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ላይ የተጠቀሱ ቅድመ ሁኔታዎች/ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ዕድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአካባቢ ፈቃድ ዴስክ እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች/ወረዳዎች ቀጥተኛ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተመራለትን ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለሙያ ይገመገማሉ ይህም

በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፣ በብቃት ማረጋገጫ ባለቤቱ የቀረበ የአካባቢ አዲት ሪፖርት ይመረምራል። ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን በሰነድ ቀረበን ማስረጃ እንደ አስፈልጊነቱ በመልሶ መጠቀም ተቋም በመስክ በመገኘት የተሟላ መሆኑን ያረጋግጣል ይህም ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር ውይይት ማድረግን ሊያካትት ይችላል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ውይይት ተደርጎ ሲጸድቅ ባለሙያው ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓትን ይወስዳል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ8 የስራ ሰዓታት ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀትን፣ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ መስጠትን ያካትታል።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ ተቋማት፣ ኢንተርፕራይዞች፣ ድርጅቶች በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ በአዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ሥራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። በመስክ መረጃ ለሚያሰባስብ ቡድን አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት።

የብቃት ማረጋገጫ ምትክ ለመስጠት የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ከቀረቡ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነቶች እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ የብቃት ማረጋገጫ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለዴስክ ኃላፊ ይመልሳል። ዴስክ ኃላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም የብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬቱን ምትክ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ይወስዳል።

50 ግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ፤ የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጅ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል፡፡ እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ፡፡ ምትክ ፈቃድ ሰጪው እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡፡

ተሳታፊዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዐደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ሊሆኑ ይችላሉ፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ፡፡ ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል፡፡ በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል፡፡ የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል፡፡ ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል፡፡ ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል፡፡

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 የስራ ሰዓት ይፈልጋል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ አካላት በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅበ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ምትክ ለማግኘት ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነትና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ

ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

50 የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ እድስታ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ፤ የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጅ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ምትክ ፈቃድ ሰጪው እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዐደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ሊሆኑ ይችላሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከዴስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል። በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል። የሰነድ ግምገማና የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 የስራ ሰዓት ይፈልጋል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ አካላት በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅበ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ምትክ ለማግኘት ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነትና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣ እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከደስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

51 የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ በመሰማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ፤ የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ቀድሞ የወሰደ ከሆነ፣ የቀድሞው ሰርቲፊኬት ቅጂ ካለ፣ የፖሊስ ማስረጅ፣ የተቋሙን አፈጻጸም/አካባቢ ኦዲት ሪፖርት ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ምትክ ፈቃድ ሰጪው እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ለማግኘት ዘርፍ ላይ በመሰማራት ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) የነበረው ሲጠፋ/ሲበላሽ ምትክ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱን የሚሰጥ የስራ ክፍል እንዲሁም የከተማ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ክትትል ዴስክ፣ የዐደታዊ ስነ ምጣኔ ዴስክ እንዲሁም የከተማ አስተዳደሮች ተሳታፊ ሊሆኑ ይችላሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ-መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ። ባለሙያው ከደስክ ኃላፊ የተሞላ ሰነድ መነሻ በማድረግ የቀረቡ ሰነዶች በባለ ሙያ ይገመገማሉ ይህም በተቀመጡ የአሰራሪ መመሪያዎች እና ማኑዋሎች መሰረት መሟላታቸውን ይገመግማል። በመስክ የማረጋገጥ ስራ ሊሰራ ይችላል። የሰነድ ግምገማና

የመስክ ምልከታ ውጤት መነሻ በማድረግ ዘገባ ይዘጋጃል። ዘገባው ለሚመለከተው ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ በባለሙያው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ያቀርባል። ይህም አጠቃላይ 8 የስራ ሰዓታትን ይፈልጋል።

የክፍያ መጠን

የደረቅ ቆሻሻዎችን መልሶ ኡደት ዘርፍ ላይ ተሰማርተው ከባለስልጣኑ የብቃት ማረጋገጫ ለጠፋ/ለተበላሸ ምትክ እንዲሰጣቸው ለሚጠይቁ አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች ወይም በዘርፉ ከባለስልጣኑ ቀደም ሲል የብቃት ማረጋገጫ የወሰዱ በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ8 የስራ ሰዓት ይፈልጋል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ ምልከታ እና ለውሳኔ የሚረዳ ሪፖርት ማዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ (አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች)

በዘርፉ የተሰማሩ አካላት በደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅ1383/2017፣ የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እና ሌሎች የማስፈጸሚያ ህጎች መሰረት የሚጠበቁ ቅድመ ሁኔታዎችን ምትክ ለማግኘት ቅድሚያ የማሟላት ህጋዊ ግዴታ አለበት። ለፍቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ሰጪ ቡድኑ የሚጠየቁ ተጨማሪ ማብራሪያ/መረጃ ማቅረብ አለበት። በቦታው በመገኘት መረጃና ያሉ መሰረተ ልማቶችን የማረጋገጥ ስራ ሲሰራ የመተባበር ግዴታ ይኖርበታል። በተሳሳተ መረጃ ላይ ፈቃድ(የብቃት ማረጋገጫ) አግኝቶ ከሆነ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድበት ይችላል። ለቡድኑ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር የማድረግ ህጋዊ ግዴታ አለበት። ይህም ካልሆነ የሚቀርቡ ሪፖርቶች ትክክለኛ መሆን አለባቸው፤ በተሳሳተ መረጃ ላይ ህጋዊ እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነትና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ አዋጅ ቁጥር 1383/2017 ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (1371/2016) ፣

እና የአካባቢ ፍቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) ፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ የብቃት ማረጋገጫ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የግንባታና ፍርስራሽ ቆሻሻ አያያዝ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ወይም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ጥያቄ ያቀርባል አስፈላጊ ዶክመንቶችን ይጭናል። የቀረበው ጥያቄ ከዴስክ ኃላፊው ወደ ባለሙያ ይመራል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች በመስክ ከሚመለከተው የስራ ክፍል ጋር በመሆን አጣርቶ ብቁ ሆኖ ሲያገኘው ምትክ ሰርተፊኬት አዘጋጅቶ ለመራለት ኃላፊ ይመልሳል። ሀላፊውም አረጋግጦና ለፊርማ ለበላይ ኃላፊው ይልካል። የበላይ ኃላፊው አረጋግጦ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ምትክ ፈቃድ (የብቃት ማረጋገጫ) ጠያቂው ከመዝገብ ቤት ሰርትፊኬቱን ይወስዳል።

52 .የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ እንዲሁም የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው። በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው።

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪዎች

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል፡፡

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ፡፡

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል፡፡

53 .የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመቶች

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ለማስገባት እድሳት አገልግሎት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ እንዲሁም የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው፡፡ በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪዎች

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል።

54 የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የንግድ ፈቃድ፣የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ ፣ፓኪንግ ሊስት፣ኮሜርሺያል ኢንቮይስ፣የአካባበና ማህበረሰብ ተፅዕኖ ግምገማ የይሁንታ ፈቃድ፣ በሙያው የሰለጠኑ

የባለሙያ መረጃ፣የኬሚካል አያያዝ እቅድ ፣ፈቃድ ስለመጥፋቱ/ስለመበላሸቱ ከሚመለከታቸው አካላት ማስረጃ እንዲሁም ማመልከቻ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የሚሳተፉ ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ እና ጉሙሩክ ኮሚሽን ፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የቀረበውን ሰነዶችን በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከ ማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል ሙሉ ከሆኑ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ለማግኘት ሰነዶች በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2010 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

55 የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ መስጠ

አስፈላጊ ዶክመቶች

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ አገልግሎት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ እንዲሁም የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው። በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው።

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪዎች፣ ላኪዎች

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ፡፡

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል፡፡

56 **የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት**

አስፈላጊ ዶክመቶች

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ዕድሳት አገልግሎት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ እንዲሁም የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው፡፡ በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች፣ ላኪዎች

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል።

57 የኢንዱስትሪ ኬሚካል ወደ ውጭ አገር መላክ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የንግድ ፈቃድ፣የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ ፣ፓኪንግ ሊስት፣ኮሜርሺያል ኢንቮይስ፣የአካባበና ማህበረሰብ ተፅዕኖ ግምገማ የይሁንታ ፈቃድ፣ በሙያው የሰለጠኑ የባለሙያ መረጃ፣የኬሚካል አያያዝ እቅድ ፣ፈቃድ ስለመጥፋቱ/ስለመበላሸቱ ከሚመለከታቸው አካላት ማስረጃ እንዲሁም ማመልከቻ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የሚሳተፉ ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ እና ጉሙሩክ ኮሚሽን ፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የቀረበውን ሰነዶችን በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከ ማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል ሙሉ ከሆኑ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት ሰነዶች በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2010 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም

ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

58 የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት አገልግሎት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው። በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው።

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒሰተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች፣ አከፋፋይ

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል፡፡

59 .የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኢንደስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት አገልግሎት ዕድሳት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ እንዲሁም የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው፡፡ በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስተር፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ አምራች ኢንዱስትሪወች፣ አከፋፋይ

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል፡፡ ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል፡፡

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል።

60 የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የንግድ ፈቃድ፣የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ ፣ፓኪንግ ሊስት፣ኮሜርሺያል ኢንቮይስ፣የአካባበና ማህበረሰብ ተፅዕኖ ግምገማ የይሁንታ ፈቃድ፣ በሙያው የሰለጠኑ የባለሙያ መረጃ፣የኬሚካል አያያዝ እቅድ ፣ፈቃድ ስለመጥፋቱ/ስለመበላሸቱ ከሚመለከታቸው አካላት ማስረጃ እንዲሁም ማመልከቻ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የሚሳተፉ ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ንግድ እና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ እና ጉሙሩክ ኮሚሽን ፣ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የቀረበውን ሰነዶችን በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከ ማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ60 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ሰነዶችን ይመረምራል ሙሉ ከሆኑ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት ሰነዶች በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2010 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ማከፋፈል ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ባለሙውን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

61 የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ እና የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ

ይፈልጋል። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።።።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 40 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

62 .የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ እና የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ ይፈልጋል። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኃላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።።።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 40 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ የሙያ እድሳት አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

63 .የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ እና የህጋዊ የስራ ልምድ

ማስረጃ ይፈልጋል። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት ደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 40 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አገልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

64 .የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ እና የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ ይፈልጋል። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኃላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የምትክ አገልግሎት ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ የምትክ አገልግሎት ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 40 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ምትክ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የባለሙያ ፈቃድ የምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

65 .የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል

ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ፣ የንግድ ፈቃድ፣ በዘርፍ ፈቃድ ያላቸው ባለሙያወች መረጃ ። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 50 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አገልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

66 .የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ፣ የንግድ ፈቃድ፣ በዘርፍ ፈቃድ ያላቸው ባለሙያወች መረጃ ። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 50 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም

ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አገልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

67 የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ፣ የንግድ ፈቃድ፣ በዘርፍ ፈቃድ ያላቸው ባለሙያወች መረጃ ። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 50 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት ፈቃድ ደረጃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

68 የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የትምህርት ማስረጃ፣ የህጋዊ የስራ ልምድ ማስረጃ፣ የንግድ ፈቃድ፣ በዘርፍ ፈቃድ ያላቸው ባለሙያወች መረጃ ። ተገልጋዩ እነዚህን ዶክመንቶች በቅድሚያ ተዘጋጅተው ሲያቀርቡ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ይረዳሉ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኃላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በደንብ 579/2018 መሰረትይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 50 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት የብቃት ማረጋገጫ የሙያ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል። በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመዘኛዎችን እንዲያመርት ያዝዛል። በዚህ መሠረት የተቋቋመው የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአካባቢና ማህበራዊ ተጽእኖ ግምገማ የማማከር የድርጅት ፈቃድ ደምትክ ረኃ ማሳደግ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

70 የስርዓተ -ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የጸደቀ የPES ስምምነት/ውል፣ የትግበራ እቅድ፣ የክትትል እቅድ፣ የመነሻ ግምገማ ሪፖርት፣ የሂደት እና የክትትል ሪፖርቶች ፣የማረጋገጫ ሪፖርቶች ፣የቁጥጥር ማረጋገጫ ዝርዝሮች የፋይናንስ እና የክፍያ መዝገቦች፣ የግብረመልስ እና የቅሬታ መዝገቦች፣ የግንኙነት እና የቅሬታ መዝገቦች

ተሳታፊዎች

የአገልግሎት ጠያቂዎች፣የአገልግሎት አቅራቢዎች፣ የአገልግሎት ተጠቃሚዎች/ገዢዎች፣ የአረጋጋጭ አካላት፣የክልል እና የፌዴራል አካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን (EPA)፣ደላሎች ናቸው፡ :

የማመልከቻ ደረጃዎች

ምዝገባ ለማግኘት አቅራቢዎች በማመልከቻ መጠየቅ አለባቸው፡፡

በሁለተኛ ደረጃ ለምዝገባ መስፈርቱን ማማላታቸውን ዝርዝር በሪፖርት ማቅረብ አለባቸው፡ ፡ በቀረበው የጥያቄ መሰረት እና በሚቀርበው ማስረጃ የስርዓተ መሰረት ታይቶ የማረጋገጥ ስራው ይከናወናል፡፡

የክፍያ መጠን

ያለምንም ክፍያ/ በነፃ ይሰራል ፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

አስፈላጊው መረጃ ከቀረበ እና የማረጋገጥ ስራ ከተሰራ ወድው በዲጂታል ሲስተም ምዝገባ ማጠናቀቅ ይቻላል፡፡ይሄም ሂደት በጠቅላላው15 የስራ ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡

ማስታዎሻ

በፌዴራል አካባቢ ባለስልጣን ይሰራል፡፡

የህግ ማዕቀፎች

በሕገ መንግሥቱ አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው ተደንግጓል፡፡ በተጨማሪም አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን የሚያረጋግጥ ሲሆን፣ ይህም አካባቢውን ለማስተዳደር እና ለመጠበቅ የሚያስችሉ ህጎችን እና መመሪያዎችን እንዲወጡ እና እንዲተገበሩ ያዝዛል መመዘኛዎችን ፡፡ በዚህ መሠረት በስርዓተ ምህዳር የአገልግሎት ክፍያ አዋጅን መሰረት በማደረግ የሚተገበር ይሆናል፡፡

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

- የአገልግሎት ጥያቄ ማቅረብ እና ምዝገባ
- የስርዓተ ምህዳር ትመና ዋጋ ትመና እቅድ ማዘጋጀት
- አረጋጋጭ ለዴስኩ የማረጋገጫ ሪፖርት ያስገባል

- ዴስኩ የማረጋገጫ እና የማረጋገጫ ግኝቶችን ይገመግማል
- የጥቅማ ጥቅም መጋራት መመሪያዎች መከበርን ይቆጣጠራል
- ለወደፊት ማሻሻያዎችን በተመለከተ ለጠያቂው ግብረመልስ ይሰጣል
- የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል
- አስፈላጊ ከሆነ ጠያቂው የጎደለውን መረጃ እንዲከልስ ወይም እንዲያክል ይጠየቃል
- ውጤቶቹ በብሔራዊ መዝገብ ውስጥ ይመዘገባሉ።።
- የተረጋገጡ የስነ-ምህዳር አገልግሎት ውጤቶች መገኘታቸውን ሚያረጋግጥ የምስክር ወረቀት ይሰጣል።።

71. የስርዓተ -ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የፈቃድ እድሳት ለማግኘት ተገልጋዩ የእድሳት ማመልከቻ ቅጽ፣ የቀድሞ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ቅጂ፣ የመታወቂያ ሰነድ፣ የቅርብ ጊዜ ፎቶ እና አስፈላጊ ከሆነ የቀጣይ ሙያዊ ሥልጠና ማስረጃ ማቅረብ ይጠበቅበታል። በተጨማሪም የፈቃድ እድሳት ክፍያ የተፈጸመበትን ደረሰኝ ማቅረብ ያስፈልጋል።

. **ተሳታፊዎች**

በዚህ የአገልግሎት ሂደት ዋና ተሳታፊዎች የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች፣ አገልግሎቱን የሚሰጠው የመንግሥት ተቋም፣ የሙያ ብቃትና ፈቃድ አስተዳደር ኃላፊዎች እና የማመልከቻ ሰነዶችን የሚመረምሩ ባለሙያዎች ናቸው። አደራዳሪዎች የፈቃድ እድሳትማመልከቻና አስፈላጊ ሰነዶችን ያቀርባሉ፤ ባለሙያዎች ሰነዶቹን በመመርመር የእድሳት መስፈርቶች መሟላታቸውን ያረጋግጣሉ፤የፈቃድ አስተዳደር ኃላፊዎች ደግሞ የፈቃድ እድሳቱን ያጸድቃሉ እና የታደሰውን ፈቃድ ያስረክባሉ ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

ተገልጋዩ የእድሳት ማመልከቻን ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር ያቀርባል። ሰነዶቹ ይመረመራሉ፣ የብቃትና የፈቃድ ሁኔታው ይረጋገጣል፣ ክፍያ ይፈጸማል፣ ከዚያም ፈቃዱ ታድሶ ለተገልጋዩ ይሰጣል።

.የክፍያ መጠን

የፈቃድ እድሳት ክፍያ በተቋሙ በተወሰነው የአገልግሎት አሰራር መሠረት ይፈጸማል።

የአገልግሎት ጊዜ

ሙሉ ሰነድ ከቀረበና ክፍያ ከተፈጸመ በኋላ አገልግሎቱ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ጊዜ ውስጥ ይሰጣል።

ማስታወሻ

ተገልጋዩ ሁሉንም አስፈላጊና ትክክለኛ ሰነዶች ማቅረብ አለበት። ያልተሟሉ ሰነዶች ካሉ የእድሳት ሂደቱ ሊዘገይ ወይም ሊቋርጥ ይችላል።

የሕግ ማዕቀፎች

አገልግሎቱ በሥርዓተ-ምህዳር አገልግሎት፣ በሙያ ብቃት ማረጋገጫና በፈቃድ አሰጣጥ ላይ በሚመለከቱ ሕጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎችና የተቋሙ የአሠራር መመሪያዎች መሠረት ይፈጸማል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

አደራዳሪው የእድሳት ጥያቄ በስርዓቱ ላይ ሲያቀርብ ሂደቱ ይጀምራል 2) አደራዳሪው ሰነዶችን (የቀደመ ፈቃድ፣ የCPD ማስረጃ፣ የድርድር ሪፖርት) ያያይዛል። 3) ፈቃድ ሰጪው ባለስልጣን ሰነዶቹን እና የስነ-ምግባር አፈፃፀሙን ገምግሞ ውሳኔ ይስጥበታል። 4) የቀረበው ሰነድ መስፈርቱን ያሟላል? (አዎ ከሆነ ወደ ክፍያ፤ አይ ከሆነ ወደ ውድቅነት ይሄዳል)። 5) ክፍያው ሲረጋገጥ የእድሳት ሰርተፍኬት ይሰጣል።

72.የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት አመልካቹ በተቋሙ የሚጠየቁ የማመልከቻ ቅጽ፣ የትምህርት ማስረጃ፣ የሙያ ልምድ ማረጋገጫ፣ የመታወቂያ ሰነድ እና አግባብነት ያላቸው ሌሎች ማስረጃዎችን ማቅረብ ይጠበቅበታል። አስፈላጊ ሰነዶቹ ሙሉ እና ትክክለኛ መሆናቸው በሚመለከተው አካል ይረጋገጣል።

ተሳታፊዎች

በአገልግሎቱ የሚሳተፉት የሥራ አተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አደራዳሪዎች፣ የማመልከቻ ሰነዶችን የሚቀበሉና የሚመረምሩ የተቋሙ ባለሙያዎች፣ የሙያ ብቃትን የሚገመግሙ አካላት እና የፈቃድ ምትክ ማረጋገጫውን የሚያጸድቁ ኃላፊዎች ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አመልካቹ በመጀመሪያ የማመልከቻ ቅጹን በመሙላት አስፈላጊዎቹን ሰነዶች ያቀርባል። በመቀጠል የቀረቡት ሰነዶች ሙሉነትና ትክክለኛነት ይመረመራል፤ አመልካቹ የሚያሟላቸው የሙያ ብቃትና የልምድ መስፈርቶች ይገመገማሉ። መስፈርቶቹን ካሟላ የማመልከቻው ውሳኔ ይሰጣል፣ ተፈቅዶለትም የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ሰነድ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

ለአገልግሎቱ የሚከፈለው ክፍያ በሚመለከተው የመንግሥት አካል ወይም በተቋሙ በተፈቀደ የክፍያ ተመን መሠረት ወደ ፊት ይወሰናል ።

የአገልግሎት ጊዜ

የአገልግሎቱ ጊዜ በአመልካቹ የቀረቡት ሰነዶች ሙሉነት፣ የሰነድ ማረጋገጫ ሂደት እና የሙያ ብቃት ግምገማ መስፈርቶች መሠረት ይወሰናል። ሁሉም መስፈርቶች ከተሟሉ በኋላ አገልግሎቱ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ቀናት ውስጥ ይጠናቀቃል።

ማስታወሻ

አመልካቹ የሚያቀርባቸው ሰነዶች እውነተኛ፣ የተሟሉና በሕጋዊ መንገድ የተረጋገጡ መሆን አለባቸው። የተሳሳተ፣ የተጭበረበረ ወይም ሐሰተኛ መረጃ ከቀረበ ማመልከቻው ሊሰረዝ እና በሕግ መሠረት ተገቢው እርምጃ ሊወሰድ ይችላል። የፈቃድ ምትክ ሰነዱ የሚያገለግለውም በተፈቀደለት ዓላማና በሕጉ በተደነገገው ወሰን ብቻ ነው።

የሕግ ማዕቀፎች

አገልግሎቱ በሥራ አተ-ምህዳር፣ በሙያ ብቃት ማረጋገጫ፣ በፈቃድ አሰጣጥና በአስፈላጊ ሰነዶች አሰራር ላይ በሚመለከቱ የፌዴራል ወይም የክልል ሕጎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎችና

የአሠራር ሥርዓቶች መሠረት ይከናወናል። በተጨማሪም የተቋሙ የአገልግሎት አሰጣጥ መመሪያና የሙያ ብቃት መስፈርቶች እንደ አግባብነታቸው ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአገልግሎቱ ፍሰት የሚጀምረው አመልካቹ የፈቃድ ምትክ ለማግኘት በተቋሙ የተዘጋጀውን ማመልከቻ ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር በማቅረብ ነው። የተቀባዩ ባለሙያ ሰነዶቹን በመመርመር ሙሉ ከሆኑ ወደ ቀጣዩ የማረጋገጫና የሙያ ብቃት ግምገማ ሂደት ያስተላልፋል። ብቃቱና የቀረቡት ማስረጃዎች ከተረጋገጡ በኋላ የማጽደቅ ሂደት ይከናወናል፤ ክፍያው ከተፈጸመ በኋላም የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ሰነዱ ለአመልካቹ ይሰጣል። ሰነዶቹ ያልተሟሉ ከሆነ አመልካቹ ተጨማሪ ማስረጃ እንዲያቀርብ ይጠየቃል፣ መስፈርቱን ካላሟላ ደግሞ የማመልከቻው ውጤት በተገቢው ሁኔታ ይገለጽለታል።

73.የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት አመልካቹ የማመልከቻ ቅጽ፣ የትምህርትና የሙያ ብቃት ማስረጃ፣ የሥራ ልምድ ማረጋገጫ፣ የመታወቂያ ሰነድ፣ የፎቶግራፍ ማስረጃ እና በሚመለከተው ተቋም የሚጠየቁ ሌሎች ሰነዶችን ማቅረብ ይኖርበታል። የቀረቡት ሰነዶች ሙሉነትና ትክክለኛነት ከተረጋገጠ በኋላ የማመልከቻው ሂደት ይቀጥላል።

ተሳታፊዎች

በአገልግሎቱ የሚሳተፉት የሥራ አተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጭ ለመሆን የሚያመለክቱ ግለሰቦች፣ የማመልከቻና ሰነድ ማረጋገጫ የሚያከናውኑ የተቋሙ ባለሙያዎች፣ የሙያ ብቃት ግምገማ የሚያከናውኑ አካላት እና ፈቃዱን የሚያጸድቁ ኃላፊዎች ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አመልካቹ በመጀመሪያ የማመልከቻ ቅጹን በመሙላት ከሚያስፈልጉት ሰነዶች ጋር ያቀርባል። የማመልከቻው ተቀባይ ባለሙያ ሰነዶቹን በመመርመር ሙሉነታቸውን ያረጋግጣል። ቀጥሎም የአመልካቹ የትምህርት፣ የሥራ ልምድና የሙያ ብቃት ይገመገማል። አመልካቹ

የተቀመጡትን መስፈርቶች ካሟላ የፈቃድ ማጽደቅ ሂደት ይከናወናል፤ ከዚያም የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

ለሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃዱ የሚከፈለው ክፍያ ደንብ ያልተዘጋጀ ስለሆነ በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአገልግሎቱ ጊዜ የማመልከቻ ሰነዶች ሙሉነት፣ የሰነድ ማረጋገጫ ሂደትና የሙያ ብቃት ግምገማ ሂደትን በመመርኮዝ ይወሰናል። ሁሉም መስፈርቶች ከተሟሉ በኋላ ፈቃዱ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ጊዜ ውስጥ ይዘጋጃልና ለአመልካቹ ይሰጣል።

ማስታወሻ

አመልካቹ የሚያቀርባቸው ሰነዶች ትክክለኛና እውነተኛ መሆን አለባቸው። ሐሰተኛ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ መቅረቡ ከተረጋገጠ ማመልከቻው ሊሰረዝ እና በሕግ መሠረት ተገቢው እርምጃ ሊወሰድ ይችላል። የተሰጠው ፈቃድም በሕግና በተቋሙ የሙያ መስፈርቶች መሠረት ብቻ ጥቅም ላይ መዋል አለበት።

የሕግ ማዕቀፎች

የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃዱ አሰጣጥ በሚመለከታቸው የፌዴራል ወይም የክልል አዋጆች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ የሙያ ደረጃዎችና የተቋሙ የአሠራር መመሪያዎች መሠረት ይፈጸማል። እንዲሁም የክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት፣ የሥራ ሥነ-ምግባርና የኃላፊነት ግዴታዎችን የሚወስኑ ተዛማጅ ሕጎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአገልግሎቱ ፍሰት የሚጀምረው አመልካቹ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻውን ከሚያስፈልጉ ሰነዶች ጋር በማቅረብ ነው። በመጀመሪያ ሰነዶቹ ሙሉና ትክክለኛ መሆናቸው ይመረመራል፤ ከዚያ የአመልካቹ የትምህርት፣ የሥራ ልምድና የሙያ ብቃት ይገመገማል። መስፈርቶቹን ካሟላ የፈቃድ ማጽደቅ ሂደት ይከናወናል፣ አመልካቹም የተገቢውን ክፍያ ከፈጸመ በኋላ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃዱን ይቀበላል። በሰነድ ማረጋገጫ ወይም በብቃት ግምገማ ወቅት ጉድለት ከተገኘ አመልካቹ ተጨማሪ ማስረጃ

እንዲያቀርብ ይጠየቃል፤ መስፈርቱን ካላሟላ ደግሞ ምክንያቱ ተገልጾ ማመልከቻው ይመለሳል ወይም ውድቅ ይደረጋል።

74.የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት

አስፈላጊ ሰነዶች

የሥርአተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጭ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት ለማግኘት አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ቅጽ፣ የቀድሞ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት/ፈቃድ፣ የመታወቂያ ሰነድ፣ የቀጣይ ሙያዊ ልማት ወይም ሥልጠና ማስረጃ ካስፈለገ፣ የሥራ ልምድ ማረጋገጫ እና የክፍያ ማስረጃ ማቅረብ ይኖርበታል። በተጨማሪም በሚመለከተው ተቋም የሚጠየቁ ተጨማሪ ሰነዶች ካሉ ማቅረብ ይጠበቅበታል።

ተሳታፊዎች

በአገልግሎቱ የሚሳተፉት የሙያ ብቃት ማረጋገጫቸውን ለማደስ የሚያመለክቱ የሥርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች፣ የማመልከቻ ሰነዶችን የሚቀበሉና የሚመረምሩ የተቋሙ ባለሙያዎች፣ የሙያ ብቃትና የቀጣይ ሙያዊ ልማት መስፈርቶችን የሚያረጋግጡ አካላት እና የእድሳት ማመልከቻውን የሚያጸድቁ ኃላፊዎች ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አመልካቹ የእድሳት ማመልከቻ ቅጹን በመሙላት ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር ያቀርባል። የቀድሞ ፈቃዱ ሁኔታ፣ የሥራ ልምዱ፣ የሙያ ሥነ-ምግባር ሁኔታው እና እንደአስፈላጊነቱ የቀጣይ ሙያዊ ልማት መስፈርት መሟላቱ ይመረመራል። ማመልከቻው መስፈርቶቹን ካሟላ የእድሳት ውሳኔ ይሰጣል፣ ተገቢው ክፍያ ከተፈጸመም የታደሰ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል።

የክፍያ መጠን

የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት ክፍያ በሚመለከተው ሕግ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም በተቋሙ በተፈቀደ የአገልግሎት ተመን መሠረት ይወሰናል። አመልካቹ የተወሰነውን የእድሳት ክፍያ በተፈቀደው የክፍያ መንገድ ከፍሎ የክፍያ ማስረጃውን ማቅረብ ይጠበቅበታል።

የአገልግሎት ጊዜ

የእድሳት አገልግሎቱ የሚፈጅበት ጊዜ በቀረቡት ሰነዶች ሙሉነት፣ በሰነድ ማረጋገጫ ሂደት እና በተቋሙ የማጽደቅ ሂደት መሠረት ይወሰናል። ሁሉም መስፈርቶች ከተሟሉ በኋላ የታደሰው ማረጋገጫ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ጊዜ ውስጥ ለአመልካቹ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት ከመጀመሪያ ፈቃድ አሰጣጥ በተለየ መልኩ የቀድሞ ፈቃዱን ሁኔታና በፈቃዱ የተሰጠውን የሙያ ኃላፊነት በመመርኮዝ ይከናወናል። አመልካቹ ፈቃዱ ከማብቃቱ በፊት የእድሳት ሂደቱን መጀመር ይኖርበታል። የማመልከቻ ሰነዶች ያልተሟሉ ከሆነ ወይም አመልካቹ የተቀመጡትን የእድሳት መስፈርቶች ካላሟላ እድሳቱ ሊታገድ ወይም ሊከለከል ይችላል።

የሕግ ማዕቀፎች

የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት አገልግሎት በሚመለከታቸው የፌዴራል ወይም የክልል አዋጆች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ የሙያ ደረጃዎችና የተቋሙ የአሠራር መመሪያዎች መሠረት ይፈጸማል። እንዲሁም የሥራ አተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮችን የሙያ ብቃት፣ የሥነ-ምግባር ግዴታ፣ የፈቃድ ማረጋገጫና እድሳት የሚመለከቱ ተዛማጅ የሕግ ማዕቀፎች ተፈጻሚ ይሆናሉ

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአገልግሎቱ ፍሰት የሚጀምረው የሥርዐተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጩ የቀድሞ የሙያ ብቃት ማረጋገጫውን ለማደስ ማመልከቻ በማቅረብ ነው። ማመልከቻውና አብረውት የቀረቡ ሰነዶች በተቀባዩ ባለሙያ ይመረመራሉ፤ የቀድሞ ፈቃዱ፣ የሙያ ልምድ፣ የቀጣይ ሙያዊ ልማት ማስረጃ እና ሌሎች የእድሳት መስፈርቶች ይረጋገጣሉ። መስፈርቶቹ ከተሟሉ የእድሳት ማጽደቅ ይከናወናል፣ አመልካቹም ተገቢውን ክፍያ ከፈጸመ በኋላ የታደሰ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጠዋል። ሰነዶቹ ያልተሟሉ ከሆነ አመልካቹ እንዲያሟላ ይመለስለታል፤ የእድሳት መስፈርቶቹን ካላሟላ ደግሞ የማመልከቻው ውጤትና ምክንያቱ በተገቢው ሁኔታ ይገለጽለታል።

75. የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የስርዓተ-ምህዳር ክፍያ ስምምነት አረጋጋጮች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ ለማግኘት አመልካቹ የምትክ ማመልከቻ ቅጽ፣ የጠፋውን ወይም የተበላሸውን የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰነድ ቅጂ ካለ፣ የመታወቂያ ሰነድ፣ የጠፋ ከሆነ የጠፋበትን ሁኔታ የሚያረጋግጥ ማስረጃ፣ የክፍያ ማስረጃ እና በሚመለከተው ተቋም የሚጠየቁ ሌሎች ሰነዶችን ማቅረብ ይኖርበታል። የቀረቡት ሰነዶች ከተመረመሩና የመጀመሪያው ማረጋገጫ መኖሩ ከተረጋገጠ በኋላ ምትክ ሰነዱ ይዘጋጃል።

2ተሳታፊዎች

በአገልግሎቱ የሚሳተፉት የሙያ ብቃት ማረጋገጫቸው የጠፋባቸው፣ የተበላሸባቸው ወይም በሌላ ተቀባይነት ባለው ምክንያት ምትክ ማረጋገጫ ለማግኘት የሚያመለክቱ አረጋጋጮች፣ የማመልከቻ ሰነዶችን የሚቀበሉና የሚመረምሩ የተቋሙ ባለሙያዎች፣ የመረጃ ማረጋገጫ ሠራተኞች እና ምትክ ማረጋገጫውን የሚያጸድቁ ኃላፊዎች ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አመልካቹ የምትክ ማመልከቻ ቅጹን በመሙላት ከሚያስፈልጉ ሰነዶች ጋር ለሚመለከተው ቢሮ ወይም የአገልግሎት ማዕከል ያቀርባል። በመጀመሪያ የአመልካቹ ማንነትና በተቋሙ የተመዘገበው የሙያ ብቃት ማረጋገጫ መረጃ ይረጋገጣል። ሰነዶቹ ሙሉ ከሆኑ የምትክ ማረጋገጫ ዝግጅት ሂደት ይጀመራል፤ አመልካቹ የተወሰነውን ክፍያ ከፈጸመ በኋላ ምትክ የሙያ ብቃት ማረጋገጫው ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

ለሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ የሚከፈለው ክፍያ በሚመለከተው የሕግ ማዕቀፍና በተቋሙ በተፈቀደው የአገልግሎት ክፍያ ተመን መሠረት ይወሰናል። አመልካቹ ከተወሰነው ክፍያ በኋላ የክፍያ ማስረጃውን ለሚመለከተው አካል ማቅረብ ይጠበቅበታል።

የአገልግሎት ጊዜ

የምትክ ማረጋገጫ አገልግሎት ጊዜ በሰነዶች ሙሉነት፣ በቀድሞ የማረጋገጫ መረጃ በመረጃ ቋት ውስጥ መገኘቱ እና በተቋሙ የማጽደቅና የማተም ሂደት መሠረት ይወሰናል። ሁሉም ማስረጃዎች ትክክለኛና ሙሉ ከሆኑ አገልግሎቱ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ጊዜ ውስጥ ይጠናቀቃል።

ማስታወሻ

ምትክ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የሚሰጠው የመጀመሪያው ማረጋገጫ በተቋሙ መዝገብ ውስጥ መኖሩ ከተረጋገጠ በኋላ ብቻ ነው። የጠፋ ሰነድ ምትክ ሲጠየቅ የጠፋበትን ሁኔታ የሚያረጋግጥ ሰነድ ካስፈለገ ማቅረብ ይኖርበታል። ሐሰተኛ መረጃ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ ከቀረበ ማመልከቻው ሊሰረዝ እና በሕግ መሠረት ተገቢው እርምጃ ሊወሰድ ይችላል።

የሕግ ማዕቀፎች

የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ አሰጣጥ በሚመለከታቸው የፌዴራል ወይም የክልል አዋጆች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ የሙያ ደረጃዎችና የተቋሙ የአሠራር ሥርዓቶች መሠረት ይፈጸማል። እንዲሁም የሰነድ ምትክ አሰጣጥን፣ የመረጃ ማረጋገጫን እና የሙያ ብቃት ማረጋገጫን የሚመለከቱ ተዛማጅ ሕጎችና መመሪያዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአገልግሎቱ ፍሰት የሚጀምረው አመልካቹ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ ለማግኘት ማመልከቻውን ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር በማቅረብ ነው። በመጀመሪያ የአመልካቹ ማንነትና የቀድሞ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ መረጃ ይረጋገጣል። መረጃው በተቋሙ መዝገብ ውስጥ ከተገኘና የቀረቡት ሰነዶች ሙሉ ከሆኑ የምትክ ሰነዱ ዝግጅት ይከናወናል። አመልካቹ ተገቢውን ክፍያ ከፈጸመ በኋላ የምትክ የሙያ ብቃት ማረጋገጫው ተዘጋጅቶ ለአመልካቹ ይሰጣል። መረጃው ካልተገኘ ወይም ሰነዶቹ ያልተሟሉ ከሆነ አመልካቹ ተጨማሪ ማስረጃ እንዲያቀርብ ይጠየቃል፤ አስፈላጊውን መስፈርት ካላሟላ ደግሞ የምትክ ማመልከቻው ውድቅ ሊደረግ ይችላል።

76. የስርዓተ ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ መስጠት አስፈላጊ ዶክመንቶች

የስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ ለማግኘት አመልካቹ የማመልከቻ ቅጽ፣ የስርዓተ-ምህዳሩን ወይም የግልጋሎት አቅርቦቱን የሚገልጽ ሰነድ፣ የቦታው ወይም

የፕሮጀክቱ መረጃ፣ የዋጋ ትመና ጥናትና ስሌት ማስረጃዎች፣ የባለቤትነት ወይም የሕጋዊ ይዞታ ማስረጃ እና የአመልካቹን ሕጋዊ ማንነት የሚያረጋግጥ ሰነድ ማቅረብ ይጠበቅበታል። እንደአስፈላጊነቱ የባለሙያ ሪፖርት፣ የመስክ ጥናት ማስረጃ፣ የካርታ ወይም የመረጃ ማስረጃ እና ሌሎች በሚመለከተው ተቋም የሚጠየቁ ሰነዶችም ሊቀርቡ ይችላሉ።

ተሳታፊዎች

በአገልግሎቱ የሚሳተፉት የስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ የሚጠይቁ ግለሰቦች፣ ድርጅቶች ወይም ፕሮጀክት አስፈጻሚዎች፣ የዋጋ ትመና ጥናትና ማረጋገጫ የሚያከናውኑ ባለሙያዎች፣ የሰነድ ማረጋገጫ ሠራተኞች/ ባለሙያዎችእና የማረጋገጫ ሰነዱን የሚያጸድቁ ኃላፊዎች ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አመልካቹ የማመልከቻ ቅጹን በመሙላት የዋጋ ትመናውን የሚያስረዱ ሰነዶችን አያይዞ ያቀርባል። በመጀመሪያ የማመልከቻው ሰነዶች ሙሉነትና ሕጋዊነት ይመረመራል። ቀጥሎ የቀረበው የዋጋ ትመና ጥናት በባለሙያዎች ይገመገማል፤ እንደአስፈላጊነቱም የመስክ ምርመራ ይከናወናል። የትመናው ውጤት ከተረጋገጠ በኋላ ማረጋገጫው ይጸድቃልና ለአመልካቹ ይሰጣል።

የክፍያ መጠን

ለስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ የሚከፈለው ክፍያ በሚመለከተው የሕግ ማዕቀፍና በተቋሙ በተፈቀደ የአገልግሎት ተመን መሠረት ይወሰናል። ክፍያው እንደ የጥናቱ ወሰን፣ የሚመረመረው ቦታ ስፋት፣ የመስክ ምርመራ አስፈላጊነትና ሌሎች የአገልግሎት ወጪዎች ሊለያይ ይችላል። አመልካቹ የተወሰነውን ክፍያ ከፍሎ የክፍያ ማስረጃ ማቅረብ ይጠበቅበታል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአገልግሎቱ ጊዜ በማመልከቻው ሙሉነት፣ በጥናቱ ወሰንና ውስብስብነት፣ የመስክ ምርመራ በሚያስፈልገው ጊዜ እና በማረጋገጫ ሂደቱ መሠረት ይወሰናል። ሁሉም ሰነዶች ሙሉ ሆነው ከቀረቡና የትመና ጥናቱ ተገቢውን መስፈርት ካሟላ በኋላ የማረጋገጫ ሰነዱ በተቋሙ በተወሰነው የሥራ ጊዜ ውስጥ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የዋጋ ትመና ማረጋገጫ የሚሰጠው በቀረበው የጥናት መረጃ፣ በተገኘው የመስክ መረጃና በሚመለከታቸው የትመና መስፈርቶች መሠረት ነው። አመልካቹ ትክክለኛ፣ የተሟላና ሊረጋገጥ የሚችል መረጃ ማቅረብ አለበት። ሐሰተኛ ወይም የተዛባ መረጃ በመጠቀም ማረጋገጫ ማግኘት ከተረጋገጠ ማረጋገጫው ሊሰረዝ እና በሕግ የተወሰነ እርምጃ ሊወሰድ

ይችላል።

የሕግ ማዕቀፎች

የስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ አሰጣጥ በሚመለከታቸው የአካባቢና የተፈጥሮ ሀብት ጥበቃ ሕጎች፣ የስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎትን የሚመለከቱ ደንቦችና መመሪያዎች፣ የዋጋ ትመና ደረጃዎች እና በሚመለከተው ተቋም የተዘጋጁ የአሠራር ሥርዓቶች መሠረት ይፈጸማል። በተጨማሪም የባለሙያዎች የሙያ ሥነ-ምግባርና የማረጋገጫ ኃላፊነትን የሚወስኑ ተዛማጅ ሕጎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአገልግሎቱ ፍሰት የሚጀምረው አመልካቹ የስርዓተ-ምህዳር ግልጋሎት ዋጋ ትመና ማረጋገጫ ለማግኘት ማመልከቻውን ከትመና ጥናትና ከሚያስፈልጉ ማስረጃዎች ጋር በማቅረብ ነው። የተቋሙ ባለሙያዎች የማመልከቻውንና የቀረቡትን ሰነዶች ይመረምራሉ፤ ሰነዶቹ ሙሉ ከሆኑ የትመና ጥናቱ በቴክኒክ ይገመገማል። እንደአስፈላጊነቱ የመስክ ምርመራና ተጨማሪ የመረጃ ማረጋገጫ ይከናወናል። የትመና ውጤቱ ከተገቢው መስፈርት ጋር ከተጣጣመ በኋላ የማረጋገጫ ውሳኔ ይሰጣል፣ አመልካቹም ተገቢውን ክፍያ ከፈጸመ በኋላ የዋጋ ትመና ማረጋገጫ ሰነዱን ይቀበላል። ሰነዶቹ ያልተሟሉ ወይም የትመና ጥናቱ መስፈርቱን ያላሟላ ከሆነ አመልካቹ ተጨማሪ ማስረጃ እንዲያቀርብ ይጠየቃል ወይም ማመልከቻው በምክንያት ሊወድቅ ይችላል።

77. የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል ፣ መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል።

በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

78. የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ የቀድሞው ፈቃድ ኮፒ እና መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡ :

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድለ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ እድሳት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ እድሳት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

79. የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ምትክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰበሰብ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

80. የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናዎን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016)

፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

81.የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል ፣ የቀድሞው ፈቃድ ኮፒ እና መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል፡ :

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ

መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድለ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 5 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናዎን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016)

፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት እድሳት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

82. የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል ፣ መታወቂያ ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ። ነገር ግን ተቋሙ ከተሰጠው ተግባርና ሃላፊነት አንጻር እንዳስፈላጊነቱ የስራ ቦታ ምልከታ ሊያከናውን ይችላል።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ምትክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል።

ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናዎን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና

የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

83. የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ፣ ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓጓ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ደርጅቶችን፣ ፈብሪካወችና የልማት ድርጅቶች ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ

ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

84. የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ፣ ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ፣መነሻ ካቢታል እና የቀድሞው ፈቃድ ኮፒ ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም በመድሀኒት አቅርቦት ና በህክምና ዘርፍ ላይ የተሰማሩ የግል ፣ የመንግስትና የበጎ አደራጎት ደርጅቶችን ያካትታል። በተጨማሪም የታሸጉ ምግቦችን በማምረት ፣ በአስመጭነት እና በማከፋፈል ላይ የተሰማሩ ድርጅቶች በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ የዚህ አገልግሎት ዘርፍ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ እድሳት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ እድሳት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ እድሳት እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ እድሳት እድሳት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ

ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

85.የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ፣ ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሟጓጓጥ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል። እነዚህ ሰነዶች ከተሟሉ አገልግሎቱ በቀላሉ እና በቅልጥፍና እንዲሰጥ ያግዛሉ።

ተሳታፊዎች

በአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። እነዚህም መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ደርጅቶችን፣ ፈብሪካወችና የልማት ድርጅቶች ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተዕ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናዎን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማጓጓዝ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ

ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

86 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት

በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

87 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

88 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክአገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ፤ ማከማቸት ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

89 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ።

ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚንቀሳቀስ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡ :

5.2.ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዋም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

90 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ማ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታወሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

91 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክአገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

92 አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

93 አደገኛ ቆሻሻ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ

የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካቢታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች

በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

አገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

94 አደገኛ ቆሻሻ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክአገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የአ/ማ/ተ/ግ ይሁንታ ፈቃድ ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ ፣ መነሻ ካፒታል እና ለዚሁ ስራ ብቻ የሚያገለግል ልዩ የሚጓጓዣ መኪና መኖሩን የሚያሳይ መረጃ ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ መሰብሰብ፣ ማጓጓዝ ፤ ማከማቸት መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ **የክፍያ መጠን**

ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ10 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተከረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። በተለይ የአካ/ማ/ተፅ/ግምገማ የይሁንታ ሰርቲፊኬት የሚሰጡ እና የፍቃድ ከፍል ባለሙያዎች ተናበው መስራትን የሚጠይቅ እና በዚህ ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በከፍተኛ ጥንቃቄ እና ሙያዊ ስነ ምግባር ጠብቀው የሚከናወን ይሆናል። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ

ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአደገኛ ቆሻሻያ ማከም፤ ማስወጋድ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

95. አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስዎሻ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ትኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና

የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይስጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዋም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

96 አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይለዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ

ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

97 አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ፈቃድ ምትክ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናዉኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በጋላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታዎሻ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይለዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

አደገኛ ቆሻሻ ወደ ዉጭ ሀገር መላክ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ዌም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናዉኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

98.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ፡፡ ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል፡፡

ተሳታፊዎች

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው፡፡

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው፡፡ በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ፡፡ ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል፡፡ የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል፡፡ በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል፡፡

የክፍያ መጠን

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል፡፡ ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው፡፡

ማስታዎሻ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ትኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው፡፡

ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቂ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

99.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ እድሳት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

ተሳታፊዎች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናክሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይለዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ

አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቁም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

100.ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ ምትክ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ ምትክ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የተቀመጡትን መስፈርቶች መሟላት ያስፈልጋሉ። ከነዚህም መካከል ዋና ዋናዎቹ በመስኩ ለሰመማራት የሚያስችል ንግድ ፈቃድ ፤ የተቀባዩ አገር ሁነታ፤ የኢንሹራንስ መረጃ ፣በቂ ና ምቹ የስራ ቦታ ማስረጃ እና መነሻ ካቢታል ይገኙበታል።

8ተሳታፊዎች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር የስራ ዘርፍ ላይ ለመሰማራት ፈቃድ የሚጠይቅ ማንኛውም ግለሰብ ወይም ድርጅት የአግልግሎቱ ተሳታፊ ናቸው። አደገኛ ቆሻሻ አመንጭ ተቋማት እና ቆሻሻውን የሚቀበሉ አገራትና ተቋማት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በሁላ የስራ ቦታ ምልከታ ይደረጋል። የመስክ ምለከታ ሪፖርት ተጠናከሮ ለሚመለከታቸው ሀላፊዎች

ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር አገልግሎት በዘርፍ ለመሰማራት ፍላጎት ላላቸው ለሁሉም አካላት ማለትም ለግለሰቦች ፣ መንግስታዊም ሆነ መንግታዊ ያልሆኑ ተቋማት ወይም ድርጅቶች በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ምትክ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ እና የመስክ መልከታ ተከናውኖ ሪፖርቱ ተጠናክሮ ለውሳኔ ቀረቦ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ5 ቀናት በታላ ይጠናቀቃል። ይህም የሰነድ ማጣራት ፣ የስራ ቦታ መልከታ እና ለውሳኔ ሚረዳ ሪፖርት መዘጋጀት ጨምሮ ነው።

ማስታወሻ

የድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ምትክ አገልግሎት አሰጣጥ ከፍተኛ ጥንቃቄና ተኩረት የሚሻ እና ከሌሎች የአካባቢ ጥበቃ የስራ ክፍሎች ጋር በትብብር የሚሰራ/ የሚሰጥ አገልግሎት ነው። የስራ ቦታ መልከታውም በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አንድ በእንድ ተገምግሞ ሪፖርቱ ይለዘጋጅ እና ለወሳኔ ሰጪ አካል ይቀርባል ።ውሳኔ ሰጪ አካልም ባለሙያዎች በቀረቡት ሪፖርት ተመረኩዞ ፈቃዱን እንዲሰጥ ወይም ማስተካከል ሚገበው ካለ እንዲያስተካክል ጊዜ ይሰጥዋል አሊያም በቁ ካለሆነ ጭራሽ ፈቃዱን ሊከለክለው ይችላል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ፈቃድ አገልግሎቶች ሀገሪቱ በፈረመቻቸው ዓለም አቀፍ የአካባቢ ስምምነት ውሎችና እንዲሁም ሀገሪቷ አጽድቃ ባወጣቻቸው የአካባቢ ፖሊሲ፣ የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝና አወጋገድ አዋጅ (አ/ቁ1090/2010) ፣ የአካባቢና ማህበራዊ ተጽዕኖ ግምገማ አዋጅ (አ/ቁ 1371/2016) ፣ የኤሌክትሪክና ኤሌክትሮኒክስ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ ደንብ (ደ/ቁ 425/2018) እና የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች (መ/ቁ 1005/2016) እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

ድንበር ዘለል የአደገኛ ቆሻሻ ዝውውር ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት በሚከተለው የሥራ ቄም የአገልግሎት ፍሰት ወይም ሂደት ያልፋል። በመጀመሪያ ደረጃ ፈቃድ ጠያቂው በበይነ

መረብ ሞልቶ ይጠይቃል። ከዚያም ማመልከቻ ተቀባይ ሀላፊው ወደ ባለሙያ ይመራዋል። ባለሙያው አስፈላጊውን የሰነድና ሌሎች ማጣራቶችን አከናውኖ ብቁ ሁኖ ሲያገኘው የፈቃድ ሰርትፊኬቱን አዘገጅቶ ለመራው ሀላፊ ይልካል። ሀላፊውም አረጋግጦና ፈርሞ ወደ መዝገብ ቤት ይልካል። በመጨረሻም ፈቃድ ጠያቂው ከመዝገብ ቤት የፈቃድ ሰርትፊኬቱን ይወሰወዳል።

101የመጠቀሚያ ጊዜያቸው ከ18 ወራት በታች የሆኑ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ፍቃድ አገልግሎት።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

በበየነ መረቡ የተዘረዘሩ መስፈርቶችን ማሟላት

ተሳታፊዎች

የግል ድርጀቶችና የመንግስት ተቋማት

የማመልከቻ ደረጃዎች

ባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል። ባለጉዳዩ የተዘጋጀውን ሰርተፊኬት፣

ክፍያን በተመለከተ

ነጻ አገልግሎት

የአገልግሎት ጊዜ

በይነመረብ ላይ የተዘረዘሩን መስፈርቶች ተሟልተዉ በሚቀርቡ መሰረት አገልግሎቱ ከመጀመሪያ ጀምሩ ሰነድ እስከሚሰነድ ድረስ 1 ሰዓት ይወስዳል።

የህግ ማዕቀፎች

የኢፌድሪ ሕገ መንግስት አንቀጽ 44 እንዲሁም አንቀጽ 92 ዜጎች በንጹህና ጤናማ አካባቢ የመኖር መብት እንዳላቸው በግልጽ ይደነግጋል።ይህንንም ድንጋጌ ከግብ ለማድረስ የተለያዩ አዋጆች በአስፈጻሚው አካል የወጡ ሲሆን ከነዚህም አዋጆች መካከል የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 ማነኛውም ኬሚካል ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት የአግልግት ጊዜው ከ18 ወራት በታች መሆን እንደሌለበት ይደነግጋል። ሁኖም ግን አንዳንድ ኬሚካሎች በስሪቱ 18 ወር በታች ከሆነ፣ በሌላ መተካት የማይቻል ኬሚካል

ከሆነ ለማስገባት በመመዝገብ ልዩ ፍቃድ መስጠት ለአስተዳድር ምቹ ማድረግን የሚደነግግ በመሆኑ፡፡ የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ 300/1995፣የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ፡፡

የአገልግሎቱ ፍሰት መግለጫ

ተቋማት ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ጥያቄ ለሚያቀርብ አካል አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ምዝገባ ማድረግና ክትትልና ቁጥጥር በማድረግ የአካባቢ ህግ ተከባሪነትን ማረጋገጥ፡፡

102 ለአስቸኳይ አደጋ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን የማስገባት ልዩ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

ለአስቸኳይ አደጋ ጊዜ/ወረርሽኝ የኢንዱስትሪ ኬሚካሎችን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ልዩ ፍቃድ አገልግሎት የሚያስፈልጉ ኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች ማቀርብ አስፈላጊ ነው፡፡ በተጨማሪም የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት እና በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና በጠቅላላ እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ ግብርና ሚኒስቴር፣ ጤና ሚኒስቴር፣

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል፡፡ ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

የኢንደስትሪ ኬሚካል ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት 1 ቀን የሚፈጅ ይሆናል፡፡

የህግ ማዕቀፎች

የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባና አስተዳድር አዋጅ ቁጥር 1075/2018 እና የአደገኛ ቆሻሻ አያያዝ ክትትል እና ቁጥጥር አዋጅ1090/2010 የአከባቢ ህጎችንና ስታንዳርዶችን በትክክል እንዲተግበሩና የሰውን ጤናና አካባቢን ከብክለት በመቆጣጣር የአዋጁን ተፈፃሚነት ማረጋገጥ ይህ አገልግሎት አስፈላጊ መሆኑ፡፡

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

ቅድምያ ድርጅቶች ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለማስገባት ለባለስልጣን መስሪያ አስፈላጊው መስፈርት መሟላቱን በማረጋገጥ ኬሚካሉን ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡ ድርጂቶች/ተቋማት የምዝገባ ፍቃድ መስጠትና መረጃ ማደራጀት ምዝገባ ማድረግ ይላካልባለጉዳይ በበይነ መረብ ያመለክታል፣ አስፈላጊ መረጃ መሟላቱን ይመረምራል፣ የተሟላ መሆኑን ሲረጋገጥ ደብዳቤ ይዘጋጃል፣ የተሟላ መሆኑን ካተረጋገጠ በኃላ ይፀድቃል፣ የስራ ክፍል ኃላፊው ደብዳቤ ይፀድቃል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ይፈረማል በመጨረሻም ደብዳቤዉ መስዝገብ ቤት ይላካል፡፡

103. የኦዞን ንጣፍ አሳሿ ኬሚካሎች ማስገባት ፈቃድ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአስተዳድርና የአካባቢ ደህንነት የሚቆጣተር ባለሙያ ስለመኖሩ፣ የስራ ላይ ደህንነት ከመጠበቅ አንፃር (OHS) ፣ የኬሚካል አጠቃቀም ዕቅድና በኮታው መስረት ኬሚካሎችን ላለመጠቀም ያለ የእቅድ ዝግጅት

ተሳታፊዎች

ኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ጉምሩክ ከሚሽን፣ንግድና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር እና ስራና ክህሎት ሚኒስቴር

የክፍያ መጠን

ነጻ አግልግሎት

የአገልግሎት ጊዜ

የኦዞን ንጣፍ አሳሽ ኬሚካል በሚጠቀሙ ተቋማት ላይ የሕግ ተከባሪነት አገልግሎት 12 ቀን የሚፈጅ ይሆናል። ይህ ጊዜ በቦታ ተገኝቶ እይታ፣ ተግባራዊ ምርመራዎችና የመጨረሻ ውሳኔ መስጠት የሚፈልገውን ሁሉንም እርምጃዎች ያካትታል።

የህግ ማዕቀፎች

የኦዞን ንጣፍ አሳሽ ኬሚካልን ወደ ሀገር የሚያስገብ ተቋማት በተሰጣቸው ኮታ መሰረት በመስራት ሀገሪቱ የገባችውን ስምምነት በሰምምነቱ መሰረት ተፈፃሚነቱን ለማረጋገጥ ይቻል ዘንድ የኦዞን ንጣፍ አሳሽ ኬሚካልን በሚያስጉ ተቋማት ላይ የአካባቢ ህግ ተከብሪነትና ተፍፃሚነቱን ለማረጋገጥ የክትትልን ቁጥጥር ስራ ዋና አላማ አድረጎ መተግበር በማስፈለጉ ነው። ይህም መሰረት በማድረግ የኦዞን ንጣፍ የሚያሳሱ ይዘት ያላቸውን ኬሚካሎች በሙሉ በስምምነቱ መሰረት ከአገልግሎት ውጪ በማድረግ ሀገራችን ከኦዞን ንጣፍ አሳሽ ኬሚካሎች ነፃ በማድረግ ደህንነቱ የተጠበቀ አካባቢ መፍጠር ዋና አላማችን ነው።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድምያ የክትትልና ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማት ይለያሉ፣ ለመስክ ስራ የበጀት ቢጋር ማዘጋጀት፣ ቢጋሩን በስራ ክፍል ኃላፊዎች ማስተቸት ፣ በአካባቢ ቁጥጥር ዘርፍ ቢጋሩን ማስተቸት እና ማጸደቅ፣ መረጃዎችን ማደራጀት ፣ ደጋፊ ሊሆኑ የሚችሉ ሀገራዊ እና አለም አቀፋዊ የአካባቢ እና ማህበራዊ ሕጎችን ማጠናቀር፣ ረቂቅ ዘገባ በማዘጋጀት ለስራ ክፍል ኃላፊዎች አቅርቦ ማስተቸትና ለአካባቢ ቁጥጥር ዘርፍ ማቅረብና ማስተቸት፣ የተሰጡ አስተያየቶችን በማካተት የመጨረሻውን ዘገባ እና ወጪ ደብዳቤ ማዘጋጀት፣ በመጨረሻም ለሚመለከታቸው አካላት ግብረ መልስ ይላካል።

104 **የልውጥ ህያዋን ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ፈቃድ አገልግሎት**

አጭር መግቢያ

LMOsን ለምርምር፣ ለምርት ወይም ለንግድ ዓላማ ከውጭ ወደ ኢትዮጵያ ለማስገባት የሚያስችል ፈቃድ።

ዓላማ

በቁጥጥር ስር ያለ የLMOs ወደ አገር ውስጥ መግባትን ማረጋገጥ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የማስገቢያ ፈቃድ ማመልከቻ፣ የ LMO ዝርዝር መግለጫ፣ የማስገቢያው ዓላማ፣ የታቀደ አያያዝ፣ የትራንስፖርት እቅድ፣ የማከማቻ ዝግጅት፣ የላኪው ሀገር ኤክስፖርት ፈቃድ፣ ጥቅል ዝርዝርና የመላኪያ/የትራንስፖርት ሰነዶች፣ ለህዋሱ የትንተና የምስክር ወረቀት/የደህንነት መረጃ ወረቀት ብቃት ባለው ተቋም

ተሳታፊዎች አስመጪ፣

ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የጉምሩክ እና የኢሚግሬሽን አካላት።

የክፍያ መጠን

በማስገባት ዓላማ እና በLMO ዓይነት የሚወሰን ክፍያ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

ማመልከቻ 2. የሰነድ ግምገማ 3. የካርቴጅና የናሳያ ፕሮቶኮል መስፈርቶች ማረጋገጫ 4. የጉምሩክ ፍቃድ (Release Order) 5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

ከ15 እስከ 30 የስራ ቀናት (በአደጋ ደረጃ ይወሰናል)።

ማስታወሻ

- ያለ ማስገቢያ ፈቃድ ወደ ሀገር ውስጥ የገባ LMO በህግ ይያዛል/ይወድማል።

የህግ ማዕቀፎች

- LMO ማስገባትና መላክን የሚመለከቱ የባዮሴፍቲ ህጎች።

105 **የልውጥ ህያዋን ወደ አገር ውስጥ ማስገባት ፈቃድ እድሳት**

አጭር መግቢያ

LMOsን ለምርምር፣ ለምርት ወይም ለንግድ ዓላማ ከውጭ ወደ ኢትዮጵያ ለማስገባት የሚያስችል ፈቃድ እድሳት።

ዓላማ

በቁጥጥር ስር ያለ የLMOs ወደ አገር ውስጥ መግባትን ማረጋገጥ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የማስገቢያ ፈቃድ እድሳት ማመልከቻ፣ የ LMO ዝርዝር መግለጫ፣ የማስገቢያው ዓላማ፣ የታቀደ አያያዝ፣ የትራንስፖርት እቅድ፣ የማከማቻ ዝግጅት፣ የላኪው ሀገር ኤክስፖርት ፈቃድ፣ ጥቅል ዝርዝርና የመላኪያ/የትራንስፖርት ሰነዶች፣ ለህዋሱ የትንተና የምስክር ወረቀት/የደህንነት መረጃ ወረቀት ብቃት ባለው ተቋም

ተሳታፊዎች አስመጪ፣

ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የጉምሩክ እና የኢሚግሬሽን አካላት።

የክፍያ መጠን

በማስገባት ዓላማ እና በLMO ዓይነት የሚወሰን ክፍያ።

የማመልከቻ ደረጃዎች

ማመልከቻ 2. የሰነድ ግምገማ 3. የካርቴጅና የናሳያ ፕሮቶኮል መስፈርቶች ማረጋገጫ 4. የጉምሩክ ፍቃድ (Release Order) 5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

ከ15 እስከ 30 የስራ ቀናት (በአደጋ ደረጃ ይወሰናል)።

ማስታወሻ

- ያለ ማስገቢያ ፈቃድ ወደ ሀገር ውስጥ የገባ LMO በህግ ይያዛል/ይወድማል።

የህግ ማዕቀፎች

- LMO ማስገባትና መላክን የሚመለከቱ የባዮሴፍቲ ህጎች።

106. የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

አጭር መግቢያ LMOsን በክፊል ቁጥጥር ባለው የመስክ ቦታ (Confined Field Trial) ለመሞከር የሚሰጥ ፈቃድ። ይህ ፈቃድ LMO ከአካባቢው እንዳይሰራጭ ከፍተኛ ቁጥጥር ይፈልጋል።

ዓላማ የመስክ ሙከራዎችን (Field Trials) እና የአፈጻጸም ግምገማዎችን ማካሄድ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች ዝርዝር የአደጋ ግምገማ፣ የሙከራ ጣቢያው መግለጫ (Site Plan)፣ የመቆጣጠሪያ ዘዴዎች (Isolation Measures)፣ የድንገተኛ አደጋ ምላሽ እቅድ፣ የቴክኒክ ሪፖርት።

ተሳታፊዎች ተመራማሪ/ተቋም፣ የባዮሴፍቲ ኤክስፐርቶች፣ አካባቢው የሚገኙ ባለድርሻ አካላት።

የክፍያ መጠን በወጣው ደንብ መሰረት

የማመልከቻ ደረጃዎች 1. ማመልከቻ 2. የአደጋ ግምገማ ግምገማ 3. የህዝብ አስተያየት (አስፈላጊ ከሆነ) 4. የቦታ ፍተሻ 5. የመጨረሻ ውሳኔ።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ60 እስከ 90 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ በሙከራው ወቅት ጥብቅ ክትትልና የቁጥጥር ስልቶች መተግበር አለባቸው።

የህግ ማዕቀፎች የመስክ ሙከራዎች (Field Trials) ላይ የሚያተኩሩ የባዮሴፍቲ መመሪያዎች።

107. የልውጥ ህያዋን የመስክ የዝግ አጠቃቀም ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

አጭር መግቢያ LMOsን በከፊል ቁጥጥር ባለው የመስክ ቦታ (Confined Field Trial) ለመሞከር የሚሰጥ ፈቃድ። ይህ ፈቃድ እድሳት LMO ከአካባቢው እንዳይሰራጭ ከፍተኛ ቁጥጥር ይፈልጋል።

ዓላማ

የመስክ ሙከራዎችን (Field Trials) እና የአፈጻጸም ግምገማዎችን ማካሄድ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

ዝርዝር የአደጋ ግምገማ፣ የሙከራ ጣቢያው መግለጫ (Site Plan)፣ የመቆጣጠሪያ ዘዴዎች (Isolation Measures)፣ የድንገተኛ አደጋ ምላሽ እቅድ፣ የቴክኒክ ሪፖርት።

ተሳታፊዎች

ተመራማሪ/ተቋም፣ የባዮሴፍቲ ኤክስፐርቶች፣ አካባቢው የሚገኙ ባለድርሻ አካላት።

የክፍያ መጠን

በወጣው ደንብ መሰረት

የማመልከቻ ደረጃዎ

ማመልከቻ 2. የአደጋ ግምገማ ግምገማ 3. የህዝብ አስተያየት (አስፈላጊ ከሆነ) 4. የቦታ ፍተሻ 5. የመጨረሻ ውሳኔ።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

ከ60 እስከ 90 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ በመከራው ወቅት ጥብቅ ክትትልና የቁጥጥር ስልቶች መተግበር አለባቸው።

የህግ ማዕቀፎች የመስክ መከራዎች (Field Trials) ላይ የሚያተኩሩ የባዮሴፍቲ መመሪያዎች።

108.የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከራ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ

አጭር መግቢያ

በቁጥጥር ስር ባለው የቤተ-ሙከራ አካባቢ (Contained Use) LMOዎችን ለመጠቀም፣ ለመሞከር እና ለማከማቸት የሚሰጥ ፈቃድ ነው። አላማው LMO ከቁጥጥር ውጪ እንዳይወጣ መከላከል ነው።

ዓላማ:

ደህንነቱ የተጠበቀ አካባቢ ሳይንሳዊ ምርምር ማካሄድ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የፕሮጀክት መግለጫ፣ ስለ LMO ዝርዝር መረጃ፣ የአደጋ ግምገማ ጥናት፣ የቤተ-ሙከራው ደረጃ (Containment Level) መግለጫ፣ የኃላፊነት መግለጫ።

ተሳታፊዎች:

ተመራማሪ, ተቋም፣ ባዮሴፍቲ ኮሚቴ፣ ተቆጣጣሪ አካል።

የክፍያ መጠን:

በደንቡ በተወሰነው መሰረት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

1. ማመልከቻ
2. የቴክኒክ ሰነድ ግምገማ
3. የቤተ-ሙከራ ፍተሻ
4. የኮሚቴ ውሳኔ
5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ30 እስከ 60 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ የፈቃዱ ጊዜ ሲያበቃ መታደስ አለበት፤ LMO ከቤተ-ሙከራ እንዲወጣ ፈጽሞ አይፈቀድም።

የህግ ማዕቀፎች የባዮሴፍቲ የህግ ማዕቀፍ

109 የልውጥ ህያዋን በቤተ-ሙከራ የዝግ አጠቃቀም ልዩ ፈቃድ እድሳት

አጭር መግቢያ

በቁጥጥር ስር ባለው የቤተ-ሙከራ አካባቢ (Contained Use) LMOዎችን ለመጠቀም፣ ለመሞከር እና ለማከማቸት የሚሰጥ ፈቃድ ነው። አላማው LMO ከቁጥጥር ውጪ እንዳይወጣ መከላከል ነው።

ዓላማ: ደህንነቱ የተጠበቀ አካባቢ ሳይንሳዊ ምርምር ማካሄድ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች የፕሮጀክት መግለጫ፣ ስለ LMO ዝርዝር መረጃ፣ የአደጋ ግምገማ ጥናት፣ የቤተ-ሙከራው ደረጃ (Containment Level) መግለጫ፣ የኃላፊነት መግለጫ።

ተሳታፊዎች: ተመራማሪ, ተቋም፣ ባዮሴፍቲ ኮሚቴ፣ ተቆጣጣሪ አካል።

የክፍያ መጠን: በደንቡ በተወሰነው መሰረት።

የማመልከቻ ደረጃዎች

1. ማመልከቻ
2. የቴክኒክ ሰነድ ግምገማ

3. የቤተ-ሙከራ ፍተሻ
4. የኮሚቴ ውሳኔ
5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ30 እስከ 60 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ የፈቃዱ ጊዜ ሲያበቃ መታደስ አለበት፤ LMO ከቤተ-ሙከራ እንዲወጣ ፈጽሞ አይፈቀድም።

የህግ ማዕቀፎች የባዮሴፍቲ የህግ ማዕቀፍ

110. የልውጥ ህያዋን ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት (AIA) ወይም የአካባቢ ልቀት መስጠት ፈቃድ አገልግሎት

አጭር መግቢያ

LMOን ለንግድ ዓላማ፣ ለጅምላ ማምረት ወይም በአጠቃላይ አካባቢ ለመልቀቅ የሚያስችል ከፍተኛው የፈቃድ ደረጃ። AIA የካርቴጅና የናጎያ ፕሮቶኮሎችን መሠረት ያደረገ ሂደት ነው።

ዓላማ የ LMOን አጠቃቀም የንግድ ደረጃ ላይ ማድረስ (Commercialization)።

አስፈላጊ ዶክመንቶች ዝርዝርና አጠቃላይ የአደጋ ግምገማ (Comprehensive Risk Assessment)፡ የኢኮኖሚክ እና ማህበራዊ ተፅዕኖ ጥናቶች፣ የህዝብ አስተያየት ማሰባሰቢያ ሰነዶች፣ የአካባቢ ጥበቃ እቅድ።

ተሳታፊዎች አመልካች ኩባንያ፣ የባዮሴፍቲ ቦርድ፣ ባለድርሻ አካላት (ህዝቡ፣ መንግስታዊ አካላት)።**የክፍያ መጠን** በክፍያ ደንቡ መሰረት።

የማመልከቻ ደረጃዎች1. ማመልከቻ 2. የሰነድና የጥናት ግምገማ 3. የህዝብ አስተያየት (Public Consultation) 4. የቦርድ ውሳኔ 5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ90 የስራ ቀናት እስከ 1 ዓመት ሊወስድ ይችላል (በሂደቱ ውስብስብነትና በህዝብ አስተያየት ምላሽ ይወሰናል)።

ማስታወሻ ይህ ሂደት የህግግና የቴክኒክ መስፈርቶችን በጥብቅ ያከብራል።

የህግ ማዕቀፎች የአዋጁ ዋና ክፍል እና የካርቴጅና የናጎያ ፕሮቶኮሎች።

111. የልውጥ ህያዋን AIA/የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ማራዘም ወይም እድሳት አገልግሎት

አጭር መግቢያ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት (AIA) ወይም የአካባቢ ልቀት ፈቃድ ጊዜው ሲያልቅ ወይም ከመጠናቀቁ በፊት ለመቀጠል የሚቀርብ ጥያቄ።

ዓላማ የLMOን የንግድ አጠቃቀም ያለመቆራረጥ መቀጠልን ማረጋገጥ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች የቀደመው ፈቃድ ቅጂ፣ ያለፉት የክትትል ሪፖርቶች፣ የአደጋ ግምገማ ላይ የተከሰቱ ለውጦች (ካሉ)፣ ፈቃዱን ለማራዘም የሚያስችል ማረጋገጫ፣ ከቀድሞ መከራ የክትትል መዝገቦች (የተከላ፣ የቦታ መለያየት፣ የምርት መሰብሰብ/ማቋረጥ፣ ከምርት በኋላ) እና ማንኛውም የማስተካከያ እርምጃ ሪፖርቶች።

ተሳታፊዎች ፈቃድ ያዥ፣ ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የባዮሴፍቲ ኮሚቴ።

የክፍያ መጠን በክፍያ ደንቡ መሰረት።

የማመልከቻ ደረጃዎች1. ማመልከቻ ማቅረብ 2. የቀድሞ ሪፖርቶች ግምገማ 3. የጣቢያ ክትትል (አስፈላጊ ከሆነ) 4. ፈቃድ ማራዘም/እድሳት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ30 እስከ 60 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ የእድሳት ጥያቄ ጊዜው ከማለቁ በፊት መቅረብ አለበት።

የህግ ማዕቀፎች የፈቃድ እድሳትን የሚመለከቱ አዋጅ እና ደንቦች።

112. የልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ የመስጠት አገልግሎት

አጭር መግቢያ

- LMOsን ለተወሰነ ጊዜ በአስተማማኝና በቁጥጥር ስር ባለው ቦታ (Storage Facility) ለማቆየት የሚሰጥ ፈቃድ።

ዓላማ

- LMOs ከቁጥጥር ውጪ እንዳይሆኑ በደህንነቱ የተጠበቀ ሁኔታ ማቆየት።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- የማከማቻ ቦታው ዝርዝር መግለጫ (Map/Layout)፡ የደህንነት ሥርዓቶች (Security System) መግለጫ፣ የLMOs ብዛትና ዓይነት፣ የማከማቻ ኃላፊ ሰው መረጃ።

ተሳታፊዎች

- አመልካች ተቋም፣ ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የባዮሴፍቲ ኮሚቴ።

የክፍያ መጠን

- በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች

- ማመልከቻ .... የሰነድ ግምገማ ..... የማከማቻ ቦታ ፍተሻ ..... የኮሚቴ ውሳኔ ..... ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

- ከ20 እስከ 40 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ

- የማከማቻ ቦታው በየጊዜው በኢንስፔክተሮች ይጎበኛል።

የህግ ማዕቀፎች

- የባዮሴፍቲ ደንብ ስለ LMO አያያዝ እና ማከማቸት።

113. የልውጥ ህያዋን የማጓጓዝና የማከማቸት ፈቃድ እድሳት አገልግሎት

አጭር መግቢያ

- LMOsን ከአንድ ቦታ ወደ ሌላ ቦታ በሀገር ውስጥ ለማንቀሳቀስ የሚያስችል ፈቃድ (ለምሳሌ ከቤተ-ሙከራ ወደ መስክ ሙከራ ቦታ)።

ዓላማ

- LMOs በደህንነቱ በተጠበቀ ሁኔታ በትራንስፖርት ወቅት ከአካባቢ ጋር ንክኪ እንዳይኖራቸው መከላከል

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- የማጓጓዣ ማመልከቻ፣ የLMOs አይነትና ብዛት፣ የማጓጓዣ ዘዴ መግለጫ (Container Details)፣ የድንገተኛ አደጋ ምላሽ እቅድ፣ ለጭነቱ የእንቅስቃሴ ፈቃድና የፋይቶሳኒተሪ የምስክር ወረቀት

ተሳታፊዎች

- አመልካች፣ ተቆጣጣሪ ተቋም፣ ትራንስፖርት ሰጪ ድርጅት።

የክፍያ መጠን

- በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች

- ማመልከቻ 2. የደህንነትና የትራንስፖርት እቅድ ግምገማ 3. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

- ከ7 እስከ 15 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ

- በማጓጓዣ ወቅት የድንገተኛ አደጋ ቁጥጥር እርምጃዎችን በሙሉ መተግበር።

የህግ ማዕቀፎች

- የባዮሴፍቲ ደንብ ስለ LMO ትራንስፖርትና ማጓጓዝ።

114. ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ አጭር መግቢያ

- LMOs በኢትዮጵያ ግዛት ውስጥ አቋርጠው ለማለፍ (Transit) የሚሰጥ ፈቃድ (መነሻ እና መድረሻቸው ሌላ ሀገር ሲሆን)።

ዓላማ

- LMOs በሀገሪቱ ውስጥ ሲያልፉ የአካባቢ ደህንነትን መጠበቅ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ትራንዚት ማመልከቻ፣ የLMOs ዝርዝር፣ የመነሻና መድረሻ ሀገር ፈቃዶች፣ የትራንስፖርት ሰነዶች፣ ጊዜያዊ ማከማቻ (ካለ)።

ተሳታፊዎች

- ላኪ/ትራንዚት ወኪል፣ ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የጉምሩክና የአየር ማረፊያ/ወደብ ባለሥልጣናት።

የክፍያ መጠን

- በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች

- ማመልከቻ 2. የሰነድ ግምገማ 3. የካርቴጅና የናጎያ ፕሮቶኮል መስፈርቶች ማረጋገጫ 4. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

- ከ7 እስከ 15 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ

- ትራንዚት በትንሹ ጊዜና በአስተማማኝ ዘዴ ብቻ መከናወን አለበት።

የህግ ማዕቀፎች

- LMO ትራንዚትን የሚመለከቱ አዋጅና ደንቦች።

115.ልውጥ ሕያውን በትራንዚት ለማስተላለፍ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት

አጭር መግቢያ

- ቀደም ሲል የተሰጠ የትራንዚት ፈቃድ ጊዜው ሲያልፍ ወይም የጉዞው መዘግየት ሲያጋጥም ፈቃዱን ለማደስ የሚሰጥ አገልግሎት።

ዓላማ

- ትራንዚት LMOs ከህግ ውጪ ሳይሆኑ ጉዟቸውን እንዲቀጥሉ ማረጋገጥ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- የቀድሞው ፈቃድ ቅጂ፣ የእድሳት ምክንያት ማረጋገጫ፣ አዲስ የትራንስፖርት መርሃ ግብር።

ተሳታፊዎች

- ትራንዚት ወኪል፣ ተቆጣጣሪ ተቋም።

የክፍያ መጠን

- በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች

- ማመልከቻ ማቅረብ 2. የሁኔታዎች ግምገማ 3. ፈቃድ ማደስ።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ

- ከ5 እስከ 10 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ

- ትራንዚቱ መቆየቱ ተቀባይነት ባለው ምክንያት መሆን አለበት።

የህግ ማዕቀፎች

- የፈቃድ እድሳትን የሚመለከቱ የባዮሴፍቲ መመሪያዎች።

116 ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ
አጭር መግቢያ

LMOን ለንግድ ዓላማ፣ ለጅምላ ማምረት ወይም በአጠቃላይ ወደ ገበያ ለመልቀቅ የሚያስችል ከፍተኛው የፈቃድ ደረጃ። AIA የካርቴጅና የናጎያ ፕሮቶኮሎችን መሠረት ያደረገ ሂደት ነው።

ዓላማ የ LMOን አጠቃቀም የንግድ ደረጃ ላይ ማድረስ (Commercialization)።

አስፈላጊ ዶክመንቶች national performance trial result, national see variety release committee decision, seed quality certification from EAA, **ዝርዝርና አጠቃላይ የአደጋ ግምገማ** (Comprehensive Risk Assessment)፡ **የኢኮኖሚክ እና ማህበራዊ ተፅዕኖ ጥናቶች፣ የህዝብ አስተያየት ማሰባሰቢያ ሰነዶች፣ የአካባቢ ጥበቃ እቅድ።**

ተሳታፊዎች አመልካች ኩባንያ፣ የባዮሴፍቲ ቦርድ፣ ባለድርሻ አካላት (ህዝቡ፣ መንግስታዊ አካላት)።

የክፍያ መጠን፡ በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች 1. ማመልከቻ 2. የሰነድና የጥናት ግምገማ 3. የህዝብ አስተያየት (Public Consultation) 4. **የቦርድ ውሳኔ** 5. ፈቃድ መስጠት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ90 የስራ ቀናት እስከ 1 ዓመት ሊወስድ ይችላል (በሂደቱ ውስብስብነትና በህዝብ አስተያየት ምላሽ ይወሰናል)።

ማስታወሻ ይህ ሂደት የህግና የቴክኒክ መስፈርቶችን በጥብቅ ያከብራል።

የህግ ማዕቀፎች የአዋጁ ዋና ክፍል እና የካርቴጅና የናጎያ ፕሮቶኮሎች።

117 ልውጥ ሕያውን ዝርያን ለንግድ ለማዋል የሚያስችል ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት ፈቃድ እድሳት

አጭር መግቢያ ከግንዛቤ የመነጨ ስምምነት (AIA) ወይም ወደ ገበያ ልቀት ፈቃድ ጊዜው ሲያልቅ ወይም ከመጠናቀቁ በፊት ለመቀጠል የሚቀርብ ጥያቄ።

ዓላማ የLMOን የንግድ አጠቃቀም ያለመቆራረጥ መቀጠልን ማረጋገጥ።

አስፈላጊ ዶክመንቶች national performance trial result, national see variety release committee decision, seed quality certification from EAA, የቀደመው ፈቃድ ቅጂ፣ ያለፉት የክትትል ሪፖርቶች፣ የአደጋ ግምገማ ላይ የተከሰቱ ለውጦች (ካሉ)፣ ፈቃዱን ለማራዘም የሚያስችል ማረጋገጫ፣ ከቀድሞ ሙከራ የክትትል መዝገቦች (የተከላ፣ የቦታ መለያየት፣ የምርት መሰብሰብ/ማቋረጥ፣ ከምርት በኋላ) እና ማንኛውም የማስተካከያ እርምጃ ሪፖርቶች።

ተሳታፊዎች ፈቃድ ያዥ፣ ተቆጣጣሪ ተቋም፣ የባዮሴፍቲ ኮሚቴ።

የክፍያ መጠን፡ በነፃ

የማመልከቻ ደረጃዎች 1. ማመልከቻ ማቅረብ 2. የቀድሞ ሪፖርቶች ግምገማ 3. የጣቢያ ክትትል (አስፈላጊ ከሆነ) 4. ፈቃድ ማራዘም/እድሳት።

አገልግሎቱ የሚፈልገው ጊዜ ከ30 እስከ 60 የስራ ቀናት።

ማስታወሻ የእድሳት ጥያቄ ጊዜው ከማለቁ በፊት መቅረብ አለበት።

የህግ ማዕቀፎች የፈቃድ እድሳትን የሚመለከቱ አዋጅ እና ደንቦች።

118 የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰርቲፊኬት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የንግድ ፍቃድ፣ የኢሴክስ ዴሊቨሪ ወይም የእርሻ ውል የንግድ ምዝገባ፣ ፋይቶ ሰርተፊኬት፣ የቀጠናዊ ትስስር ደብዳቤ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ

ተሳታፊዎች

የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት አገልግሎት የሚሳተፉት የተለያዩ ተቋማት ሲሆን፣ እነዚህም ንግድና ቀጠናዊ ትስስር፣ የኢትዮጵያ ግብርና ባለስልጣን እና ሌሎች የሚመለከታቸው ተቋማትን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 30 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

በተቋቋመው የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች እና ደህንነተ ህይወት አዋጅ 896/2015 እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ

ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

119 የለውጠ ሀያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የንግድ ፍቃድ፣ የኢሴክስ ዴሊቨሪ ወይም የእርሻ ውል የንግድ ምዝገባ፣ ፋይቶ ሰርተፊኬት፣ የቀጠናዊ ትስስር ደብዳቤ ህጋዊ የውክልና ማስረጃ

ተሳታፊዎች

የለውጠ ሀያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት የተለያዩ ተቋማት ሲሆን፣ እነዚህም ንግድና ቀጠናዊ ትስስር፣ የኢትዮጵያ ግብርና ባለስልጣን እና ሌሎች የሚመለከታቸው ተቋማትን ያካትታል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የለውጠ ሀያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ለዚሁ አገልግሎት ተብሎ በተዘጋጀው በይነ መረብ በመግባት ቅጽን መሙላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል ። ቀጥሎም ባለሙያዎች የሰነድ ማጣራት አደረገው ከጨረሱ በኋላ መስተካከል ያለበት አስተያት ካለና ለተገልጋዩ ሲላክ በጥያቄው መሰረት አተካክሎ መላክ ያስፈልጋል። በመጨረሻ ሁሉንም መስፈርቶች አሟልቶ ሲገኝ ፈቃዱ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የግባለሙያ ኬሚካል ምህንድስና የማማከር የሙያ ፈቃድ አገልግሎት ጠያቂዎች አስፈላጊውን መመዘኛ እና መስፈርት ሙሉ በሙሉ አሟልተው ከቀረቡ ፈቃዱ እስኪሰጥ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ 30 ደቂቃ በኃላ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

የህግ ማዕቀፎች

በተቋቋመው የአካባቢ ፊቃድ አሰጣጥ መመሪያዎች እና ደህንነተ ህይወት አዋጅ 896/2015 እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አገልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የለውጠ ህያዋን ነጻ ሰረቲፊኬት ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ የተዘጋጀውን ቅፅ በቨይነ-መረብ ይሞላል እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ስራወን ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተዘጋጀ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም ኃላፊ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

120 የአካባቢ እና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ማረጋገጫ ፈቃድ

በአዋጅ ቁጥር 1371/2025 የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ የልማት ሃሳብ ንድፍ ሲዘጋጅ ቦታው ሲመረጥ ሲገነባ ወይም ሲተገበር እንዲሁም በመተግበር ላይ ያለ እንቅስቃሴ ሲሻሻል ወይም ሲቋረጥ የሚያስከትለውን ተፅዕኖ በመተንበይና አስቀድሞ በማረም በውል የታሰበውን ልማት ለማምጣት የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናት ከመርመረ በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊከት** መስጠት ስራ አስፈልጓል።

አገልግሎቱ

- ፍቃድ በተሰጣቸው አማካሪ ድርጅቶች የተዘጋጁ የድርጅት ፕሮጀክቶችን ሰነድ ከመመርመር በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊከት** ስራ ይሰራል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ፍቃድ ባለው አማካሪ የተዘጋጀ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ሰነድ

ተሳታፊዎች/የዘረፉ አካላት

- የድርጅቶች/ የመንግስት ተቋማት /አማካሪ ድርጅቶች

ክፍያን በተመለከተ፡ በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ ----------በኦንላይንና በአካል

121 የአካባቢ እና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

በመንግስት በድርጅትና በግል የሚከናወኑ የልማት ፕሮጀክቶች ወደ ትግበራ ከመግባታቸው በፊት ከአካባቢ ጋር የሚስማማ እንዲሁም በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው መሆኑን

ለማረጋገጥ የተዘጋጀውን የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናትና የተዘጋጁ አዋጆች፣ መመሪያዎች እና ጋይድላይኖች መሰረት በማድረግ ከመርመረ በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊክት** እድሳት መስጠት ስራ አስፈልጓል።

አገልግሎቱ

- ፍቃድ በተሰጣቸው አማካሪ ድርጅቶች የልማት ፕሮጀክቶች ሰነድን ከመመርመር በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊክት እድሳት** ስራ ይሰራል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ፍቃድ ባለው አማካሪ የተዘጋጀ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ሰነድ

ተሳታፊዎች/የዘረፉ አካላት

- የመንግስት መስሪያ ቤቶች/አማካሪ ድርጅቶች

ክፍያን በተመለከተ፡ በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ ----------በኦንላይንና በአካል

122 የአካባቢ እና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

በመንግስት በድርጅትና በግል የሚከናወኑ የልማት ፕሮጀክቶች ወደ ትግበራ ከመግባታቸው በፊት ከአካባቢ ጋር የሚስማማ እንዲሁም በማህበረሰቡ ዘንድ ተቀባይነት ያለው መሆኑን ለማረጋገጥ የተዘጋጀውን የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናትና የተዘጋጁ አዋጆች፣ መመሪያዎች እና ጋይድላይኖች መሰረት በማድረግ ከመርመረ በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊክት** ምትክ መስጠት ስራ አስፈልጓል።

አገልግሎቱ

- ፍቃድ በተሰጣቸው አማካሪ ድርጅቶች የልማት ፕሮጀክቶች ሰነድን ከመመርመር በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊክት ምትክ** ስራ ይሰራል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ፍቃድ ባለው አማካሪ የተዘጋጀ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ሰነድ

ተሳታፊዎች/የዘረፉ አካላት

- የመንግስት መስሪያ ቤቶች/አማካሪ ድርጅቶች

ክፍያን በተመለከተ ፡ በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ ----------በኦንላይንና በአካል

123. **በየሶስት ዓመቱ ተከልሶ የሚቀርበውን የፕሮጅክቶች የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ዕቅድ ገምግሞ ማጽደቅ አገልግሎት**

በአዋጅ ቁጥር 1371/2025 የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ የልማት ሃሳብ ንድፍ ሲዘጋጀ ቦታው ሲመረጥ ሲገነባ ወይም ሲተገበር እንዲሁም በመተግበር ላይ ያለ እንቅስቃሴ ሲሻሻል ወይም ሲቋረጥ የሚያስከትለውን ተፅዕኖ በመተንበይና አስቀድሞ በማረም በውል የታሰበውን ልማት ለማምጣት የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ጥናት ከመርመረ በኃላ **የይሁንታ ፊቃድ ሰርትፊከት** መስጠት ስራ አስፈልጓል።

አገልግሎቱ

- ፍቃድ በተሰጣቸው አማካሪ ድርጅቶች የተዘጋጁ የድርጅት ፕሮጀክቶችን ሰነድ ከመመርመር በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊከት** ስራ ይሰራል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ፍቃድ ባለው አማካሪ የተዘጋጀ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ሰነድ

ተሳታፊዎች/የዘረፉ አካላት

- የድርጀቶች/ የመንግስት ተቋማት /አማካሪ ድርጅቶች

ክፍያን በተመለከተ፡ በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ ----------በኦንላይንና በአካል

124 ስልታዊ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ይሁንታ መስጠት

ባህሪያቸው ቸል ሊባል የማይቻል የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ የሚያስከትሉ የመንግስት ሰነዶች መደብን ለመለየትና ስልታዊ የአካባቢና ማህበራዊ ግምገማ ጥናት መንግስታዊ ሰነዱ ከአካባቢ ህጎች ጋር የተጣጣመ ስለመሆኑ መንግስታዊ ሰነዶቹ ሊያስከትሉ የሚችሉ ድምር ተፅዕኖዎች ፣ ተፅዕኖዎቹ ክልል ወይም ድንበር ተሻጋሪ ስለመሆናቸው ፣የአካባቢ ስሱነት፣ የሚሸፍኑዋቸው አካባቢዎች ፣ በተፅዕኖቹ የሚጎዳ የህዝብ ብዛት ፣ተፈጥሮኣዊ የአካባቢ

ሁኔታ፣ ማህበራዊ ፣ሃይማኖታዊ እና ባህላዊ ጉዳዮች ስልታዊ የአካባቢ ግምገማ መርምሮ ግብረመልስና የይሁንታ ፍቃድ የመስጠት አገልግሎት አስፈልጓል፣

አገልግሎቱ

- ፍቃድ በተሰጣቸው አማካሪ ድርጅቶች የልማት ፕሮጀክቶች ሰነድን ከመመርመር በኃላ **የይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊከት** ስራ ይሰራል፡፡

አስፈላጊ ዶክመንቶች

ፍቃድ ባለው አማካሪ የተዘጋጀ ስልታዊ የአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ ሰነድ

ተሳታፊዎች/የዘረፉ አካላት

የመንግስት መስሪያ ቤቶች/አማካሪ ድርጅቶች

ክፍያን በተመለከተ፡- በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ ----------በኦንላይንና በአካል

125 የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት ሪፖርት ማረጋገጫ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

ፈቃድ ያገኙ ፕሮጀክቶችን ኦዲት በማድረግ ግብረመልስ ለመስጠት በፕሮጀክቱ የሚያስፈልጉ የተለያዩ ዶክመንቶች የሚያስፈልጉ ሲሆን ከነዚህም መካከል ከኢፌዲሪ አካባቢ ጥበቃ የተወሰደ የአካባቢ ይሁንታ ፈቃድ እና ተያያዥ ፈቃዶች ለአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት ለማስረጃነት የሚያስፈልጉ ሰነዶች በተለይም የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ክትትል ሪፖርቶች፣ ቃለጉባኤዎች፣ወዘተ ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ፕሮጀክቶችን ኦዲት በማድረግ ግብረመልስ የመስጠት አገልግሎት ለመስጠት የሚሳተፉ አካላት የተቋሙ የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት ቡድን ባለሙያዎች እና ፕሮጀክቱ የሚገኝበት የክልል ባለሙያዎች ይገኙበታል፡፡ የኦዲት ቡድኑ ከመስክ ስራ በፊት በፕሮጀክቱ ዙሪያ መረጃዎችን ካሰባሰበ በኋላ በመቀጠልም በቦታው ላይ ከክልል ባለሙያዎች ጋር የኦዲት ማስረጃ ይሰበስባል፡፡ በመጨረሻም የተገኙትን መረጃዎች በሙያዊ ሁኔታ በማጠናቀር

የፕሮጀክቱን የአካባቢና ማህበራዊ አያያዝ ከሚጠበቀው የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት መስፈርት አንጻር ገምግሞ ሪፖርት ያዘጋጃል።

የማመልከቻ ደረጃዎች

በአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር 1371/2017 የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ፕሮጀክቶችን ቢያንስ በ2 ዓመት አንድ ጊዜ ኦዲት ማድረግ አለበት ብሎ ጋወጀው መሰረት ኦዲቱ ይከናወናል እንጂ ከፕሮጀክት ባለቤቶች የሚጠበቅ ማመልከቻ የለም።

የክፍያ መጠን

በክፊያ ደንብ 579/2018 መሰረት ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት አገልግሎት የመስክ ToR ከጸደቀ በኋላ መስክ በመሄድ መረጃ ከመሰብሰብ እስከ ሪፖርት መጻፍና ለፕሮጀክቱ ባለቤት እና ለሚመለከታቸው አካላት ሪፖርቱ እስከሚላክ ድረስ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው ከ15 ቀናት በኃላ ይጠናቀቃል።

ማስታወሻ

ሥራው የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት ዘርፍ የሚገኙ ባለሙያዎች በኩል በሙያዊ እና በሳይንሳዊ ዘዴ መሠረት ይከናወናል። የመረጃ አሰባሰብ እና የተሰበሰቡ መረጃዎችን የማጠናቀር ሂደቱ ትንተና ሥራውም የአካባቢና ማህበራዊ የህግ ማዕቀፎችን እንደ ኦዲት መስፈርት በመጠቀም ተተንትኖ የሪፖርት ፎርማቶችን በመከተል ሪፖርቶች ይጸፋሉ።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት አገልግሎት በዋናነት እና በቀጥታ መሰረት የሚያደርገው በአካባቢና ማህበራዊ ተፅዕኖ ግምገማ አዋጅ ቁጥር 1371/2017 ን ሲሆን በተጨማሪም የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ ቁጥር 300/1995 ዓ.ም፤ የስራ ላይ ጤና እና ደህንነት መመሪያ ናቸው። በጨማሪም የአካባቢ ፖሊሲ እና የኢፌዲሪ ሕገ መንግሥት አንቀጽ 44 መሠረት ሁሉም ሰዎች ንፁህና ጤናማ በሆነ አካባቢ የመኖር መብት እንደሚኖራቸው የሚደነግገው እና አንቀጽ 92 የአካባቢ ድህነት ጥበቃ ዓላማዎችን ሚያረጋግጥ በመሆኑ የአካባቢና ማህበራዊ ኦዲት አገልግሎቱን በተግባር ለማስፈጸም ያገለግላሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በመጀመሪያ የተገልጋይ በዚህ ጊዜ ፕሮጀክቱ አካባቢና ማህበራዊ ይሁንታ ፈቃድ መኖሩን ማረጋገጥ ሲሆን በመቀጠልም በፕሮጀክቱ ዙሪያ ቅደመ አዲት መረጃዎችን መሰብሰብ እና ማደራጀት የመረጃ መሰብሰቢያ ቅጾችን መከለስ/ማዘጋጀት ይከተላል፡፡ ከዚያም ለሥራው ቢጋር (TOR) ሰነድ ተዘጋጅቶ ከጸደቀ በኋላ ስለ አካባቢና ማህበራዊ ኦዲት ዕቅዱ የፕሮጀክት ባለቤቱን በማሳወቅ በፕሮጀክቱ ቦታ በመገኘት መረጃ መሰብሰብ እና ምልከታ ይከናወናል፡፡ ቀጥሎም የመስክ ግንኙቶችን በማጠናቀር እና ረቂቅ ሪፖርት በማዘጋጀት ረቂቅ ሪፖርቱን ለአስተያየት ለፕሮጀክቱ ባለቤት በመላክ አስተያየቱ እንዲካተት በማድረግ በመጨረሻም ሪፖርቱን በማጠናቀቅ ሶፍት ኮፒውን በኢሜይል ለፕሮጀክቱ ባለቤት እና ለሚመለከታቸዉ አካላት ይላካል፡፡

126 የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርቲፊኬት መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት ለመስጠት ከልማት ተቋማት ጋር በተያያዘ የፍሳሽ፣ ደረቅና አደገኛ ቆሻሻ፣ አየር፣ ሽታ፣ ንዝረት እና ድምጽ ብክለት መቆጣጠር ስለሚጠየቀው የአካባቢ ህግ ተከባሪነት አገልግሎት፣ ተቋሙ ማቅረብ የሚያስፈልገው የሰነድ ጥቅል ብዙ እና የተያያዘ መስፈርቶችን ይሟል፡፡ ይህም የድርጅቱ የመመዝገቢያ ፍቃዶችና የንብረት ባለቤትነት ማረጋገጫዎች፣ የESIA ሪፖርቶች፣ የኢንቨሮንመንታል ፈቃድ፣ ESMP/EMSP ዕቅድ፣ የአካባቢ ፍቃድ ሰነዶች፣ የፍሳሽ፣ ደረቅና አደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር ዕቅድ፣ የአየር፣ የድምጽ፣ የንዝረት እና የሽታ ብክለት መቆጣጠር መመሪያዎችና ውጤቶች፣ የኢንዱስትሪ ሂደት መግለጫዎች እና የምርት መጠን መረጃዎች፣ የላቦራቶሪ ውጤቶች እና የብክለት መለኪያ ሰነዶችን ያካትታል፡፡ በተጨማሪም የOHS/CHS የደህንነት እቅድ፣ የክትትል ፎርሞች፣ የኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፣ የፍሳሽ ቆሻሻ አያያዝ መርሀግብሮች፣ አየር፣ ድምፅ፣ ጨረር፣ ሙቀት እና ንዝረት ብክለቶችን መቆጣጠር ሂደቶች፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ መዋቅሮች፣ የአካባቢና የሥራ ቦታ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐቶች፣ የአደጋና አስቸኳይ ጊዜ መመሪያዎች፣ የአካባቢ ፖሊሲ እና እቅድ ዝግጅት፣ የመረጃ አያያዝ ስርዓት፣ ከህብረተሰብ ጋር የተደረገ ግንኙነት ማስረጃ እና የውስጣዊ አካባቢ ቁጥጥር ሪፖርቶች እንዲሁም የኢንዱስትሪ መመሪያዎችን እና ተያያዥ ህጎችን መፈጸም የሚያረጋግጡ ማስረጃዎች እንዲያቀርቡ የሚያስፈልጉ ዋና ዶክመንቶች ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

ተሳታፊዎች ማለት በአካባቢ ህግ ተከባሪነት ግምገማና ክትትል ሂደት ውስጥ የሚሳተፉ በግንባታ ላይ ያሉ የልማት ፕሮጀክቶች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን መ/ቤቶች፣ የመንግስት ተቋማት፣ በግንባታ ላይ ያሉ የልማት ፕሮጀክቶች አስተዳደር፣ ባለሞያዎች እንዲሁም የማህበረሰብ ተወካዮች ያሉ ተያያዥ የተግባር እና የድጋፍ አካላት ሁሉንም የሚያመለክቱ ናቸው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

ይህ ሂደት ተጠቃሚው ጥያቄውን በበይነ መረብ ከማቅረቡ በኋላ ወደ ዴስክ ለባለሙያ ይመራል፤ ባለሙያውም የተሞላውን ፎርም ይመርመራል፣ ምርመራ የመስክ ምልከታ ይፈጽማል እና የግምገማ ሪፖርት ያዘጋጃል። በመጨረሻም ባለሙያው የአረንጓዴ ሴርተፊኬቱን ይዘጋጃል፣ የዴስክ ኃላፊው ያፅድቀዋል እና የምስክር ወረቀቱ ለተጠቃሚው ይሰጣል።

የክፍያ መጠን

የልማት ተቋማት የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአረንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠት አገልግሎት ለተጠቃሚዎች በሙሉ በነፃ ይሰጣል። ይህ አገልግሎት ተቋማት የአካባቢ ህጎችን ተገቢውን መፈጸም እንዲያረጋግጡ ለመደገፍ ሲሆን እንዲሁም ተቋማት የአስፈላጊ ሰነዶችን በማቅረብ እና የአካባቢ ደረጃዎችን በማሟላታቸው ብቻ የሚያገኙት ነው። በአጠቃላይም ተቋማት የአካባቢ ህግ ተከባሪነትን ለማሳደግ እና ተወዳዳሪ ተፅዕኖ ለመፍጠር የሚያግዛ የነፃ ድጋፍ ነው።

የአገልግሎት ጊዜ

የልማት ተቋማት የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአረንጓዴ ሴርተፊኬት ለመስጠት የ2 ሳምንት የሚፈጅ ይሆናል።ይህ ጊዜ ለሰነዶች ምርመራ፣ ቦታ እይታ ተግባራዊ መርምሮችና የመጨረሻ ውሳኔ ማውጣት የሚፈልገውን ሁሉንም እርምጃዎች ያካትታል።

የአገልግሎት አሰጣት ሁኔታ

የልማት ተቋማት የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአረንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠት አገልግሎት በተቋሙ ቦታ በቀጥታ በመሄድ እና በመመርመር በአካል የሚፈጠር ሲሆን፣ የአረንጓዴ ሴርተፊኬት መስጠትም በአካል የሚከናወን ይሆናል።

ማስታወሻ

የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት አገልግሎት የአካባቢ ህጎች፣ ስታንዳርዶች እና መስፈርቶች መሰረት መረጃ በመሰብሰብ፣ በማደራጀት፣ በመተንተን እና በማጠናቀር የተለያዩ የልማት ተቋማት የአከባቢ ህጎችን በትክክል እንዲተግበሩ በመደገፍና ቁጥጥር በማድረግ፣ በአካባቢ እና በማህበረሰብ ላይ ሊነሱ የሚችሉ አሉታዊ ተፅዕኖዎችን በተግባር ለመቆጣጠር፣ ተቋማት የሚያሳዩትን አፈፃፀም በመመዘን ለተሻለ እና የአካባቢ ህግ ተከባሪነት ተግባራዊ ላደረጉ ተቋማት የአረንጓዴ ሴርቲፊኬት የክብር ማረጋገጫ በመስጠት የአካባቢ ህግ ተከባሪነት እንዲጠናከር እና ዜጎች በንፁህና ጤናማ አካባቢ የመኖር መብታቸው እንዲረጋገጥ ማድረግ ነው።

የህግ ማዕቀፎች

የልማት ተቋማት የአካባቢ ህግ ተከባሪነት የአሬንጓዴ ሴርተፊኬት በመስጠት የልማት ተቋማት በልማት ስራዎች ወቅት በሰው ጤና እና በአካባቢ ላይ ጉዳት እንዳይፈጠር ይከላከላል። የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ 300/1997፣የፍሎራካልቸር ዘርፍ የተግባር ህግ (Code of Practice) የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 207/2004 ፣የኢንዱስትሪ ብክለት መቆጣጠር የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 159/2001፣ አዋጅ 1075/2018፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅ ቁጥር 1383/2017፣ የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር 1090/2011 መሰረት ተቆጣጣሪዎች በመስክ በተከታታይ ምርመራ የተቋሙን ተግባራት ይፈትሻሉ። እንዲሁም የወጡ ህጎችና ስታንዳርዶች ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣሉ እና የህግ ጥሰት ወይም አለመከበር በተገኘ ጊዜ ተገቢ እርምጃ ይወስዳሉ። በአጠቃላይ ይህ ሂደት የአከባቢ ሕግ ተከባሪነትን ያበረታታል እና የልማት ተቋማት ተግባራቸውን በተገቢው ሁኔታ እንዲያከናውኑ ይረዳል። በወጡ የአከባቢ ሕጎች፣ ስታንዳርዶች እና በተሰጡ ፍቃዶች መሰረት በትክክል እንዲከናወኑ፣ ቁጥጥርና ክትትል ማድረግ ዋና ዓላማ ነው።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአረንጓዴ ምስክር ወረቀት መስጠት ሂደት ተቋማት በአካባቢ ህግ መስፈርቶች መሰረት ተግባራዊ መሆናቸውን ለማረጋገጥ የተዘጋጀ ተደራሽ ሂደት ሲሆን፣ ተቋሙ በበይነመረብ ጥያቄውን ካቀረበ በኋላ ዴስክ ሃላፊው ወደ ባለሙያ ይልካል። ባለሙያው የተቋሙን መረጃ በሕጋዊ መስፈርቶችና በትክክለኛነት ይመረምራል እና ከዚያ በኋላ ተቋሙ በቦታው

መስፈርቶችን የሚፈጽም መሆኑን ለማረጋገጥ መስክ ምልከታ ያደርጋል። የመስክ ምርመራ ውጤቱም በሙሉ የተዘጋጀ ርፖርት ይሆናል፣ ባለሙያው የምስክር ወረቀቱን ያዘጋጃል። ይህ ሰነድ ተቋሙ በአካባቢ ህግ መስፈርቶች መሰረት ተጠባባቂ መሆኑን የሚያረጋግጥ ዋና ማስረጃ ሲሆን ለደኅክ ሃላፊ በማቅረብ ይፅድቃል፤ ከሁሉም ክፍሎች ግምገማ በኋላ የተፈቀደው የአረንጓዴ ምስክር ወረቀት ለተቋሙ ይደርሳል።

127 የበካይ ንጥረ ነገሮች አከባቢ ልቀት ደረጃ ይሁንታ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የኬሚካል አያያዝ እና ማከማቸት ሥርዐት፤ የፍሳሽ ቆሻሻ አያየዝ፣ አየር ብክለት፣ድምፅ ፣ ጨረር፣ሙቀት እና ንዝረት ብከለቶች፣የደርቅ ቆሻሻ አያያዝ፣የአካባቢና የሥራ ላይ ደህንነት ጠንቅ ግምገማ ሥርዐት፣የሥራ አካባቢ ጤና፣ የአደጋና የአስቸኳይ ጊዜ ሥርዐት፤የአካባቢ ፖላሲና ዕቅድ ዝግጅት እና የመረጃ አያያዝ ስርዓት፣በአካባቢያዊ እና ማህበራዊ ጉዳዮች ላይ ለሠራተኞች የክህሎት እና ግንዛቤ ማጎልበቻ ሥልጠና፣ የአስተዳደርና የህጋዊ ግብረ-መለስ፣ የአካባቢ አፈጻጸም ክትትል፣ የስራ ቦታ ደህንነት (OHS)፣ የሀብት ብቃት እና ዘላቂነት፣ ኬሚካል እና አደገኛ ንጥረ ነገር፣ የጥራት ዋስትና እና የምርት ደህንነት፣ ማህበራዊና የሰራተኛ መብት።

ተሳታፊዎች

የህብረተሰብ ጤና ኢንስቲትዩት፣ የኢትዮጵያ ምግብና መድሃኒት ባለስልጣን፣የመንግስትና የግል ሆስፒታሎች፣ የሆቴሎች ማህበር፣ ዉሃና ኢነርጂ ሚ/ር፣ ኢንዱስትሪ ሚ/ር፣ ከተማና መሰረተ ልማት ሚ/ር፣ የጤና ሚ/ር፣ ግብርና ሚ/ር፣ የልማት ድርጅቶች።

የማመልከቻ ደረጃዎች

በመጀመሪያ አስፈላጊ ዶክመንቶች ተሟልተዉ ማቅረብ ያስፈልጋል። ከዚያ የመስክ ናሙና መረጃ በእያንዳንዱ በተቀመቱ ፓራሜትሮች መሰረት የተሰራ መሆኑን በማረጋገጥ እና በመሰብሰብ በትንተናው ከታየ በኋላ ውጤቱ በዝርዝር የተመለከተበት ሪፖርት ቀርቦ ለተጠያቂው ይቀርባል። በመጨረሻ ላይ በሪፖርቱ መሠረት የብክለት ችግር ከተገኘ ተገቢው የማስተካከያ እርምጃዎች እና ህግ ተከባሪነት እና ደረጃ በተጠያቂው እና በተቋሙ ባለሙያዎች በጋራ ይወሰዳሉ።

የክፍያ መጠን

ይህ አገልግሎት ለተገልጋዮች የሚሰጠዉ በነጻ ያለክፍያ ይሆናል። ለዚህ አገልግሎት ማንኛውንም ክፍያ አይፈፅሙም፤ ሂደቱ በሙሉ ከመጀመሪያ እስከመጨረሻ በነፃ የሚሰጥ ይሆናል።

የአገልግሎት ጊዜ

ከልማት ተቋማት ወደ አካባቢ የሚለቀቁ በካይ ንጥረ ነገሮች በተቀመጡ የአካባቢ ደረጃዎች በታች መሆኑን አረጋግጦ የይሁንታ እና ግብረመልስ የመስጠት አገልግሎት በጠቅላላዉ ለተገልጋዮች አገልግሎት ለመስጠት በ21 ቀን የሚፈጅ ይሆናል። ይህም የመስክ ናሙና መረጃ በመዉሰድ፣ በማረጋገጥ እና በመሰብሰብ፣ በትንተናው ከታየ በኋላ ውጤቱ በዝርዝር ለተገልጋዩ ሪፖርት እስከማድረግ ያለዉን ሁደት ያጠቃልላል፡

ማስታዎሻ

ከፋብሪካዎች፣ ከአገልግሎት መስጫዎች እና ከአበባ እርሻ የልማቶች ተቋማት ወደ አካባቢ የሚለቀቁ ፍሳሽ ቆሻሻ ፣የአየር በካይ ጋዝ፣ የድምጽ እና ሽታ በተቀመጡ የአካባቢ ደረጃዎች ጋር በማነጻጸር ከተቀመጠው ደረጃ በታች መሆኑን በክትትል እና ቁጥጥር በማረጋገጥ እና የላቦራቶሪ ፍተሻ እና በተቀመጠው መስፈርት መሰረት አረጋግጦ የይሁንታ እና ግብረመልስ በመስጠት በአካባቢና ማህበረሰቡ ላይ የሚደርሰውን አሉታዊ ተፅዕኖ በመቆጣጠር ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአካባቢ ብክለት ቁጥጥር አዋጅ ቁጥር 300/2002፣ የኢንዱስትሪ ብክለት መቆጣጠር የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 159/2008፣ የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ እና አወጋገድ አዋጅ ቁጥር 1383/2017፣ የአደገኛ ቆሻሻ አስተዳደር እና እንቅስቃሴ አዋጅ ቁጥር 1090/2018፣ የኢንዱስትሪ ኬሚካል ምዝገባ እና አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 1075/2018፣ የፍሎራካልቸር ዘርፍ የተግባር ህግ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 207/2011፣ ዓለም አቀፍ ስምምነቶች፣ ተለያዩ የአካባቢ ስታንዳርዶች መሰረት ተቆጣጣሪዎች በመስክ በተከታታይ ምርመራ የተቋሙን ተግባራት ይፈትሻሉ። እንዲሁም የወጡ ህጎችና ስታንዳርዶች ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣሉ እና የህግ ጥሰት ወይም አለመከበር በተገኘ ጊዜ ተገቢ እርምጃ ይወስዳሉ።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

በቅድሚያ ተቋማት በመለየት ባለሙያ ፕሮፖዛልና ቼክሊስት ያዘጋጀል፣ የተዘጋጀዉ ፕሮፖዛል ለዴስክ ኃላፊ ማቅረብ፣ ዴስክ ኃላፊዉም ለመሪ ስራ አስፈፃሚ ያቀርባል ከዛም ለዘርፍ ኃላፊ ይቀርባል፣ በመቀጠል በመስክ ክትትል ማድረግና ናሙና መውሰድ ይተነተናል ቀጥሎም ሪፖርት ማዘጋጀትእና ግብረ መልስ መስጠት ይከናወናል በመቀጠልም እርምጃ በመውሰድ የምርመራ መረጃዎችን በማህደር ይቀወመጣል።

128 የልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን የቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ መስጠት

የህግ ማዕቀፍ፡ በገር ውስጥ የሚገኙ ሰብሎች ከልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን አለመሆናቸውን የቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ከሌሎች ቤተ-ሙከራዎች በተለየ ሁኔታ የDIN EN ISO/IEC 17025 አጠቃላይ የልዉጠ-ህያዋን ኒሊቴቲቭ እና ኒንቲቴቲቭ አክሪዲቴሽን ደረጃን ባሟላ መልኩ አገልግሎት መስጠት አለበት። ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ የባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ የቤተ-ሙከራው ለሥራ ምቹነትና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝ ሚና ሊጫወቱ ይችላሉ፡
:

አገልግሎቱ

የDIN EN ISO/IEC 17025 አጠቃላይ የልዉጠ-ህያዋን ኒሊቴቲቭ እና ኒንቲቴቲቭ አክሪዲቴሽን ደረጃን ባሟላ መልኩ አገልግሎት የሚሰጥ ይሆናል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የናሙና ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት።
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መንግሥታዊ ድርጅቶች፣ መያድ፣ ባለሀብት፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት፣ የማምረቻ ተቋማትና ላኪና አስመቺዎች

ክፍያ

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

በገር ውስጥ የሚገኙ ሰብሎች ከልውጠ-ህያዋን ነጻ መሆን አለመሆናቸውን የቤተ-ሙከራ መረጃ አገልግሎት ናሙና ፍተሻ= 5 ቀን

129። የውሃ ፊዚኮኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት ካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ፡ የውኃ ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት እንዳለበት ይገልጻል። ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ ከባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ ቤተ-ሙከራው ደህንነቱ የተጠበቀ መሆኑና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝነት አላቸው።

አገልግሎቱ

የISO/IEC17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የውሃ ናሙና ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት።
- ለውጭ ተገልጋይ ማመልከቻ፣ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ ናቸው።

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት።

ክፍያን

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

ለውኃ ናሙና ፍተሻ መረጃ ለማመንጨትና ውጤት ለማሳወቅ= 2 ቀናት

130. የአፈር ፊዚኮኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት ካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ፡ የአፈር ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት አለበት። የአፈር ናሙና ፍተሻ ውጤት

እስከሚታይ ድረስ እንደአፈሩ ሁኔታና ዓይነት ሰፊ ጊዜ ሊጠይቅ ይችላል፡፡ ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ የባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ ቤተ-ሙከራው ደህንነቱ የተጠበቀ መሆኑና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝነት አላቸው፡፡

አገልግሎቱ

የISO/IEC17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል፡፡

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የናሙና ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት፡፡
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ ያስፈልጋሉ፡፡

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያን

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

❖ ለአፈር ናሙና ፍተሻ = 20 ቀናት

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ

131.የአየር ፊዚኮኬሚካል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት ካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ፡ የአየር ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች ከሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች ተመሳሳይ የአገልግሎት ፍሰት ቢኖረውም በተወሰነ መልኩ ሊለያይ ይችላል፡፡ ይህም የአየር ናሙና ፍተሻው በአብዛኛው አየሩ በተበከለበት ቦታ ላይ የክትትል መሣሪያ በማስቀመጥ ሲሆን ናሙና በመውሰድ ሊሠራም ይችላል፡፡ የህግ ማዕቀፉ ደግሞ የአምብየንት አየር ጥራት ደረጃ (AAQS) እና የዓለም ዓቀፍ ጤና ድርጅት የአየር ጥራት ጋይድላይንን ባማከለ መልክ ይፈተሻል፡፡

አገልግሎቱ

የአምብየንት አየር ጥራት ደረጃ (AAQS) እና የዓለም ዓቀፍ ጤና ድርጅት የአየር ጥራት ጋይድላይን ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውጭ ተገልጋይ የብክለት ይወገድልኝ ማመልከቻ፣ መታወቂያና አንድ/ሁለት ፎቶግራፍ ወደ ቤተ-ሙከራ ሲመራ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ህጋዊ ማመልከቻ በደብዳቤ ከሥራ ክፍሉ ማቅረብ አለበት።

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያን

ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ በነጻ

የአገልግሎት ጊዜ

❖ ለአየር ናሙና ፍተሻ= 3 ቀን

132.የማይክሮባዮሎጂ ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት ካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ፡ የማይክሮባዮሎጂ ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት አለበት። ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ ከባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ የቤተ-ሙከራው የአሠራር ምቹነትና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝ ሚና ሊጫወቱ ይችላሉ።

አገልግሎቱ

የISO/IEC17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል።

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የማይክሮባዮሎጂ ናሙና ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት።
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያን በተመለከተ

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

❖ ለማይክሮባዮሎጂ ናሙና ፍተሻ= 2 ቀን

የአገልግሎት አሰጣጥ ሁኔታ

133. የሄቪ ሜታል ቤተ-ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎት ካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ የሄቪ ሜታል ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት አለበት፡፡ ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድና ጥሩ አገልግሎት ለመስጠት የባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ ቤተ-ሙከራው ደህንነቱ የተጠበቀ መሆኑና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝነት አላቸው፡፡

አገልግሎቱ

የISO/IEC17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል፡፡

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የሄቪ ሜታል ናሙና ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት፡፡
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያ

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል፡፡

የአገልግሎት ጊዜ

ለሄቪ ሜታል ናሙና ፍተሻ= 2 ቀን

134.የማይመክኑ ኦርጋኒክ ኬሚካሎች የቤተ ሙከራ ማረጋገጫ አገልግሎትካታሎግ

የህግ ማዕቀፍ፡ የማይመክኑ ኦርጋኒክ ኬሚካሎች ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት አለበት፡፡ ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ ከባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ የቤተ-ሙከራው የአሠራር ምቹነትና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝ ሚና ሊጫወቱ ይችላሉ፡፡

አገልግሎቱ

የISO/IEC17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል፡፡

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የናሙና POPs ይፈተሽልኝ ማመልከቻ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት፡፡
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያ

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል

የአገልግሎት ጊዜ

ለ POPs ናሙና ፍተሻ= 1 ቀን

135.የጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ የቤተ ሙከራ ማረጋገጫ የመስጠት አገልግሎት

የህግ ማዕቀፍ፡ የጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ ቤተ-ሙከራ እንደሌሎች የአካባቢ ቤተ-ሙከራዎች የISO/IEC 17025:17 አጠቃላይ የቤተ-ሙከራ ህግን ማሟላት አለበት፡፡ ይህንን ህግ በሚያሟላ ሁኔታ የቤተ-ሙከራ መረጃ መመንጨት ያለበት ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ መረጃ ይመነጭ ዘንድ ከባለሙያ ብቃት፣ የቁሳቁስ ጥራት፣ የቤተ-ሙከራው የአሠራር ምቹነትና ሌሎች ሁኔታዎች ወሳኝ ሚና ሊጫወቱ ይችላሉ፡፡

አገልግሎቱ

የጨረራ ፍተሻ አጠቃላይ ድንጋጌን መሠረት በማድረግ በጥራት የሚሠራ ይሆናል፡፡

አስፈላጊ ዶክመንቶች

- ለውስጥም ለውጭም ተገልጋይ የጨረራ ተጽዕኖ እየደረሰብኝ/ን ነው ማመልከቻ ከናሙና ጋር ማቅረብ ሲሆን የውስጥ ተገልጋይ ማመልከቻውን በሥራ ክፍሉ ኃላፊ ጠያቂነት ማቅረብ አለበት፡፡
- ለውጭ ተገልጋይ ማንነትን የሚገልጽ መታወቂያና አንድ/ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ

ተሳታፊዎች

ግለሰብ፣ የግል ድርጅቶች፣ መድ፣ መያድ፣የማምረቻ ተቋማት፣ ላኪዎች፣ አስመጪዎች፣ ዩኒቨርስቲዎችና የምርምር ተቋማት

ክፍያ

ለውስጥ ተገልጋይ በነጻ ሲሆን ለውጭ ተገልጋይ ወደፊት በሚጸድቀው ክፍያ ተመን መሠረት አገልግሎት ይሰጣል

የአገልግሎት ጊዜ

ለጨረራ ተጽእኖ ሁኔታ ናሙና ፍተሻ= 1 ቀን

136 የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ ለመቀበል የሚፈልግ የመንግስትም ሆነ የግል ድርጅት ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም የድርጅቱ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ፣ የድርጅቱ መግለጫና የሚያከናውናቸው ተግባራት የያዘ ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው፡፡

ተሳታፊዎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ ላይ የሚሳተፉ አካላት የመንግስትና የግል ተቋማትና የማህበረሰብ ክፍል ሲሆን፣ ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር እና የማእድን ሚኒስቴር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ጥያቄ አቅራቢ ድርጅት የልኬት ማረጋገጫ ለማግኘት የፅሁፍ ማመልከቻ እና ሁሉንም አስፈላጊ ለልኬት የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች ማቅረብ አለባቸው። ቀጥሎም ባለሙያዎች የማመልከቻና የመረጃ ሰነድና የመስክ ስራ ግኝት መሰረት የተዘጋጀው የልኬት ማረጋገጫ ሰነድ ለዴስክ ሀላፊ ይላካል፣ ዴስክ ሃላፊ የልኬት ማረጋገጫ ሰነድ ትክክል መሆኑ ሲያረጋግጥ ለመሪ ስራ አስፈፃሚ ይላካል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ሰነዱ ትክክለኛ መሆኑ ካረጋገጠ ለልኬት ጥያቄ አቅራቢ ድርጅት ማረጋገጫ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የድርጅቱ ማመልከቻ በፅሁ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ፣ የመስክ ምልከተታና የመረጃ መሰብሰብና ማረጋገጥ እስከ ማረጋገጫ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ወር ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውንና የቀረቡት አስፈላጊ መረጃዎችን በመቀበል በመስክ በማረጋገጥና ተጨማሪ መረጃ በመሰብሰብ የተዘጋጀውን የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ሰነድ ትክክል መሆኑ በቅርብ ሃላፊዎች ሲረጋገጥ የልኬት ማረጋገጫ ደብዳቤ ይዘጋጃል መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል መዝገብ ቤት የፀደቀው ደብዳቤ ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ ለማግኘት ማመልከቻና አስፈላጊው መረጃና መስክ ምልከታ ግኝት እና በመረጃው መሰረት የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመርያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ አገልግሎት በዋናነት የልኬት ማረጋገጫ ለመንግስታዊና ለግል ድርጅቶች የማረጋገጫ ደብዳቤ ለመስጠት በደንብ ቁጥር 545/2016 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ተገልጋዩ የፅሁፍ ማመልከቻ እና ለልኬት የሚያስፈልጉ መረጃዎች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል የመስክ ምልከታ ያደርጋል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበና በመሬት ላይ ካለው ሁኔታ ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ በኋላና የልኬት ሂደቱ ምንም ክፍተት የሌለው ሲሆን ባለሙያው የልኬት ማረጋገጫ ሰነድ ያዘጋጃል፣ ከዚያም ሰነዱ ማስተካከያ ሳያሰፈልገው ሲቀር መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን የልኬት ማረጋገጫ ሰነድ ማህተም በመምታት የልኬት ጥያቄ አቅራቢው ድርጅት ይሰጣል።

137 የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ለመቀበል የሚፈልግ የመንግስትም ሆነ የግል ድርጅት ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም የድርጅቱ ህጋዊነቱ የተረጋገጠ፣ የድርጅቱ መግለጫና የሚያከናውናቸው ተግባራት የያዘ ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ላይ የሚሳተፉ አካላት የመንግስትና የግል ተቋማትና የማህበረሰብ ክፍል ሲሆን፣ ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና

ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር እና የማእድን ሚኒስቴር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ጥያቄ አቅራቢ ድርጅት የልኬት ማረጋገጫ ለማግኘት የፅሁፍ ማመልከቻ እና ሁሉንም አስፈላጊ ለልኬት የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች ማቅረብ አለባቸው። ቀጥሎም ባለሙያዎች የማመልከቻና የመረጃ ሰነድና የመስክ ስራ ግኝት መሰረት የተዘጋጀው የልኬት ማረጋገጫ ሰነድና በድርጅቱ የተዘጋጀው ዘገባ በማረጋገጥ ለዴስክ ሀላፊ ይላካል፣ ዴስክ ሃላፊ የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ሰነድ ትክክል መሆኑ ሲያረጋግጥ ለመሪ ስራ አስፈፃሚ ይላካል፣ መሪ ስራ አስፈፃሚ ሰነዱ ትክክለኛ መሆኑ ካረጋገጠ ለልኬት ጥያቄ አቅራቢ ድርጅት የዘገባው ትክክለኝነት ማረጋገጫ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የድርጅቱ ማመልከቻ በፅሁ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ፣ የመስክ ምልከታና የመረጃ መሰብሰብና የተሰላበት ሂደት ማረጋገጥ እስከ ማረጋገጫ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ15 ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል፡ ፡ ይህም ባለሙያ ማመልከቻውንና የቀረቡት አስፈላጊ መረጃዎችን በመቀበል በመስክ በማረጋገጥና ተጨማሪ መረጃ በመሰብሰብ የተዘጋጀውን የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ሰነድ ትክክል መሆኑ በቅርብ ሃላፊዎች ሲረጋገጥ የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ደብዳቤ ይዘጋጃል መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል መዝገብ ቤት የፀደቀው ደብዳቤ ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ለማግኘት ማመልከቻና አስፈላጊው መረጃና መስክ ምልከታ ግኝት እና በመረጃው መሰረት የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ

ልኬት ዘገባ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመርያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት በዋናነት የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ለመንግስታዊና ለግል ድርጅቶች የማረጋገጫ ደብዳቤ ለመስጠት በደንብ ቁጥር 545/2016 መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የሙቀት አማቂ ጋዞች ልቀት ቅነሳ ልኬት ዘገባ ማረጋገጫ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ተገልጋዩ የፅሁፍ ማመልከቻ እና ለልኬት ጥቅም ላይ የዋሉትን አስፈላጊ መረጃዎች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል የመስክ ምልከታና ዘገባው በትክክልና አሰራሩ ተከትሎ ስለመዘጋጀቱ ያረጋግጣል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበና በመሬት ላይ ካለው ሁኔታ ትክክል መሆኑ ካረጋገጠ በኋላና የልኬት ሂደቱና የተዘጋጀው ዘገባ ምንም ክፍተት የሌለው ሲሆን ባለሙያው የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ሰነድ ያዘጋጃል፣ ከዚያም ሰነዱ ማስተካከያ ሳያሰፈልገው ሲቀር መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን የልኬት ዘገባ ማረጋገጫ ሰነድ ማህተም በመምታት ለልኬት ጥያቄ አቅራቢው ድርጅት ይሰጣል።

138 የካርበን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአረጋገጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ክሬዲት ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣

የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

139 የካርበን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአረጋገጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ክሬዲት ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ

በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዋናነት የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት አሰጣጥ በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በየካርቦን ገበያ አዋጅና መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በአንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት የፈቃድ ሰርቲፊኬት

ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን የታደሰ ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

140 የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአረጋገጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ክሬዲት ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት

አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ አሰጣጥ በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በየካርቦን ገበያ አዋጅና መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የካርቦን ክሬዲት አረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በኦንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአረጋጋጭ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ምትክ ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

141 የካርበን ገበያ አሰላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአሳላጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ገበያ ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ

አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት በዋናነት የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ አሰጣጥ በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በየካርቦን ገበያ አዋጅና መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በኦንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

142 የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአሳላጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ገበያ ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በኦንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታወሻ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት በዋናነት የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት አሰጣጥ በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በየካርቦን ገበያ አዋጅና መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በአንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ እድሳት የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን የታደሰ ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

143 የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የአሳላጭ ማስረጃ፣ ከካርቦን ገበያ ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም ድርጅቱና የድርጅቱ ሰራተኞች፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒሰቴር፣ የግብርና ሚኒሰቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮ እስከ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በአንድ ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውን ይመረምራል ማመልከቻው ሙሉ ከሆነ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት በዋናነት የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ አሰጣጥ በካርቦን ገበያ ስትራተጂና በየካርቦን ገበያ አዋጅና መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የካርቦን ገበያ አሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ምትክ አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በኦንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችን ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአሳላጭ ብቃት ማረጋገጫ ምትክ የፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ምትክ ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

144 የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ መስጠት

አስፈላጊ ዶክመንቶች

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ለመቀበል ተገልጋዩ የሚያስፈልጉትን ዋና ዋና የሰነድ መስፈርቶች ማቅረብ ይኖርበታል ማለትም ህጋዊነቱ የተረጋገጠ የቴክኖሎጂው ባለቤት ማስረጃ፣ ከአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ጋር ተያያዝነት ያላቸው ህጋዊ ማስረጃ ዋና ዋናዎቹ ናቸው።

ተሳታፊዎች

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት የሚሳተፉት በተለያዩ የህብረተሰብ ክፍሎች እና ተቋማት ሲሆን፣ ይህም የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ባለቤት፣ የክልልና ከተማ አስተዳደር የአካባቢ ጥበቃና ዘርፍ ቢሮዎች፣ የፌደራል ዘርፍ መስርያቤቶች (የግብርና ሚኒስቴር፣ የኢትዮጲያ ደን ልማት፣ የውሃና ኢነርጂ ሚኒስቴር፣ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር፣ የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር፣ የከተማና መሰረት ልማት ሚኒስቴር፣ የማእድን ሚኒስቴር፣ ንግድ እና ቀጠዊ ትስስር ሚኒስቴር፣ የግብርና ሚኒስቴር፣ የአበባና ፍራፍሬ አምራቾች ማህበር፣ ኢንቨስትመንት ኮሚሽን ጋር በትስስር የሚሰራ ነው።

የማመልከቻ ደረጃዎች

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተሉት የማመልከቻ ደረጃዎችን መከተል አለባቸው። በመጀመሪያ ደረጃ ማመልከቻ በአንላይ ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ ዶክመንቶች ማያያዝ ያስፈልጋል። ቀጥሎም ባለሙያ የሰነድ ማጣራት አድርጎ ከጨረሰ ፈቃድ ጠያቂው ካቀረበው ሰነድ ጋር ተግምግሞ ብቁ ሁኖ ከተገኘ የይሁንታ ፈቃድ ይሰጠዋል።

የክፍያ መጠን

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለሁሉም አገልግሎቱን ለሚፈልጉ አካላት በነፃ ይሰጣል።

የአገልግሎት ጊዜ

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የባለሙያውን ማመልከቻ በሀላፊ ከመቀበል እና ለባለሙያ መምራት ጀምሮና ቴክኖሎጂው በሚገኝበት ቦታ የመስክ ምልከታ እስከ ይሁንታ ፈቃድ ሰርትፊኬት አዘጋጅቶ መዘገብ ቤት ወጭ እስከማድረግ ድረስ ያለው ሙሉ ሂደት በጠቅላላው በ15 ቀን ውስጥ ይጠናቀቃል። ይህም ባለሙያ ማመልከቻውንና የቴክኖሎጂው ሁኔታ ይመረምራል ሙሉና ተቀባይነት ያለው ከሆነ የይሁንታ ፈቃድ ሰርተፊኬት ይዘጋጃል ሀላፊ ሰርተፊኬቱን ያፀድቃል መዝገብ ቤት ሰርተፊኬቱን ለተገልጋይ ይሰጣል።

ማስታዎሻ

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ ለማግኘት ማመልከቻ በስራ ክፍሉ በተመደቡ ባለሙያዎች ተቋሙ ከሚጠቀምበት አሰራርና መመሪያ መሰረት ይከናወናል።

የህግ ማዕቀፎች

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት በዋናነት የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ይሁንታ ፈቃድ አሰጣጥ አረንጓዴ ቴክኖሎጂ ልየታና ትግበራ ስትራቴጂ፣ አዋጅና መመሪያ መሰረት እንዲሁም ሌሎች አግባብነት ያላቸውን የህግ ማዕቀፎችን በመጠቀም አግልግሎቱ ይሰጣል።

የአገልግሎት ፍሰት መግለጫ

የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ ግምገማ ይሁንታ ፈቃድ መስጠት አገልግሎት ለማግኘት የሚከተለው የሥራ ፍሰት ይይዛል። በመጀመሪያ ማመልከቻ በአንላይን ሞምላት እና ሁሉንም አስፈላጊ

ሰነዶች ያቀርባል። ከዚያም የስራ ክፍሉ ኃላፊ ለባለሙያ ይመራል ባለሙያም የቀረቡ ሰነዶችንና ቴክኖሎጂው ቦታው ድረስ የመስክ ምልከታ በማድረግ ይመረምራል፣ ከዚያም አገልግሎቱን የጠየቀው አካል ሁሉንም ሰነዶች በተሟላ መልኩ ካቀረበ ባለሙያው የአረንጓዴ ቴክኖሎጂ የይሁንታ ፈቃድ ሰርቲፊኬት ያዘጋጃል፣ ከዚያም መሪ ስራ አስፈፃሚ ያፀድቃል፣ መዝገብ ቤት የፀደቀውን ሰርቲፊኬት ማህተም በመምታት ለተገልጋዩ ይሰጣል።

8.5 ክትትል፣ ግምገማና ግብረ መልስ

ለአገልግሎት ስነ-ምድቡ ትግበራ ውጤታማነት ግልጽ የሆነ የውጤት አመላካች በማስቀመጥ በየጊዜው ክትትል ማድረግና መደበኛ የግምገማ ጊዜን በመወሰን ገምግሞ ማሻሻልን የሚስፈልግ ነው። በተጨማሪም የግብረ-መልስ ስርዓት በማዘጋጀት ከተገልጋይና ባለድርሻ አካላት መረጃን በማሰባሰብ በግብዓትነት መጠቀም ይገባል። የአገልግሎት ስነ-ምድብ ውጤታማ፣ ጠቃሚ እና ለተጠቃሚ ምቹ ሆኖ እንዲቀጥል ትግበራውን መከታተል፣ መገምገም እና በሚሰበሰቡ መረጃዎች ላይ ተመስርቶ ማሻሻልና ማዘመን አስፈላጊ ነው። በመሆኑም በአገልግሎት ስነ-ምድብ ላይ ውጤታማ ክትትልና ግምገማ ሥርዓት ለመዘርጋት የተለያዩ ስልቶች መጠቀም ያስፈልጋል።. ከእነዚህም የክትትል ልዘዴዎች ውስጥ የጋራ ክትትል ማለትም የአፈጻጸም አመልካቾች(KPIs)፣ የአገልግሎት ጥራት፣ ቅልጥፍና,፣ ምላሽ ጊዜ, ፣አስተማማኝነት የአገልግሎት ኦዲቶች እና ግምገማዎች/ መደበኛ ውስጣዊ ወይም ውጫዊ ግምገማዎች፣ የሪፖርት ማቅረቢያ ስርዓቶች ወቅታዊ የአገልግሎት አፈፃፀም ሪፖርቶች (በየወሩ ፣ በየሩብ ዓመቱ) በማዘጋጀት ክትትልና ግምገማ ማድረግ ይገኙበታል።

የአገልግሎት ስነ-ምድብ ተጠቃሚዎችን ስለ አገልግሎት ስነ-ምድብ ያላቸውን መረዳትና ልምድ፣ አገልግሎቶችን ለማግኘት ምን ያህል ቀላል እንደሆነ፣ ምድቦቹ ትርጉም ያላቸው መሆናቸውን እና አጠቃላይ በአስፈላጊነቱና ፋይዳው ላይ የተጠቃሚዎችን እና የትኩረት ቡድን አስተያየቶችን በማሰባሰብ መተንተንና በግብዓትነት መጠቀምያስፈልጋል።

በክትትልና ግምገማ ከሚገኝ መረጃ በመነሳት ተቋማት ያዘጋጁትን የአገልግሎት ስነ-ምድብ ከኢንዱስትሪ ደረጃዎች ጋር በማነፃፀር መሻሻል የሚችሉባቸውን ቦታዎች ወይም አዲስ ምርጥ ተሞክሮዎችን ለመለየት ከተመሳሳይ ተቋማት ጋር ማወዳደር ያስፈልጋል።

የአገልግሎት ስነ-ምድብ ከኢንዱስትሪ ወይም ሴክተር ፍላጎቶች ጋር የሚጣጣም እና የዘርፉን ስትራቴጂካዊ ግቦችን የሚደግፍ መሆኑን ለማረጋገጥ የሚያስችሉ የክትትልና ግምገማ መለኪያዎችን በመቅረጽ መከታተል፣ መገምገም እና ቀጣይነት ያለው ግብረ-መልስ መስጠት ውጤታማነቱን ለማረጋገጥ ያስችላል።

የአገልግሎቱን ታክሶኖሚ በመረጃ በተደገፈ ግብረ መልስ፣ በመደበኛ አዲት እና በተጨመሩ ማሻሻያዎች በመከታተል እና በመገምገም ውጤታማ፣ ተደራሽ እና ከተሻሻሉ የተጠቃሚ ፍላጎቶች ጋር የተጣጣመ መሆኑን በማረጋገጥ በውሂብ ላይ የተመሰረተ የማሻሻያ እርምጃ መውሰድ።

በአገልግሎት ታክሶኖሚ አተገባበር ውስጥ ክትትል እና ግምገማ የሚያመለክተው የአገልግሎት ታክሶኖሚ በአንድ ድርጅት ወይም ስርዓት ውስጥ እንዴት እንደሚተገበር ፣ ጥቅም ላይ እንደሚውል እና እንደሚቆይ የመከታተል ፣ የመገምገም እና የማሻሻል ስልታዊ ሂደትን ነው።

8.6 የአገልግሎት ስነ-ምድብ ማሻሻል

የአገልግሎት ስነ-ምደብን ማሻሻል የሚቻለው ከነባራዊ ሁኔታና ከተገልጋይ አዳጊ ፍላጎት መቀያየር እንዲሁም ከቴክኖሎጂ ዕድገት ጋር ተያይዞ፣ የተጠቃሚ ፍላጎትና ተሳትፎ እና መደበኛ ግምገማ በመጠቀም የሚደረግ ቀጣይነት ያለው የአገልግሎት መሻሻል ሂደት ነው። እነዚህን ስልቶች በመተግበር የመንግስት መስሪያ ቤቶች የበለጠ ምላሽ ሰጪ እና ውጤታማ የአገልግሎት ስነ-ምደብ ስርዓትን መፍጠር ይችላሉ።

ክትትል በሚደረግበት ወቅት ደረጃቸውን የጠበቁ የአገልግሎት ስሞች እና ኮዶች አጠቃቀም በስርዓቶች ውስጥ የአገልግሎት ምደባ ወጥነት- ከተፈቀደው የታክሶኖሚ መዋቅር ጋር መጣጣም አለመጣጣሙን ለማረጋገጥና ወቅታዊ መሻሻያ ለማድረግ ነው። በክትትልና ድጋፍ፣ በግምገማ እና በዳሰሳ ጥናት ላይ በመመስረት የአገልግሎት ስነ-ምድብ ማሻሻል ያስፈልጋል። ዓመታዊ መደበኛ የአገልግሎት ስነ-ምድብ አዲት እና ግምገማ በማካሄድ የአገልግሎት ስነ-ምድብ ምድቦች እና አወቃቀሮች የተጠቃሚዎችን ፍላጎቶችን እና የሴክተር ግቦች ጋር የሚጣጣሙ እና የሚመጋገቡ መሆናቸውን ከዋና ዋና ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን መገምገምና ለክለሳ ዝግጁ ማድረግ ያስፈልጋል።

8.7 የተግባቦት ስልት መንደፍ

የአገልግሎት ስነ-ምድብ ለሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት በተለይም ለተገልጋይና አገልግሎት ሰጭ አካላት ተደራሽ ማድረግ እና ግንዛቤ መፍጠር ያስፈልጋል። ይህ በአጫጭር ስልጠናዎች፣ በማህበራዊ ድረ-ገጾች፣ በኤሌክትሮኒክስና ሕትመት ሚዲያ ወዘተ መንገዶች በመታገዝ ይሆናል።

የአገልግሎት ስነ-ምድብ የተግባቦት ስልት የሚያተኩረው የውስጥ ሠራተኞች እና ተጠቃሚ የሆኑ ባለድርሻ አካላት የአገልግሎቶች መድብሉን አስፈላጊነትና ፋይዳ በትክክል እንዲረዱና

በውጤታማነት እንዲጠቀሙበት ለማስቻል የተለያዩ የአሀዝቦት ስልቶችን በመጠቀም መግባባት ለመፍጠር ዓልሞ የሚሰራ ቀጣይነት ያለው የግንዛቤ ማስጨበጫና ተሳትፎ ማረጋገጫ ስልት ነው፡፡ አስፈላጊነቱም ሰራተኞች፣ አገልግሎት ሰጪ ቡድኖች እና አመራሮች በየደረጃው አገልግሎትን በውጤታማነት ለማቅረብ እና ለመምራት በአገልግሎት ስነ-ምድብ አስፈላጊነት ላይ ግልፅ ግንዛቤ በማስፈለጉ፣ ከአገልግሎቶቹ ጋር የሚገናኙ ተገልጋዮች ወይም ዜጎች የሚፈልጉትን አገልግሎት በቀላሉ ለማግኘት ስለ አገልግሎት ስነ-ምድብ መዋቅር መረዳት ስላለባቸው፣ አጋሮች ወይም አገልግሎት አቅራቢ ሶስተኛ ወገኖች አገልግሎቶችን በማድረስ ሂደት በሚኖራቸው ተሳትፎ ከአገልግሎቶቹ ስነ-ምድብ ጋር አጣጥመውና አስማምተው አገልግሎቶችን ማቅረብ እንዲችሉ ግልጽ ግንዛቤና መረዳትን ስለሚጠይቅ ነው፡፡

በመሆኑም በአገልግሎት ስነ-ምድብ ላይ ውጤታማ ተግባቦት ለመፍጠር የሚከተሉትን ስልቶች መጠቀም ያስፈልጋል፡-

- የግንኙነት ዘዴዎች ግንኙነት የሚያመለክተው የአገልግሎት ታክሶኖሚን በመጠቀም ስለ አገልግሎቶች መረጃ በባለድርሻ አካላት እንዲደርስ ማድረግ፡
- የተለመዱ የግንኙነት ዘዴዎች የአገልግሎት ካታሎጎች / ማኑዋሎች-በግልጽ የተገለጹ የአገልግሎት ምድቦች ፣ መግለጫዎች እና ሪፖርቶች እና አጭር መግለጫዎች
- ከባለድርሻ አካላት ጋር የተጋሩ የአፈፃፀም ማጠቃለያዎች ስብሰባዎች እና አውደ ጥናቶች-የማስተባበር ስብሰባዎች ፣ የግምገማ ክፍለ ጊዜዎች ፣ የባለድርሻ አካላት ምክክር፣

- ዲጂታል መድረኮች ፣ድርገጽ ጣቢያዎች ፣ ኢንትራኔት ተደራሽነት በማረጋገጥ ፣ አገልግሎት ታክሶኖሚ ላይ የተመሰረቱ የፍሰት ሥዕላዊ መግለጫዎች የህዝብ ግንኙነት ማሳወቂያዎች ፣ ብሮሹሮች ፣ የፖሊሲ ሰነዶች, የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረኮችና የግብረመልስ ቻናሎች የስልክ መስመሮች, የአስተያየት ሳጥኖች, በመጠቀም፡- የአልግሎት ስነ-ምድብ ቋንቋውን፣ ምሳሌዎችን እና የመልእክት መላላኪያዎችን ለተለያዩ የውጭ ተገልጋዮች/ዜጎች፣ አጋሮች እና አገልግሎት አቅራቢዎች ተደራሽ እንዲሆኑ ማመቻቸት፣

  •ከአገልግሎት ስነ-ምድብ ጋር የተያያዙ የውስጥ ግንኙነት አለመግባባቶችን ለመቀነስ በስራ ክፍሎች ውስጥ ያሉ ቡድኖች ወጥነት ያለው ተመሳሳይ ቋንቋ፣ ቃላት እና የአገልግሎቶች ምደባ እንዲጠቀሙ ግንዛቤ መፍጠር፣ ያስፈልጋል

- ተጠቃሚዎች የሚፈልጉትን ትክክለኛ አገልግሎት እንዲያገኙ እና ተዛማጅ አገልግሎቶችን እንዲያዩ ቀላል ማድረግ፣ ያሰድፈልጋል
- ለውስጥ ባለድርሻ አካላት ስለ አገልግሎት ስነ-ምድብ ክፍሎች ግልጽነት መፍጠር እና ዓላማውን እና አጠቃቀሙን እንዲረዱ በቂ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠና መስጠት ያስፈልጋል
- ቁልፍ የተግባቦት መልዕክቶችን በመቅረጽ የአገልግሎት ስነ-ምድብ ለተጠቃሚዎች እና ተቋማት አስፈላጊነቱንና ጥቅሞቹን እንዲሁም አገልግሎቶችን ለማግኘት እና ለመረዳት ያለውን ተግዳሮት እንዴት እንደሚያቃልል እና ቁልፍ ባህሪያቱ ላይ ትኩረት አድርጎ በግልፅ ማስተላለፍ ይገባል።
- የአገልግሎቶችን ግንኙነቶች እና ተዋረዶችን ማሳየት። ምድቦች፣ ዐብይ ስነ ምድብ፣ ንዑስ ዐብይ ስነ ምድብ፣ ጥቅል አገልግሎት እና አገልግሎት እንዴት እንደሚዛመዱ ምስሎችን እና ንድፎችን በመጠቀም ማሳየት፣ያስፈልጋል
- የዲጂታል መድረኮችን በመፍጠር የአገልግሎት ስነ-ምድቡን በአገልግሎት ፖርታሎች፣ ድረ-ገጾች፣ የሞባይል መተግበሪያዎች እና የእውቀት መሠረቶች ውስጥ በማስገባት ተደራሽነቱን ማስፋት፣
- ከተጠቃሚዎች ግብረ መልሶችን በመሰብሰብ የአገልግሎት ስነ-ምድቡን ምን ያህል እንደተረዱት እና እንደሚጠቀሙበት ለመገምገም ትንታኔዎችን፣ ጥናቶችን እና ቃለ-መጠይቆችን ማካሄድ
- ለሰራተኞች፣ ተገልጋዮች፣ ባለድርሻ እና አጋር አካላት ስነ-ምድቡን የሚያብራሩ ሰነዶችን፣ ተደጋጋሚ ጥያቄዎችን እና ቪዲዮዎችን ማዘጋጀትና ማሰራጨት፣

በአጠቃላይ ከላይ በተዘረዘሩት የአገልግሎት ስነ-ምድብ የተግባቦት ስልቶች ከተለያዩ ተጠቃሚ አካላት የሚገኙ ግብረ-መልሶችን በመጠቀም ቀጣይነት ያለው መሻሻል ማምጣት ይገባል።

8.8 ማጠቃለያ

በአገልግሎት ታክሶኖሚ ትግበራ ላይ ክትትል የአገልግሎት ታክሶኖሚ እንደታቀደው እየተተገበረ መሆኑን ለማረጋገጥ ቀጣይነት ያለው እና መደበኛ መረጃ የመሰብሰብ ሂደት ነው። ክትትል የሚያመለክተው አንድ ድርጅት በአገልግሎት ታክሶኖሚ ውስጥ የአገልግሎት

አፈጻጸምን እና ተገዢነትን እንዴት እንደሚከታተል፣ እንደሚለካ እና እንደሚገመግም ነው። በአገልግሎት ታክሶኖሚ (የተዋቀረ የአገልግሎቶች ምደባ) ውስጥ አገልግሎቶች በውጤታማነት ፣ በተከታታይ እና በግልፅ መሰጠታቸውን ለማረጋገጥ ክትትል እና ግንኙነት አስፈላጊ ናቸው።

የክትትል እና የግንኙነት አስፈላጊነት የአገልግሎት ጥራትን እና ተጠያቂነትን ያሻሽላል የአገልግሎት ምድቦችን ወጥነት ያለው ግንዛቤን ያረጋግጣል። በማስረጃ ላይ የተመሰረተ እቅድ እና ውሳኔ አሰጣጥን ይደግፋል ።የባለድርሻ አካላትን እምነት እና ተሳትፎን ያሳድጋል። በማጠቃለያው ክትትል የአገልግሎት አፈጻጸምን መከታተል እና መገምገም ግንኙነት ዘርፉ የሚጠበቅበትን የአገልግሎት አሰጣጥ ማሻሻያ ተግባራዊ እያደረገ ስለመሆኑ በማረጋገጥ ተገቢውን ውሳኔ በጊዜ እንድወስድ ያግዛል።